

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 40
«Радость»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад №40 «Радость»
_____ Е.Н. Горшенина

Приказ от 29.08.2025 №185

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

на 2025-2026 учебный год

г. Новочебоксарск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

Годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год.

1. Работа с сотрудниками

- 1.1. Общие собрания трудового коллектива
- 1.2. Инструктажи
- 1.3. Оперативные совещания
- 1.4. Работа с нормативными документами
- 1.5. Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

2. Повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов

- 2.1. Аттестация педагогических кадров
- 2.2. Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП
- 2.3. Работа в профессиональных педагогических сообществах
- 2.4. Курсы повышения квалификации
- 2.5. Обучение в педагогических ВУЗе, колледже
- 2.6. Самообразование педагогов
- 2.7. Конкурсы профессионального мастерства, конференции
- 2.8. Целевые методические модули
- 2.9. Организация подписки на периодическую печать

3. Методическая служба ДОО

4. Нормотворчество

5. Мониторинг образовательного процесса.

6. Сотрудничество с семьей.

7. Административно-хозяйственная работа.

8. Антитеррористическая защищенность.

9. Мероприятия, направленные на выявления нарушителей пропускного режима.

10. Приложения.

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины и природы родного края;
- продолжить работу по использованию эффективных технологий речевого развития дошкольников;
- обобщить опыт работы по традиционным и инновационным подходам к организации детской деятельности и занятий в ДОО»;
- продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии;
- совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);

І. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.1.	Общие собрания трудового коллектива:			
1.1.1.	Организация работы ДОУ в новом учебном году: - итоги приемки к учебному году; - итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; - итоги работы в период ЛОК-2025; - комплектование ДОУ на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий	
1.1.2.	Организация зимней оздоровительной кампании 2025-2026 учебный год	декабрь		
1.1.3.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2025год	Февраль - апрель		
1.1.4.	Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Организация летней оздоровительной кампании - 2026	май		
1.2.	Инструктажи (2 раза в год):			
1.2.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь март	Заведующий Горшенина Е.Н. Специалист по ОТ	
1.2.2.	По ОТ и ТБ	сентябрь март		
1.2.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь		
1.2.4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	сентябрь декабрь		
1.2.5.	По должностным инструкциям	сентябрь		
1.2.6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель		

1.2.7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель врач	
1.2.8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	декабрь		
1.2.9.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май		
1.2.10.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года		
1.2.11.	Внеплановые инструктажи			
1.3.	Оперативные совещания			
1.3.1.	<i>С заместителем заведующего по УВР, старшими воспитателями</i>	В течение года	Заведующий	
1.3.1.1	По аттестации педагогов			
1.3.1.2	По планам самообразования			
1.3.1.3	По повышению квалификации			
1.3.1.4	По конкурсам			
1.3.1.5	По работе в творческих группах			
1.3.1.6	По преемственности со школой			
1.3.1.7	По работе с семьей			
1.3.2.8	По дополнительным образовательным услугам			
1.3.2.9	По обновлению сайта ДОУ			
1.3.2.	<i>С заместителем заведующего по АХР</i>	В течение года	Заведующий	
1.3.2.1	По состоянию материальной базы			
1.3.2.2	По ведению документации			
1.3.2.3	По подготовке к зиме			
1.3.2.4	По проведению и выполнению инструктажей			
1.3.2.5	По благоустройству территории			
1.3.2.6	По организации работы обслуживающего персонала			
1.3.3.	<i>С медицинской сестрой:</i>	В течение года	Заведующий	
1.3.3.1	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.			
1.3.3.2	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.			
1.3.3.3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.			
1.3.3.4	По контролю за нагрузкой в НОД.			
1.3.3.5	По санитарно-просветительской работе.			
1.3.4.	<i>С комиссией по охране труда:</i>			
1.3.4.1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ			

