

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №119-О от 29.08.2025 г.

Врио директора МБОУ «Турмышская СОШ»

_____ Л.И.Матросова

**План работы библиотеки МБОУ «Турмышская СОШ»
на 2025 -2026 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 уч.г.

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно -информационное обслуживание пользователей,

обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр

3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Чи сл о	Содержание работы	Кл.	Срок исполнени я	Отчёт о провед ении
		I. Работа с фондом учебной литературы			
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта;		В теч учебного года	

		- штемпелевание; - составление списков класса		По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий		Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Март - декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе;		Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	

7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Июнь декабрь	
		Работа со списком экстремистских материалов		постоянно	
		Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов-minjust.ru) и доступа к сайтам (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ) Составление актов проверок		1 раз в месяц	
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на полугодия 2025-2026 г.		ноябрь. май	
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступлен ия	

2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы			
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	
		VII. Массовая работа			
		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		Постоянно	
	03. 09	Книжная выставка «Россия – без терроризма»	5-9 кл.	сентябрь	
	05. 09	135 лет со дня рождения Спиридонова Моисея Спиридоновича (1890–1981), живописца, графика, художника-педагога, народного художника Чувашской АССР, заслуженного деятеля искусств Чувашской АССР, заслуженного деятеля искусств РСФСР			
	07. 09	155 лет со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938), русского писателя	3-4 кл	сентябрь	

	10. 09	10 сентября- Международный день жертв фашизма-экс. в музей	5 кл	сентябрь	
	22. 09	155 лет со дня рождения Ашмарина Николая Ивановича (1870–1933), выдающегося тюрколога, основоположника современного научного чувашского языкознания, автора словаря чувашского языка, члена-корреспондента Академии наук СССР			
		125 лет со дня рождения С.И.Ожегова	10 кл	сентябрь	
	01. 10	День музыки.	9 кл	октябрь	
	03. 10	Всемирный день учителя-праздничный концерт	1-10 кл	октябрь	
	09. 10	День чтения	1-4 кл.	октябрь	
	20. 10	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 – 1953)	10 кл	октябрь	
	26. 10	100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова, писателя (1925 – 2015)	5 кл	октябрь	
	28. 10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	1-4 кл	октябрь	
	04. 11	День народного единства-презентация	5-9	ноябрь	
	20. 11	Международный день терпимости(толерантности)	5кл	ноябрь	
	18	65 лет назад основан город Новочебоксарск-видео	9 кл	ноябрь	
	22. 11	День Словарей и Энциклопедий	8 кл	ноябрь	

	26	День чувашской вышивки. Установлен Указом Главы Чувашской Республики от 17 октября 2020 г.			
	30. 11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	5 кл.	ноябрь	
	01. 12	Всемирный день борьбы со СПИДом	8-9 кл	декабрь	
	03. 12	День неизвестного солдата	1-5 кл.	декабрь	
	05. 12	День героев Отечества	1-9 кл	декабрь	
	12. 12	День конституции России	7-9	декабрь	
	05. 12	200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета -чтение стихов	9 кл	декабрь	
	19. 12	Стихи «Скоро, скоро Новый год»	1-9 кл	декабрь	
	27. 01	День поэзии «Блокадный Ленинград» День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944	5-8 кл	январь	
	28. 01	«Неделя Памяти Жертв Холокоста» Информационно - литературный час. «Война глазами детей»	1-4 кл	январь	

	08. 02	День памяти юного героя-антифашиста	8 кл	февраль	
	08. 02	Международный день книг дарения	учит еля, 1-10 кл.	февраль	
	17. 02	120 лет со дня рождения поэтессы, писательницы, киносценариста А. Л. Барто	5-6 кл	февраль	
	23. 02	День защитника Отечества. Месячник оборонно – массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества.	5-10 кл	февраль	
	04. 03	Международный женский день- конкурс	5-9 кл	март	
	ма рт- ап ре ль	Книжкина неделя (план прилагается)	1-5 кл.	март- апрель	
	21. 03	Всемирный день поэзии	6 кл	март	
	27. 03	Всемирный день театра			

	02. 04	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)- викторина, игры. чтение сказок	1-4 кл	апрель	
	12. 04	65 лет со дня запуска первого полёта человека в космос - книжная выставка	1-9 кл.	апрель	
	24. 04	И. Я. Яковлев -просветитель чувашского народа-презентация, лит композиция	5-8 кл.	апрель	
	08. 05	Победа в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём». Международная патриотическая акция в поддержку чтения детей «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	1-9 кл.	май	
	15. 05	Международный день семьи- беседа	8-9 кл	май	
	18. 05	Международный день музеев – ночь в музее	9 кл		
		Юбилеи чувашских поэтов и писателей	1-10 кл	в теч.уч.года	
		VIII. Реклама библиотеки.			
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора:		Постоянно По мере требования	

		«Календарь знаменательных и памятных дат».		В течение года	
		IX. Профессиональное развитие			
1.		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками			
		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: -сельская библиотека - ЦДБ		В течение года	