

Утвержден
Приказом по МБОУ «Туруновская ООШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.11.2025 № 134

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, приказ от 11.11.2025 №134
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, пед.совет №1 от 29.08.2025 г
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
4	Проведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10 сентября 2025	Заместитель директора по УВР	Исполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 10 сентября 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Исполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе

	задач			деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности