

Чăваш Республикинчи Патăрхел
муниципаллă округĕн «Сăкăтри
пĕтĕмĕшле пĕлÿпаракан вăтам
шкул» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле
вĕренÿ автономлă учрежденийĕ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Сугутская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 57/3- ОД

Сăкăт ялĕ

с. Сугуты

Об организации «Школьного медиацентра»
В МАОУ «Сугутская СОШ»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «Школьный медиацентр».
2. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра в соответствии с положением о медиацентре Шепееву А.М.
3. Утвердить положение о медиацентре «Школьный медиацентр» (Приложение 1)
4. Утвердить План работы «Школьного медиацентра» 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставлять за собой.

Директор МАОУ «Сугутская СОШ» /Н.В.Нртина/

С приказом ознакомлены и согласны:

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривается свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании

любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой Самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживается связь с местными СМИ.

- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
- 3.9.2. WEB-отдел:
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию с периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
 - через школьный сайт;
 - через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Неразглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

План работы Школьного медиацентра 2024-
2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и подписание положения медиацентра и плана работы	Сентябрь 2024	Руководитель ДМЦ
2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель ДМЦ
3	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
4	Участие в проекте «Движения Первых»	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участник ДМЦ
5	Участие в проекте «Навигаторы детства»	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участники ДМЦ
6	Участие во Всероссийских акциях, посвященных Году добрых дел, Году семьи.	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участники ДМЦ
7	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
Видеопроизводство и звукозапись			
8	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
9	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
Веб-дизайн			
10	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ, Старший вожатый
11	Плакаты на памятные даты	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
	и праздники		Старший вожатый
Фотостудия			
12	Фото репортажа мероприятий в школе	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ

13	Фоторепортажмедиа освященииразличных творческихконкурсов	Втечениегода	РуководительДМЦ, участники ДМЦ
14	Подборфотографийдля публикаций в социальных сетях и на сайте	Втечениегода	РуководительДМЦ, участники ДМЦ
15	Фоторепортажо проведении муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и мероприятияхдля школьников	Втечениегода	РуководительДМЦ, участники ДМЦ
Социальныесети			
16	Оформлениестраницы школьного сайта, ВКонтакте	Втечениегода	РуководительДМЦ
17	Публикации мероприятийпо профилактике правонарушений	Втечениегода	РуководительДМЦ Зам.директорпоВР
18	Публикации спортивныхмеропри ятий	Втечениегода	РуководительДМЦ Учительфизической культуры
19	Публикацияправил поведения и безопасностиПДД	Втечениегода	Руководитель ДМЦ Педагогдополнительного образования Корченкова Н.В.
20	Опубликованиестатьи о конкуре «Ученик года-2024»	октябрь	РуководительДМЦ
21	Публикацияоучастие в региональных, муниципальных и всероссийских	Втечениегода	Руководитель ДМЦ Зам.директорпоВР

	конкурсах		
22	Публикация о достижении обучающихся преподавателей	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ Зам.директора по УР
23	Публикация развлекательного контента	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ Советник по воспитанию
Подкасты			
24	Выпуск подкаста №1 «О работе школьного медиацентра»	Март 2025	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
Конкурсная студия			
25	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах, конкурсах	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
26	Организация фотоконкурсов, презентаций, видеороликов и рисунков	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
27	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ

