

Чăваш Республикин вĕренÿ министрствин
«сĕмĕрлери хавшакрах сывлăхлă ачасене
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан интернат школ»
Чăваш Республикин пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
бюджет учрежденийĕ

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Чувашской Республики «Шумерлинская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Министерства
образования Чувашской Республики

ПРИКАЗ

10 октября 2025г.

№ 314 -ос

Об утверждении регламента работы педагогического совета БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании решения педагогического совета от 26.08.2025г. (протокол № 1), в целях обеспечения условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Положение о педагогическом совете (приказ №104-ос от 26.05.2016г.).
2. Утвердить регламент работы педагогического совета БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (Приложение 1).
3. Педагогическим работникам осуществлять свою деятельность и её планирование в соответствии с Положением о педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Бирун

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Министерства образования Чувашской Республики**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
БОУ «Шумерлинская общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии
28.08.2025г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Шумерлинская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» Минобразования Чувашии

Л.В.Бирун

Приказ от 10.10.2025г. № 314-ос



**Регламент работы педагогического совета
БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии**

**Регламент работы педагогического совета
БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии.
- 1.2. Регламент устанавливает порядок организации деятельности педагогического совета БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее — образовательная организация).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации.

2. Организация работы педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.
- 2.2. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.
- 2.3. Количество членов педагогического совета, а также его полномочия и порядок принятия решений предусматриваются уставом образовательной организации.
- 2.4. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, являющийся руководителем образовательной организации.
- 2.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 3 (три) года.
- 2.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии правилами организации делопроизводства.

3. Срок полномочий педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Полномочия и компетенции

- 4.1. Педагогический совет БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы-интерната;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

- 5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и с периодичностью, установленной уставом БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.
- 5.2. Председатель или секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании направляется посредством электронной почты или иной связи члену педагогического совета.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;

- дату, время и место проведения заседания;
 - проект повестки заседания;
- 5.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.
- 5.5. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.7. Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым и проводит голосование.
- 5.8. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.
- 5.9. Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:
- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
 - обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
 - предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
 - голосование по вопросу повестки заседания;
 - подсчет голосов и подведение итогов голосования;
 - оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.
- 5.10. После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.
- 5.11. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 5.12. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.
- 5.13. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.
- 5.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.
- 6.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемых его председателем и секретарем.
- 6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:
 - количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 6.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку.
- 6.6. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.
- 6.7. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Выступление от имени образовательной организации

- 7.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

8. Порядок работы педагогического совета

- 8.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 8.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 8.3. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.
- 8.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.
- 8.5. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.
- 8.6. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.
- 8.7. Настоящий регламент вступает в силу с момента подписания.