

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Байгуловская средняя общеобразовательная школа»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
(МАОУ «Байгуловская СОШ» Козловского муниципального округа
Чувашской Республики)**

П Р И К А З

29 августа 2025 года

№ 82

с. Байгулово

**Об организации горячего питания обучающихся и
воспитанников МАОУ "Байгуловская СОШ" в
2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МАОУ "Байгуловская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов и дошкольной группы в дни работы МАОУ "Байгуловская СОШ" горячее питание (завтрак и обед) через аутсорсинг с ООО «Венеция» г. Козловка.
2. Назначить ответственного за организацию горячего питания в 2025/2026 учебном году завхозу школы Петрова Александра Юрьевича.
3. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ "Байгуловская СОШ" заявление об обеспечении питанием обучающегося.
4. Утвердить:
 - 4.1. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - 4.2. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет
 - 4.3. Режим питания обучающихся 1–11-х классов;
 - 4.4. График проведения генеральной уборки;
 - 4.5. Список многодетных, малоимущих и многодетных, членов семьи (детей) участников СВО
4. Ответственному за организацию горячего питания Петрову А.Ю.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МАОУ "Байгуловская СОШ" статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по утвержденной форме, положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- заполнить заявки на питание за день питания в системе «Ладошки»

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Петрову А.Ю.

Директор школы

С приказом ознакомлена(ы)



В.Н. Шмелев

А.Ю.Петров