1.3.4.2	По плану работы комиссии	В течение года	Заведующий	
1.3.4.3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания; выполнение СанПиН.			
1.3.4.4	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
1.3.4.5	По результатам учебных занятий.			
1.3.5.	<i>С председателем первичной профсоюзной организации:</i>			
1.3.5.1	По составлению и выполнению плана работы первичной профсоюзной организации.	В течение года	Заведующий	
1.3.5.2	По распределению фонда надбавок и доплат.			
1.3.5.3	По проведению культурно-массовых мероприятий.			
1.3.5.4	По проведению субботников на территории детского сада.			
1.3.6.	<i>С сотрудниками:</i>			
1.3.6.1	По выполнению инструктажей.	сентябрь	Заведующий	
1.3.6.2	Проведение мероприятий в рамках проведения выборов	сентябрь		
1.3.6.3	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника.	сентябрь		
1.3.6.4	По должностным инструкциям.	сентябрь		
1.3.6.5	По составлению графика отпусков.	декабрь		
1.3.6.6	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года		
1.3.6.7	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
1.3.6.8	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.3.6.9	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.3.6.10	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		
1.3.7.	<i>Работа с МОП и рабочими:</i>			
1.3.7.1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий	
1.3.7.2	Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями в режиме дня			
1.3.7.3	По результатам проверок, рейдов			
1.3.7.4	По организации труда			
1.4.	Заседания управляющего совета /приложение 1/	в течение года	Заведующий	
1.5.	Работа с нормативными документами			
1.5.1.	Изучение нормативных документов различного уровня.	в течение года	Заведующий	
1.5.2.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ			
1.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			

1.6.	Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг			
1.6.1.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	
1.6.2	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	В течение года	Заведующий	
1.6.3	Активизация работы по расширению направлений дополнительных услуг	В течение года	Заведующий	
1.6.4	Создание комфортных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Заведующий	
1.6.5	Проведение консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям)	В течение года	Заведующий	
1.6.6	Организация мероприятия, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата	В течение года	Заведующий	

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, института наставничества, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестацию педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выпол- нение
2.1.	Аттестация педагогических кадров			
Подготовить педагогов для аттестации				
2.1.1.	Первая категория	В течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
	в соответствии с графиком			
	Высшая категория			
	в соответствии с графиком			
2.1.2.	Соответствие занимаемой должности			
	-в соответствии с графиком			
2.2.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП			
2.2.1.	Школа профессионального мастерства			
2.2.1.1.	В ДОУ			
	Школа начинающего воспитателя	в течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
2.2.2	Информация о развитии института наставничества			
2.2.2.1	Рассматривание локальных актов о наставничестве педагогов	В течение года	Зам.зав.по УВР	
2.2.2.2	Распространение опыта работы педагогов - наставников	В течение года	Старшие воспитатели	

2.2.2.3	Организация открытых просмотров педагогов:	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.4	Оформление тематических выставок «Педагог-новатор»	В течение года	Старшие воспитатели	
2.3.	Работа в профессиональных педагогических сообществах			
2.3.1.	Методические объединения			
2.3.1.1.	<i>Городские</i>	в течение года по плану ЦМО	Старшие воспитатели ДОУ.	
2.3.1.2.	<i>В ДОУ</i> ранний возраст младшие группы средние группы старшие группы подготовительные группы	В течение года	Старшие воспитатели ДОУ.	
2.4.	Курсы повышения квалификации			
2.4.1.	Направить на курсы повышения квалификации: В соответствии с планом повышения квалификации	в течение года	Заведующий	
2.4.2	Повышение профессиональной активности педагогов через деятельность педагогических сообществ внутри учреждения: Педагогическое сообщество	1 раз квартал	Зам. зав. по УВР Старшие воспитатели	
2.5.	Обучение в педагогических ВУЗе, колледже			
	Создать условия для обучения педагогов	в течение года	Заведующий	
2.6.	Самообразование педагогов Создавать условия для самообразования педагогов	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель	
2.7.	Конкурсы профессионального мастерства, конференции			
2.7.1.	<i>Федерального уровня</i>	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель.	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.2.	<i>Регионального уровня</i>			
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.3.	<i>Городские</i>	в течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.4.	<i>В ДОУ</i>	в течение года	Старшие воспитатели	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.5.	<i>Участие в научно-практических конференциях всех уровней</i> (согласно Положения о конференциях)	в течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
2.8.	Целевые методические модули			
	Учебно-методический модуль (<i>разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество</i>);	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Экспериментальный модуль (<i>организует инновационную деятельность педагогов, организует открытые мероприятия, участвует в федеральном эксперименте по теме «Инновационные</i>	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	

