

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Канаш Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 29 /1

О создании школьного музея «История школы»

В целях воспитания у обучающихся бережного отношения к традициям и истории своей школы

приказываю:

1. Создать школьный музей «История школы» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш.

2. Утвердить положение о школьном музее «История школы».

3. Руководителем школьного музея «История школы» назначить Рахимзянову Оксану Минхазиевну, заместителя директора по ВР.

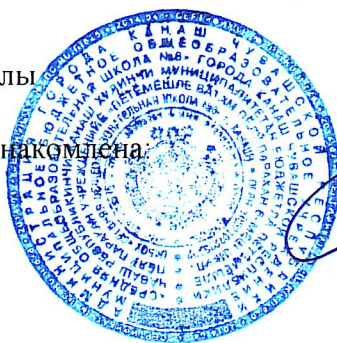
4. Рахимзяновой О.М.:

- обеспечить плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организовать изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- разработать план и график проведения экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



М.Г. Димитриев

О.М. Рахимзянова

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Канаш
М.Г. Димитриев
приказ № 29/1 от 01.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о музее «История школы»

I. Общие положения

1.1 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием материалов об истории школы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.

Школьный музей — это научно-исследовательская лаборатория педагогического мастерства, которая обеспечивает эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности общественной активности учащихся в процессе сбора материалов по истории школы, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

II. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- расширению общеобразовательного кругозора учащихся. Развитию их познавательных интересов и способностей;
- формированию духовно-нравственных ценностей;
- приобщению школьников к научно-исследовательской работе;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- воспитанию у учащихся бережного отношения к традициям и истории своей школы.

Задачи школьного музея:

- использование музейных экспозиций и средств для развития подростков;
- активная экскурсионно - массовая работа с учащимися;
- тесная связь с выпускниками и ветеранами школы, общественными объединениями;

объединениями;

- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

III. Формы работы

- поисковая и исследовательская работа;
- создание видео - и фонотеки по истории школы;
- встречи с выпускниками и ветеранами школы; сбор материала и оформление альбомов, выставок по различным темам;
- работа в школьном архиве; выпуск стенных газет и рукописных журналов;
- обмен опытом с другими музеями.

IV. Организация деятельности школьного музея

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы. Приказ «Об открытии музея» подписывается директором школы и утверждается местными органами управления образования.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей и при наличии:

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге о коллекции музейных предметов, документов, фотографий;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия создания экспозиции.

По своему профилю школьный музей является — историческим, что определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции музейных предметов, документов, фотографий.

V. Руководство работой школьного музея

Работа школьного музея организуется на основе детского самоуправления. В актив музея включаются учащиеся различных возрастных групп, что обеспечивает преемственность в его работе.

Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует проведение экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно- хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение экспонирование;
- ведёт исследовательскую работу по комплектованию музейного фонда;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями города, общественными учреждениями.

VI. Учёт и обеспечение сохранности музейного фонда

Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

Музейные фонды делятся на: основной и вспомогательный.

- **Основной фонд** — это вещевые источники (разнообразные предметы, которые группируются по назначению).
 - вещевые памятники (монеты, медали, значки);
 - письменные источники (документы, научные и литературные труды, рукописи, книги, брошюры, журналы, газеты);
 - изобразительные источники (картины, фотографии, карты);
 - фоно и киноисточники.
- **Вспомогательный фонд** — это точное воспроизведение подлинников и их научная реконструкция (фото и ксерокопии письменных и печатных материалов. Макеты, модели, муляжи, слепки, таблицы, схемы, тематические рисунки).

VII. Экспозиции школьного музея

Музейная экспозиция — это показ, демонстрация музейных предметов.

Выставленных в определённой последовательности с целью раскрытия избранной темы музея.

Экспозиции в школьном музее располагаются по трём разделам:

- Историко-хронологический (1 раздел экспозиции — «Школа вчера!»):

- «Помнишь, как всё начиналось...»;
- «Они были первыми»;
- «Моё сердце отдано Первой школе»;
- «Год за годом»;
- «Школа здоровья, добра и радости»;
- «У нашей школы юбилей!»

- Тематический (2 раздел экспозиции - «Школа сегодня!»):

- «Нашей школы выпускники»;
- Медалисты школы»;
- «Учитель, перед именем твоим...»;
- «Вернулись в школу учителями»;
- «Науки юношей питают, отраду старшим подают»;
- «В ногу с НТП»;
- «О, спорт, ты мир!»;
- «Ребятня Республика»

- (3 раздел экспозиции - «Школа завтра!»)

- «Школа 3000 года»