

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Чувашской Республики
Цивильский муниципальный округ
МБОУ "Цивильская СОШ №2 им. В.М. Воротникова"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 10
от «28» 05. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора школы

Арсентьева Т.В.
Приказ №145-О
от «30» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

«Занимательный русский»

Цивильск 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель курса:

- обобщить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов,
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Элективный курс предпрофильной подготовки учащихся 9-ых классов посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

В данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-7 кл).

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1-7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Курс ориентирован на предпрофильную подготовку по русскому языку, на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный элективный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Требования к уровню освоения содержания курса

На занятиях элективного курса "Занимательный русский" предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ и др.

В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)
2. тренировочный (тестовые задания)
3. игровой (шарады, кроссворды)
4. контролирующий (диктанты, тесты)

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

2. Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.

3. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
 - а) фонетический принцип орфографии
 - б) написание приставок, зависящее от значения.

4. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различие на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

5. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

6. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной
- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

7. Правописание предлогов

- правописание непроизводных предлогов
- правописание производных предлогов
- раздельное написание предлогов

- слитное написание предлогов

8. Правописание союзов:

- слитное написание союзов
- раздельное написание союзов

9. Правописание частиц

- слитное и дефисное написание частиц
- разграничение не и ни
- правописание не и ни с разными частями речи

10. Правописание числительных

- мягкий знак на конце и в середине числительных

11. Принципы и правила переносов

Итоговая работа (тест)

3.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

В результате изучения русского языка ученик должен

знать и понимать

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым);

- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотацию, реферат, выступление, письмо, расписку, заявление);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название тем курса	Количество часов всего	Кол-во часов по теме	Форма занятий
1.	Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.	1	1	Лекция с составлением таблиц-памяток
2.	Орфограммы в корнях	2		Семинары-практикумы. Тестирование по темам
	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные		1	
	Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне		1	
3.	Правописание приставок	1		Лекция. Практическое применение правил
	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения		1	
4	Орфограммы в суффиксах	3		Лекции с составлением алгоритмов по темам
	О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий. Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск		1	
	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)		1	
	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий		1	
5	Орфограммы в окончаниях	2		Семинары - практикумы

	О, Ё после шипящих в окончаниях слов		1	
	Падежные и родовые окончания Правописание личных окончаний глаголов		1	
6	Правописание сложных слов	2		Лекция учителя. Тренировочные задания
	Соединительная гласная в сложных словах		1	
	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных		1	
7	Правописание предлогов	1		Семинары-практикумы
	Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов		1	
8	Правописание союзов	1		Компьютерное тестирование
	Слитное и раздельное написание союзов		1	
9	Правописание частиц	1		Семинары - практикумы
	Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни. Правописание не и ни с разными частями речи		1	
10	Правописание числительных	1		Семинары - практикумы
	Мягкий знак на конце и в середине числительных		1	
11	Принципы и правила переносов	1	1	Тренировочные задания
12	Итоговая работа	1		
	Тест		1	

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике:

1. Шанский Н.М. Русский язык на "отлично". Ростов н/Д, 1998.
2. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. М, 2001.
3. Успенский Л. В. Слово о словах. Ты и твоё имя. М, "Детская литература". 1962.
4. Львова С. И. Этимология на службе орфографии. М, 2002.
5. Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). М., 1998.
6. Граник Г. Г., Бондаренко, Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1996.
7. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. 9-11 классы. Москва, "Просвещение", 1997.
8. Мурашко А.С. Краткий орфографический справочник. Архангельск. 1995.

В качестве обучающего пособия для занятий по темам данного элективного курса предлагается компьютерная программа - программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической грамотности. "Семейный наставник"

1. Электронный репетитор-тренажёр. Курс русского языка (Базовый). Автор- Беляев М.И. Компания Медиа Хауз, 2001.

Литература для учителя

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. М., "Просвещение", 1987.
2. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.
3. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, "Просвещение", 1993.
4. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 1982.
5. Богданова Г.А., Кириченко Г.И. Материалы для подготовки к экзаменам по русскому языку. 9 класс. Пособие для учащихся. М., "Мнемозина", 1997.
6. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания. Пособие для учителей. М., "Просвещение", 1976.
7. Штильман С.Л. Как избавиться от безграмотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с.41-49; 2002. №2, с.21-27; 2003. №2, с.17-26; 2003. №3, с. 25-36.
8. Гусарова И.В. Тренинг грамотного письма. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с. 50-54.
9. Сорокина Н.Г., Юрьева М.Г. Русский язык. Экспресс-курс практической грамотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №2, с. 28-37; 2003. №1, с. 14-26.
10. Вишневская Л.Л., Старикова И.В. Схемы и таблицы по орфографии и пунктуации. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №2, с. 27-32; 2003. №3, с. 37-40.