	площадки в ДОУ».			
	Информационный модуль (решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации).	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Поисково-творческий модуль (конструирование модели образовательного процесса ДОО в соответствии с ФОП, разработка памяток и рекомендаций по организации образовательной деятельности, разработка перспективного и календарного планирования, и т.д.)	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
2.9.	Организация подписки на периодическую печать			
	Журналы, газеты, методические пособия.		Старшие воспитатели	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ДОО.

Задачи:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины и природы родного края;
- продолжить работу по использованию эффективных технологий речевого развития дошкольников.
- обобщить опыт работы по традиционным и инновационным подходам к организации детской деятельности и занятий в ДОО»
- продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
- совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

№ п/п	Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Непрерывное педагогическое образование	Курсы повышения квалификации	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения,
3.2.	Методические объединения	Методические объединения педагогов ДОО по направлению социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	развития и оздоровления воспитанников
		Творческие группы	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса

3.3.	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогических советов: -Установочный. Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: познакомить педагогов ДОО с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОО на новый учебный год. 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: • использование разнообразных технологий работы с детьми; • включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования. 4. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы. 5. Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС. 6. Программа просвещения родителей дошкольников – новый документ и его внедрение. 7. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 8. Дополнительное профессиональное обучение педагогов – новые требования и задачи. 9. Год защитника Отечества:	август	Заведующий ДОО, зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
3.3.1					

		планируем и реализуем. 10. Год детского отдыха в образовании: задачи на второе полугодие. 11. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 5. Обсуждение и принятия решения			
3.3.2 .		Тема: <i>«Использование эффективных технологий речевого развития дошкольников в образовательном и воспитательном процессе»</i> Цель Обновление и актуализация знаний воспитателей в современных подходах по использованию эффективных технологий речевого развития дошкольников. 1. Условия для повышения эффективности работы по развитию речи детей 2. Эффективные технологии речевого развития дошкольников 3. Взаимодействие педагогов в речевом развитии дошкольников 4. Рекомендации воспитателям в работе с дошкольниками	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.3.4 .		Тема: <i>«Экологическое воспитание как средство формирования патриотических чувств у детей в условиях ФОП ДО.</i> Цель: <i>совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников любви к природе своего края как важной составляющей патриотического воспитания.</i> 1.Актуальность 2. «Развитие исследовательских способностей в формировании экологических знаний о родной природе» 3. Использование макетов в формировании экологического сознания дошкольников. 4. «Художественно-продуктивная деятельность в развитии патриотического воспитания у детей старшего дошкольного возраста» 5. «Роль проектной деятельности в развитии детей старшего дошкольного возраста патриотического воспитания» 6. Итоги тематического изучения	март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	

