

План методической работы школы на 2025–2026 учебный год

I. Общие положения

Методическая работа школы в 2025–2026 учебном году направлена на создание условий, при которых каждый педагог сможет уверенно и профессионально реализовывать обновлённые федеральные образовательные программы, развиваться в профессии и оказывать качественную поддержку обучающимся.

Особое внимание в новом учебном году будет уделено практическому сопровождению внедрения ФОП, индивидуализации методической помощи, развитию наставничества, укреплению профессионального взаимодействия между педагогами, а также формированию у обучающихся функциональной грамотности и метапредметных умений.

Методическая деятельность школы строится на следующих принципах:

- системность и преемственность — методическая работа выстраивается как логично связанная, непрерывная система поддержки;
- учёт реальных запросов педагогов — планирование деятельности с опорой на профессиональные дефициты и конкретные потребности учителей;
- индивидуальный подход — внимание к каждому педагогу и его образовательной траектории;
- открытость к новым формам наставничества — развитие горизонтальных форм взаимодействия «учитель — учитель», «учитель — ученик»;
- объективность в оценке результатов — поддержка через честную и конструктивную обратную связь;
- ориентация на результаты учеников — развитие компетенций, необходимых в современном мире.

Цели методической работы:

- Повышение профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования.
- Обеспечение эффективного методического сопровождения реализации ФОП и ФАОП.
- Создание условий для развития индивидуальных образовательных траекторий как педагогов, так и обучающихся.

Задачи методической службы школы:

1. Организовать внутришкольную систему методической поддержки, способствующую профессиональному росту педагогов.
2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения обновлённых образовательных программ в соответствии с новыми требованиями.
3. Содействовать педагогам в процессе подготовки к аттестации, повышению квалификации, участию в профессиональных конкурсах и проектах.
4. Развивать профессиональные компетенции в области формирования функциональной, цифровой и читательской грамотности обучающихся.
5. Повысить результативность воспитательной и профориентационной работы через интеграцию с методической деятельностью.
6. Поддерживать и развивать наставничество, а также формы горизонтального методического взаимодействия в педагогическом коллективе.

АВГУСТ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Определение модели методической работы школы на новый учебный год	IV неделя августа	Установление приоритетов, форм взаимодействия и ключевых направлений методической деятельности	Заместитель директора
Заседание методического совета	IV неделя августа	Утверждение плана методической работы; согласование единой методической темы года и программ по ней; распределение ответственности за направления работы	Руководители ШМО

Заседания методических объединений	IV неделя августа	Согласование планов МО, закрепление тем по самообразованию, определение наставников, анализ изменений в ФОП и кодификаторах	Руководители ШМО, заместитель директора
Совещание «Обновлённая система оценивания: подходы и практика»	IV неделя августа	Разбор изменений в оценочной системе в соответствии с новыми ФОП и письмом Минпросвещения; повышение объективности проверочных процедур	Заместители директора, руководители ШМО
Методический семинар «История и обществознание: новации 2025/26»	IV неделя августа	Ознакомление с изменениями содержания, обсуждение краеведческого компонента и внедрения курса «История родного края»	Заместитель директора, руководитель ШМО
Вводный инструктаж и установка задач по реализации обновлённых ФОП и ФАОП	IV неделя августа	Формирование общего понимания задач года, ознакомление с ключевыми документами и особенностями программ	Администрация школы
«Работа по федеральным РП: требования, риски, решения»	IV неделя августа	Разбор алгоритма использования федеральных рабочих программ, обсуждение рисков формализма и путей их преодоления	Заместитель директора
Создание карты профессиональных запросов педагогов	IV неделя августа	Сбор информации о потребностях учителей в методической поддержке, планирование индивидуальных треков повышения квалификации	Заместитель директора

СЕНТЯБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
-------------	-------	-------------------	---------------

Заседание методического совета	I неделя сентября	Утверждение графиков стартовой диагностики, обсуждение участия школы в движении «Движение первых» и программе «Орлята России», планирование профминимума	Советник по воспитанию
Диагностика профессиональных компетенций педагогов	I–II неделя сентября	Определение актуальных дефицитов и уровня методической подготовки; выделение группы риска среди новых и молодых специалистов	Заместитель директора
Планирование и организация аттестационной кампании	I неделя сентября	Подготовка к аттестации: определение участников, составление графика и подбор форматов сопровождения	Заместитель директора, руководители МО
Внедрение программы «Школа Минпросвещения России»	I неделя сентября	Анализ готовности школы к новым задачам и подача заявки на участие в программе	Директор, заместитель директора
Работа в системе ФГИС «Моя школа»	I неделя сентября	Регистрация новых педагогов, проведение инструктажа, демонстрация функционала системы	Заместитель директора
Совещание по работе с одарёнными и мотивированными учащимися	I неделя сентября	Уточнение целей и задач на год, согласование плана работы	Заместитель директора
Методические объединения	I неделя сентября	Утверждение графиков открытых уроков, согласование диагностических материалов, планирование индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководители ШМО

