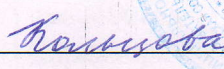


УТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.В. Кольцова
«20» ноября 2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Ишакская СОШ» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки		Кольцова Н.В., директор	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Васильева М.Н., заместитель директора по УВР	Протокол педагогическог о совета
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Васильева М.Н., заместитель директора по УВР	Протокол педагогическог о совета
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	Декабрь 2025 г.	Васильева М.Н., заместитель директора по УВР	Протокол педагогическог о совета
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ в соответствии с федеральными требованиями в части снижения	Декабрь 2025 г.	Васильева М.Н., заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведенного анализа и актуализации

¹ Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

	документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации <i>(при наличии таких представительных органов)</i>			локальных нормативных актов
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Декабрь 2025 г.	Васильева М.Н., заместитель директора по УВР Гурьянова О.А., заместитель директора по ВР	Справка по итогам проведенного анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. ² Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Декабрь 2025 г.- август 2025 г.	Кольцова Н.В., директор Васильева М.Н., заместитель директора по УВР Гурьянова О.А., заместитель директора по ВР	Справка по итогам проведенного анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	<i>при возникновении такой потребности)</i>	Ермошин А.В., учитель информатики Александров А.К., техник	
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	<i>при возникновении такой потребности)</i>	Ермошин А.В., учитель информатики Александров А.К., техник	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ³ , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	<i>при возникновении такой потребности)</i>	Кольцова Н.В., директор Васильева М.Н., заместитель директора по УВР Гурьянова О.А., заместитель директора по ВР	

² Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

³ Например, календарно-тематический план, план воспитательной работы, журналы

			Ермошин А.В., учитель информатики Александров А.К., техник	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Декабрь 2025 г.	Кольцова Н.В., директор Васильева М.Н., заместитель директора по УВР Гурьянова О.А., заместитель директора по ВР	Приказ об утверждении номенклатуры дел