		«Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»			
		«Итоги работы ДОУ» Цель: Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Подготовка проекта годового плана на 2026-2027 учебный год 1. Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. Ознакомление с отчетом по самообследованию. 2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя 4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора физической культуры 5. Коррекционно-развивающая работа. Отчеты учителя-логопеда, педагога-психолога. 6. Ознакомление с планом летней-оздоровительной компании-2026 год. 7. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ). 8. Обсуждение и принятие решения	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
	Организация семинаров, мастер-классов, круглых столов				
	Семинар – практикум «Реализация федеральных площадок и республиканских проектов в ДОУ: опыт работы, перспективы развития»	ноябрь	Старшие воспитатели		
	Семинар - практикум «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»».	Февраль	Старшие воспитатели		
3.3.7	Организация консультаций с педагогами ДОО:				
	Для всех педагогов				Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
	«Календарно – тематический план воспитателя, узкого специалиста»	сентябрь	Старшие воспитатели		
	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	декабрь	Старшие воспитатели		
	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	февраль	Старшие воспитатели		
	«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	март			

		Для педагогов компенсирующих групп				
		«Организация коррекционно-развивающей работы по требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель		
		«Формы организации работы с детьми по развитию речи дошкольников посредством игровых технологий»	октябрь	Старший воспитатель		
		Для начинающих педагогов				
		Составление документации: календарно-тематический план	сентябрь	Старший воспитатель		
		Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	декабрь			
		Для педагогов подготовительных к школе групп				
		«Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	октябрь	Старший воспитатель		
			Для узких специалистов			
			Планирование мероприятий ДОО с учетом мероприятий из ФКПВР и требований ФОП ДО	октябрь	Старший воспитатель	
			Развитие эмоционального интеллекта у старших дошкольников посредством социальных игр	декабрь	Старший воспитатель	
			«Роль музыки в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».	январь	Старший воспитатель	
			Для узких специалистов групп компенсирующей направленности			
		-Применение информационных технологий в работе учителя-логопеда как условие реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель		
		Консультации узких специалистов:				
		«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО на основе современных здоровьесберегающих технологий»	октябрь	Инструктор по физ-ре		
		«Формирование мышления у детей с ОВЗ: новые подходы в ФАОП ДО»	декабрь	Учитель-логопед		
		«Культура и красота как ценностные основы воспитания дошкольников на музыкальных занятиях, утренниках и досугах»	февраль	Муз. рук		
		Профилактика эмоционального выгорания педагогов	март	Педагог-психолог		
3.3.8	Организация конкурсов в ДОУ:					
	Смотр-конкурс групп, музыкального, физкультурного зала, кабинетов узких специалистов (учитель-	сентябрь	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности		

		логопед, педагог-психолог) по готовности к началу учебного года			педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
3.4.		Организация открытых просмотров для педагогов ДОО: 1 корпус (Строителей, 36): - организация образовательной деятельности по федеральным и республиканским проектам - просмотр образовательной деятельности по развитию речи - просмотр занятий по экологическому воспитанию дошкольников 2 корпус (10 Пятилетки, 42): - организация образовательной деятельности по федеральным и республиканским проектам - просмотр образовательной деятельности по развитию речи - просмотр занятий по экологическому воспитанию дошкольников 3 корпус (ул. Пионерская, 25) - организация образовательной деятельности по федеральным и республиканским проектам - просмотр образовательной деятельности по развитию речи - просмотр занятий по экологическому воспитанию дошкольников 4 корпус (ул. Винокурова, 63) - организация образовательной деятельности по федеральным и республиканским проектам - просмотр образовательной деятельности по развитию речи	октябрь декабрь март октябрь декабрь март октябрь декабрь март октябрь декабрь	педагоги педагоги педагоги педагоги воспитатели педагоги педагоги воспитатели воспитатели педагоги воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников

		- просмотр занятий по экологическому воспитанию дошкольников	март	воспитатели	
3.5.	Изучение обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта	«Игры и пособия по развитию безопасного поведения в разных возрастных группах»	октябрь	Педагоги ДОО	
		«Игры по развитию речи дошкольников».	декабрь	Педагоги ДОО	
		«Использование современных технологий по организации детской деятельности с детьми дошкольного возраста».	февраль	Педагоги ДОО	
		«Создание условий в группе для развития патриотических чувств у дошкольников».	апрель	Педагоги ДОО	
3.6.	Работа методического кабинета	Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 12» г. Новочебоксарска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения			
		Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников			
		Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников			
		Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей			
		Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)			
		Обновление содержания ОП ДО			
		Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу			
3.7.	Методические	Плановые		Заместитель заведующего	Повышение уровня
		Знакомство с новыми документами в	в		