Совещание «Новые формы патриотического воспитания»	II неделя сентября	Расширение инструментов и форматов воспитательной работы, интеграция патриотических мероприятий в воспитательные планы классов	Заместитель директора
Городской семинар для учителей русского языка и литературы	III неделя сентября	Обмен опытом.	Заместитель директора
Психологический тренинг «Учительский мост»	II неделя сентября	Сплочение педагогического коллектива, создание условий для психологического комфорта и профессионального доверия	Заместитель директора, педагог-психолог
Самодиагностика профессионального выгорания	II неделя сентября	Выявление уровня выгорания, обсуждение механизмов внутренней поддержки, организация работы с педагогами группы риска	Заместитель директора, педагог-психолог
Создание индивидуальных траекторий профессионального роста педагогов	III неделя сентября	Построение индивидуальных маршрутов развития на основе результатов диагностики и консультаций с региональными методистами	Заместитель директора
Составление списков на курсы повышения квалификации	III неделя сентября	Обновление плана обучения педагогов с учётом их профессиональных потребностей	Заместитель директора
Взаимопосещение уроков: молодые специалисты и наставники	С III недели сентября	Повышение профессионального уровня, передача опыта, обсуждение эффективных приёмов и приёмов работы	Руководители ШМО, наставники
Вовлечение педагогов в районные и региональные	В течение месяца	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального и	Заместитель директора

мероприятия, обмен опытом и новыми практиками		регионального уровня; анализ их вклада в развитие методической компетентности	
Создание электронного банка методических материалов	В течение месяца	Формирование общего ресурса: авторские наработки, сценарии уроков, диагностические материалы, разработки по ФГИС и функциональной грамотности	

ОКТАБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Методическая сессия «ФГОС и обновлённые ФОП: от теории к практике»	I неделя октября	Разбор ключевых изменений в образовательных программах, обсуждение, как выстраивать уроки с учётом новых требований	Заместитель директора
Анализ применения цифровых образовательных ресурсов	II неделя октября	Проверка активности использования ЦОР, выявление сложностей, настройка адресной методической помощи	Заместитель директора, учитель информатики
Совещание «Профориентация: школа и будущее ребёнка»	III неделя октября	Обсуждение успешных практик сопровождения профвыбора, обмен примерами, планирование мероприятий по профориентации	Заместитель директора
Диагностика универсальных учебных действий	III неделя октября	Оценка сформированности ключевых умений: умение анализировать, работать с информацией, аргументировать	Руководители ШМО, заместитель директора

Мастер-класс «Урок как развивающее пространство» (открытые уроки)	IV неделя октября	Обсуждение подходов к проектированию урока, который помогает детям думать, задавать вопросы и быть активными	Заместитель директора
Методическая неделя «Интеграция воспитательной и учебной деятельности»	IV неделя октября	Совместный поиск решений: как строить уроки и внеурочную деятельность так, чтобы они формировали ценности и личностные качества	Заместитель директора, руководители ШМО

НОЯБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Тематический педсовет «Обновлённые ФОП: первые шаги»	I неделя ноября	Обсуждение хода внедрения новых стандартов, затруднений и успешных находок педагогов	Заместитель директора
Вебинар «Функциональная грамотность средствами предмета»	II неделя ноября	Разбор приёмов диагностики и формирования грамотности на уроках	Руководители ШМО
Круглый стол «Молодой педагог: первые шаги»	II неделя ноября	Открытый диалог о трудностях на старте, поддержка через наставничество и совместный поиск решений	Наставники, заместители директора
Анализ реализации ИОМ педагогов	III неделя ноября	Оценка хода индивидуального развития педагогов, при необходимости — корректировка маршрутов	Заместитель директора
Практикум «Урок в деятельностном формате»	III неделя ноября	Отработка методик, развивающих активность учащихся и их самостоятельное мышление	Руководители ШМО

Диагностическая работа по профильным предметам	III неделя ноября	Подготовка к ГИА, выявление учебных дефицитов, построение траекторий индивидуальной помощи	Педагоги-предметники, заместитель директора
Мониторинг проектной деятельности	III неделя ноября	Анализ содержания проектов, выявление затруднений у школьников, нуждающихся в сопровождении	Заместитель директора
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Организация этапа, консультации, сопровождение участников	Руководители ШМО, педагоги
Персональные консультации для педагогов, столкнувшихся с трудностями	В течение месяца	Индивидуальная методическая поддержка, помощь в преодолении профессиональных сложностей	Заместитель директора, руководители ШМО

ДЕКАБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Диагностика уровня достижения планируемых результатов в начальной и основной школе	I неделя декабря	Проведение срезовой диагностики для анализа образовательных достижений учащихся и подготовки аналитических материалов к педсовету	Заместитель директора, руководители МО
Круглый стол «Наставничество как поддержка и профессиональный ресурс»	II неделя декабря	Обмен практическим опытом сопровождения молодых педагогов, обсуждение сложностей и успешных кейсов, выработка предложений по развитию системы наставничества	Заместитель директора, педагоги-наставники

