

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Шумерлинская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования
Чувашской Республики**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете БОУ
«Шумерлинская общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Минобразования
Чувашии
27.10.2025г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Шумерлинская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» Минобразования Чувашии Л.В.Бирун
Приказ №340-ос от 10.11.2025г.

Положение

**«Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ
«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии»**

Положение
«Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ
«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее школа-интернат) и является нормативным локальным актом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.2. Положение разработано на основе, следующих нормативных актов:
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. № 240,
 - Устав БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии,
 - Решение педагогического совета от 27.10.2025г. (Протокол №2)
- 1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в школе-интернате.
- 1.4. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы-интерната по вопросам организации (электронного) документооборота.
- 1.5. Перевод обучающегося из БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее — исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.6. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

- 2.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Директор школы-интерната или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в школе-интернате в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

III. Отчисление из школы-интерната

- 3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы-интерната или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему свидетельства об обучении.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.
- 3.4. В случаях когда обучающийся отчисляется из школы-интерната в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы-интерната в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.
- 3.5. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - год рождения обучающегося;
 - класс обучения;

- желаемая дата отчисления.
- 3.6. Заявление об отчислении подается ответственному должностному лицу школы-интерната.
- 3.7. Ответственное должностное лицо принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным настоящим порядком.
- 3.8. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы-интерната или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 3.9. Заявление об отчислении рассматривается директором школы-интерната или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.
- 3.10. Директор школы-интерната или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.
- 3.11. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.
- 3.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление, и подается директору школы-интерната.
- 3.13. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.
- 3.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу отчисления обучающимся, директор школы-интерната или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.17. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
- 3.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об отчислении обучающегося, на заявлении об отчислении делается отметка о

- согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.
- 3.19. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в настоящем порядке.
- 3.20. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу отчисления обучающегося, директор школы-интерната или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.
- 3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 3.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.23. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы-интерната или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в принимающую организацию.
- 4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет:

- 4.4. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда
- 4.5. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования Чувашской Республики, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования Чувашской Республики, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- 4.6. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- 4.7. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций)
- 4.8. Учредитель, за исключением случая, указанного в настоящем Порядке, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
 - информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций.
- 4.9. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
- 4.10. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций),

перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- 4.12. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
- 4.13. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
- 4.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 4.15. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.
- 4.16. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 4.17. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в Порядке.

V. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната.
- 5.3. Директор школы-интерната или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).
- 5.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 5.5. Директор школы-интерната или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированной основной

общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями ЦПМПК по индивидуальному учебному плану.

- 5.7. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения вносимые в Положение вступают в силу в том же порядке.
- 6.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.