	оперативки	сфере образования	течение года	по УВР Старшие воспитатели	компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Подготовка к аттестации педагогов			
		Ознакомление с планом мероприятий на декаду по пожарной безопасности	сентябрь		
		Ознакомление с планом мероприятий по безопасности дорожного движения	сентябрь		
		Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь		
		Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2024-2025 уч. год	еженедельно		
		Ознакомление с планом мероприятий на месяц	ежемесячно		
		Самообразование – основа успешной работы	ноябрь		
		Подготовка ко Дню матери	ноябрь		
		Подготовка ко Дню отца	декабрь		
		Подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь		
		Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании	декабрь		
		Анализ новогодних праздников	январь		
		Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»	февраль		
		Подготовка к проведению патриотической декады	февраль		
		Подготовка к конференции с родителями «Наука, Творчество, Развитие	март		
		Подготовка и проведение ТПМПК	апрель		
		Подготовка к городскому конкурсу фестивалю уроков	апрель		
		Оформление портфолио педагогов за учебный год	май		
		Ознакомление с планом мероприятий на летний период	май		
		Ознакомление с проектом годового плана на 2026-2027 учебный год	июль-август		
		Ознакомление с планом мероприятий на месячник безопасности по ПДД	сентябрь		
		Внеплановые /по мере необходимости/	в течение года		
3.8.	Медико-педагогические совещания	Обеспечение психической безопасности образовательной среды группы раннего возраста детского сада, в группах компенсирующей направленности	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Оформление листов адаптации и карт нервно-психического развития.			
		Пути формирования предметных действий детей. Работа с картой индивидуального	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	

		развития.			
		Умственное воспитание детей раннего возраста Анализ карт нервно-психического развития.	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
		Ролевая игра в раннем детстве. Анализ карт нервно-психического развития детей	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.9.	Психолого-медико-педагогический консилиум (для педагогов компенсирующих групп)	Стартовый: Итоги диагностического обследования детей с ТНР. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута	сентябрь	Заведующий зам по УВР	
		Промежуточный: Динамическая оценка состояния речевого развития детей за 1 период работы, коррекция ранее намеченной программы (при необходимости)	ноябрь февраль-март	Заведующий зам. по УВР	
		Итоговый: Решение вопроса об изменении образовательного маршрута коррекционно-развивающей работы при завершении учебного года (подготовка к городской ТПМПК)	май	Заведующий зам. по УВР	
		Внеплановый: - Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам; - Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности; - Изменение образовательного маршрута (в рамках образовательного учреждения или подбор иного типа образовательного учреждения)	по необходимости	Заведующий Зам. по УВР	
4.0.	Нормотворчество				

	Разработка локальных и распорядительных актов Рассматривание инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда,	Повышение качества образовательного процесса
	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	Специалист по охране труда	
	Обновление локальных и распорядительных актов		Заведующий	
	Положение об оплате труда	январь	Заведующий	
	Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующий Специалист по охране труда	
	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий Специалист по охране труда, заведующий	

V. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в виде самооценки и взаимоконтроля.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
5.1.	Мониторинг			
5.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период, диагностика воспитанников	октябрь май	Старшие воспитатели Воспитатели групп Педагоги-	
5.1.2.	Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность ДОУ	декабрь		
5.1.3.	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских методических объединениях	1 раз в 2 месяца		

