

Чăваш Республикин Вăрнар
поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлŷ паракан
1-мĕш вăтам шкул»
пĕтĕмĕшле пĕлŷ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

10 ноября 2025 года
Вăрнар поселокĕ

№ - ОД
п. Вурнары

О проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2024.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Суиной А.А., заместителя директора по УВР;
 - Сергеевой М.Б., заместителя директора по ВР;
 - Марковой Л.С., учителя-логопеда;
 - Бурмистровой Н.В., педагога-психолога
 - Павловой Т.С., социального педагога.
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Игнатьева Е.В., учителя физической культуры;
 - Самаровой М.Г., учителя музыки.
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Чаркова Д.Е., учителя информатики;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Васильевой А.Г., учителя русского языка и литературы;
 - Григорьевой С.Н., учителя русского языка и литературы;
 - Рудаенко Л.Н., учителя русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР Суиной А.А.:
 - 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения

- (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
5. Заведующему библиотекой Кирилловой Н.В., обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом работники
ознакомлены:



Р.Р. Басырова