

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ "Шемуршинская СОШ"
Протокол № 10
от 28.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "Шемуршинская СОШ"
от 07.11.2025 № 294-ОД

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 28.01.2023 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 28.01.2023 № 5

**Положение
о школьной газете «Кнопка»**

1. Общие положения.

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы.

2. Основные цели и задачи.

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

- разработка информационных блоков, призванных формировать культуру обучающихся;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога обучающихся, преподавателей, работников и родителей;
- содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для обучающихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов обучающихся;
- освещение истории школы, музея;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

В интересах достижения вышеназванных целей и задач, редакция Газеты вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;
- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;
- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

3. Содержание газеты.

Рубрики:

- «От редактора»;
- «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
- «Поздравляем!»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками)
- «Есть мнение»;
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты):
- «Советы специалиста»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице заведующего) и вице-редактора (в лице педагога/педагогов школы).

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют **Редакционную коллегию**.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, из числа членов коллектива школы.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

Объем издания – по объему материала.

Тираж издания – по решению редакционной коллегии.