5.1.4.	Выход ожидаемого результата по участию в работе педагогических сообществ	май	психологи	
5.1.5.	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	март		
5.1.6.	Анализ состояния портфолио дошкольников и педагогов учреждения	февраль		
5.1.7.	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности.	май		
5.1.8.	Эффективность методической работы за год	май		
5.2.	Комплексный контроль			
5.2.1.	Организация воспитательно-образовательной работы: 1. Корпус 1 (ул. Строителей,36): - младшая группа «Березка»; - подготовительная к школе группа «Улыбка»;	ноябрь апрель	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель	
	2. Корпус 2 (ул. 10 Пятилетки, 42): - старшая группа «Радуга» - средняя группа «Сказка»	ноябрь апрель	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель	
	3. Корпус 3 (ул. Пионерская, 25) - старшая группа «Солнышко» - подготовительная к школе группа «Рябинка»	ноябрь апрель	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель	
	4. Корпус 4 (ул. Винокурова, 63): - средняя группа «Колокольчик», «Крепыш» - подготовительная группа «Петушок»	ноябрь февраль	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель	
5.3.	Тематическое изучение			
5.3.1.	Тематическое изучение «Создание условий по развитию речи в группе детского сада»	декабрь	Старшие воспитатели	
5.3.2	Тематическое изучение «Создание условий в предметно-развивающей среде (уголки экологии и экспериментирования)»	март	Старшие воспитатели	
5.4.	Персональный контроль (с целью консультирования)			
5.4.1.	Организация работы по внедрение и реализации ФОП	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР. Старшие воспитатели	
5.4.2.	Организация работы с детьми в адаптационный период	в течение года		
5.4.3.	Подготовка педагогов к организации непосредственно -образовательной деятельности	в течение года		
5.4.4.	Мониторинг качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	в течение года		
5.4.5.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года		
5.4.6.	Организация утренней гимнастики в группах ДОУ	в течение года		
5.4.7	Реализация основной образовательной программы ДОУ (календарное планирование педагогов)	в течение года		
5.4.8.	Организация прогулок в разновозрастных группах	в течение		

	ДОУ	года		
5.5.	Оперативный контроль			
5.5.1.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР. Заместитель заведующего по АХЧ. Старшие воспитатели Медсестра	
5.5.2.	Санитарное состояние помещений группы	постоян но		
5.5.3.	Соблюдение требований к прогулке	постоян но		
5.5.4.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	постоян но		
5.5.5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	постоян но		
5.5.6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	постоян но		
5.5.7	Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний	постоян но		
5.5.8.	Соблюдение режима дня воспитанников	постоян но		
5.5.9.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	июнь-август		
5.6.	Диагностика профессионального мастерства			
5.6.1.	Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств	сентябрь	Старшие воспитатели педагоги-психологи	
5.6.2.	Опросник «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	январь		
5.6.3.	Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март		
5.6.4.	Тестирование «Оценка уровня общительности педагога» (Тест Ряховского)	май	старшие воспитатели	

VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

Создание эффективных условий взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, овладения дошкольниками элементарными нормами и правилами.

Активизация сотрудничества с семьями воспитанников по освоению первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений со сверстниками и взрослыми.

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ

6.1.	Родительские собрания			Выполнение
6.1.1.	Общие родительские собрания			
6.1.1.1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	октябрь	Заведующий Зам.зав по УВР старший воспитатель.	
6.1.1.2	«Роль семьи в историческом просвещении детей»» 1. Работа по патриотическому воспитанию детей в ДОУ. 2. Развивающие кружки и студии ДОУ. 3. Обсуждение результатов анкетирования.	февраль	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
6.1.1.3	«Итоги года. Приоритетные направления развития учреждения» 1. Итоги года, перспективы учреждения на 2025-2026 учебный год	апрель	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	