Заседания методических объединений по итогам промежуточного контроля	III неделя декабря	Анализ результатов 1 полугодия, обсуждение достижений и трудностей, корректировка образовательных и методических планов	Руководители ШМО
Педагогический совет «Результаты полугодия: новые ориентиры и точки роста»	IV неделя декабря	Обсуждение итогов I полугодия, выявление образовательных дефицитов, приоритеты индивидуального сопровождения обучающихся	Администрация школы

ЯНВАРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Совещание «Моделирование урока в контексте требований ФОП»	II неделя января	Повышение качества подготовки к урокам, внедрение новых форм и методов	Заместитель директора
Практикум «Работа с трудными случаями: ошибки в заданиях с развёрнутым ответом»	II неделя января	Подготовка к ГИА, повышение качества обратной связи, развитие навыков анализа	Заместитель директора, педагоги ГИА-направления
Участие в муниципальных этапах олимпиад	В течение месяца	Выявление и поддержка одарённых учащихся	Заместитель директора
Анализ посещаемости обучающимися индивидуальных и групповых занятий	III неделя января	Повышение результативности работы с детьми группы риска	Заместитель директора, классные руководители

ФЕВРАЛЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Совещание«Моделирование урока в контексте требований ФОП»	II неделя января	Совершенствование проектирования учебных занятий с учётом требований обновлённых ФОП, внедрение современных форм и методик преподавания	Заместитель директора
Практикум «Работа с трудными случаями: ошибки в заданиях с развёрнутым ответом»	II неделя января	Анализ типичных затруднений при выполнении заданий ГИА, повышение качества обратной связи и формирование у педагогов навыков точечной корректировки	Заместитель директора, педагоги ГИА-направления
Участие в муниципальных этапах олимпиад	В течение месяца	Организация и сопровождение участия обучающихся в олимпиадном движении, развитие одарённых и мотивированных детей	Заместитель директора
Анализ посещаемости индивидуальных и групповых занятий обучающимися	III неделя января	Выявление причин пропусков, планирование адресной работы с учащимися группы риска, повышение эффективности дополнительного сопровождения	Заместитель директора, классные руководители

МАРТ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
-------------	-------	-------------------	---------------

Тематические методические объединения по подготовке ВПР	I неделя марта	Обсуждение структуры и содержания ВПР, согласование подходов к подготовке учащихся, определение форматов тренировочных работ	Руководители ШМО
Мониторинг выполнения годовых программ	III неделя марта	Оценка степени освоения учебного материала, своевременное выявление и устранение отставаний в реализации программ	Заместитель директора
Анализ результатов промежуточной аттестации	IV неделя марта	Определение уровня усвоения учебного материала, выявление образовательных дефицитов, корректировка образовательных маршрутов	Заместитель директора, педагоги

АПРЕЛЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Совещание «Подготовка к ОГЭ»	I неделя апреля	Совершенствование методических подходов к развитию читательской, математической и естественнонаучной грамотности учащихся через урочную и внеурочную деятельность	Заместитель директора
Проверка реализации программ внеурочной деятельности	III неделя апреля	Оценка качества реализации программ внеурочной деятельности, их соответствия целям воспитания и развития метапредметных компетенций	Заместитель директора, руководители ШМО

МАЙ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Педагогический совет «Итоги учебного года: анализ, прогноз, планирование»	I неделя мая	Комплексный анализ образовательных результатов, выявление достижений и проблем, определение направлений развития школы	Администрация школы
Самоанализ работы методических объединений	III неделя мая	Подведение итогов методической деятельности, анализ эффективности работы МО, выявление резервов и направлений развития	Руководители ШМО
Подготовка предложений в план методической работы на новый учебный год	IV неделя мая	Формирование ключевых задач и мероприятий методической службы на следующий учебный год с опорой на проведённый анализ	Заместитель, руководители ШМО

ИЮНЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Мониторинг выполнения учебных программ и отчётности	I неделя июня	Контроль завершения учебного года, анализ полноты выполнения учебных планов, обобщение информации для итоговой отчётности	Заместитель директора
Составление аналитического отчёта по методической работе	II неделя июня	Систематизация результатов методической деятельности, выявление успешных практик и зон роста, подготовка выводов и рекомендаций	Заместитель директора

Подготовка материалов к публичному докладу директора	III неделя июня	Сбор и структурирование данных по всем направлениям работы школы, участие в подготовке итогового публичного документа	Администрация школы
Формирование проектного плана методической работы на 2026–2027 учебный год	IV неделя июня	Определение стратегических ориентиров, формирование структуры и содержания будущего плана на основе анализа текущей ситуации	Заместитель директора