	2. Здоровье детей, поступающих в школу 3. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ 4. Вручение памяток родителям «Как провести летний отпуск с пользой для ребенка»			
6.2.	Педагогическое просвещение			
6.2.1.	<i>Для родителей вновь поступивших детей</i>			
6.2.1.1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОО, ООП ДОО, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	в течение года	Заведующий	
6.2.1.2	Давайте познакомимся (в группах)		Воспитатели	
6.2.2.	<i>Для всех родителей</i>			
6.2.2.1	Реализация Программы Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольной образовательной организации (Т.П.Авдулова, И.А.Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова и др.)-М., 2024	сентябрь		
6.2.2.2	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста	январь		
6.2.2.3	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	март		
6.2.3.	<i>Для родителей детей подготовительной группы</i>			
6.2.3.1	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	ноябрь		
6.2.3.2	«Подготовка к выпускному»	март		
6.2.4.	<i>Для малообеспеченных семей</i>			
6.2.4.2	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми	В течение года		
6.2.5.	<i>Для родителей детей «группы риска» и СОП</i>			
6.2.5.1	Выявление семей «группы риска» и СОП, постановка на учет	в течение года	Педагоги-психологи	
6.2.5.2	Разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП;			
6.2.5.3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому			
6.2.5.4	Круглый стол «Вопросы воспитания»»			
6.2.5.5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ/			
6.2.5.6	Консультативная помощь			
6.2.6.	Организация работы консультационных пунктов психолого-педагогической направленности (для родителей социума)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР	
6.2.7.	<i>Сопровождение воспитанников – детей участников СВО</i>			
6.2.7.1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер	Октябрь, февраль	Старший воспитатель,	

	социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		воспитатели и специалисты	
6.2.7.2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
6.2.7.3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
6.2.7.4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
6.3.	Наглядная пропаганда			
6.3.1.	Медицинский уголок «Здоровье»	в течение года	Старшие воспитатели	
6.3.2.	Наглядная информация специалистов (инструктора по физической культуре, педагога–психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/			
6.3.3.	Наглядная информация в каждой возрастной группе			
6.3.4.	Наглядная информация в фойе детского сада			
6.3.5.	Сайт детского сада контакт/обновление сайта ежедневно/			
6.3.6.	Выпуск газеты детского сада для детей и родителей «В мире детства»	4 раза в год		
6.4.	Анкетирование, тестирование			
6.4.1.	Давайте познакомимся!	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги-психологи	
6.4.4.	Степень удовлетворенности родителей качеством воспитания и образования детей в ДОУ	май		
6.5.	Пропаганда дошкольного воспитания			
6.5.1.	Оформление тематических баннеров на сайте детского сада.	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
6.5.2.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)			
6.5.3.	Оформление фотостендов			
6.5.4.	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, проектах, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.			
6.6.	Обобщение семейного опыта			
6.6.1.	«Проектная деятельность «Эколята – дружные ребята»	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги групп	
6.6.2.	Встреча в семейном клубе «Поддержка интересов ребенка к ЗОЖ»	январь		
6.7.	Клуб			
6.7.1.	Организация детско-родительских, семейных	в течение	Заведующий	

	клубов «Вместе с папой, вместе с мамой!», «Островок детства», «Здоровей-ка», «Мы вместе!»	года	Зам.зав по УВР, Старшие воспитатели, Воспитатели групп	
6.7.2.	Центр сопровождения семей с детьми раннего возраста, не охваченных семейным воспитанием.			
6.8.	Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
6.8.1.	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Воспитатели Муз. руководители	
6.8.2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь		
6.8.3.	Месячник дорожной безопасности	сентябрь		
6.8.4.	День дошкольного работника	сентябрь		
6.8.5.	День пожилого человека	октябрь		
6.8.6.	День отца в России	октябрь		
6.8.7.	День народного единства	ноябрь		
6.8.8.	День матери	ноябрь		
6.8.9.	День Государственного герба РФ	ноябрь		
6.8.10.	День добровольца (волонтера) в России	декабрь		
6.8.11.	День Героев Отечества	декабрь		
6.8.12.	День Конституции РФ	декабрь		
6.8.13.	Новогодние утренники, театрализованные мероприятия	декабрь		
6.8.14.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь		
6.8.15.	Патриотическая декада	февраль		
6.8.16.	Международный женский день	март		
6.8.17.	День воссоединения Крыма с Россией	март		
6.8.18.	Всемирный день здоровья	апрель		
6.8.19.	День космонавтики	апрель		
6.8.20.	Всемирный день Земли	апрель		
6.8.21.	Месячник чувашского языка	апрель		
6.8.22.	Праздник Весны и Труда	май		
6.8.23.	День Победы	май		
6.8.24.	Международный день семьи	май		
6.8.25.	Выпускной балл детей подготовительной группы	май		
6.8.26.	День защиты детей	июнь		
6.8.27.	День русского языка	июнь		
6.8.28.	День России	июнь		
6.8.29.	День памяти и скорби	июнь		
6.8.30.	День Чувашской Республики	июнь		
6.8.31.	День семьи, любви и верности	июль		
6.8.32.	День физкультурника	август		
6.8.33.	День государственного флага РФ	август		
6.8.34.	День города Новочебоксарска	август		
6.9.	Конкурсы, выставки, фотостенды			
6.9.1.	Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги групп	
6.9.2.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь		
	Выставка фотографий «Вместе с мамой», посвященный Дню матери	Ноябрь		
	Выставка поделок «Новогодний серпантин»	декабрь		
6.9.3.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь		

6.9.4.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль		
6.9.5	Выставка поделок «Цветы для мамы»	март		
6.9.6.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель		
6.9.7.	Конкурс чтецов, посвященный неделе чувашского языка	апрель		
6.9.8	«Парад дошколят»	Май		
6.9.9	Выставка рисунков «Дети – наше будущее»	июнь		
6.9.10	Выставка рисунков «День любви, семьи и верности»	июль		
6.9.11	Выставка рисунков «Флаг России»	август		

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Организовать планомерную работу по укреплению и пополнению материальной базы ДОУ.
2. Формировать контингент воспитанников.
3. Обеспечить реализацию образовательных программ.
4. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемических мер по профилактике COVID-19.
5. Создать условия для выполнения мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выпол- нение
7.1.	Выполнение работ по предписанию надзорных органов			
7.1.1.	Госпожнадзора:	Согласно срокам предписания	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
	/ согласно предписаний			
7.1.2.	Роспотребнадзора:	Согласно срокам предписания	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7.1.2.1	/ согласно предписаний /			
7.2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с			
7.2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7.2.2.	Контроль за сохранностью имущества	ежеквартально		
7.3.	Обеспечение качества развивающей среды			
7.3.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Старшие воспитатели	
7.4.	Обновление материально-технической базы			
7.4.1.	Обеспечение канцтоварами	в течение года	Зам.зав.по АХЧ	
7.4.2.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Зам.зав.поУВР Ст.воспитатели	
7.4.3.	Приобретение мебели (детской групповой)		Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7.4.4.	Приобретение детских стульев в группы			
7.4.5.	Приобретение оборудования для организации дополнительных образовательных услуг.			
7.4.6.	Приобретение ткани для оформления музыкального зала			

7.4.7.	Приобретение посуды из нержавеющей стали			
7.4.8.	Приобретение компьютерной техники			
7.4.9.	Приобретение сенсорного оборудования для кабинета педагога-психолога			
7.4.10.	Приобретение мягкого инвентаря			
7.5.	Ремонт здания, групповых и других помещений			
7.5.1.	Ремонт стен в коридорах, лестничных проемах	в течение года	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7.5.2.	Ремонт групповых помещений			
7.5.3.	Замена дверных блоков в фойе			
7.5.4.	Замена декоративных экранов на батареи			
7.5.5.	Установка оконных блоков			
7.5.6.	Ремонт цоколя, отмостков по всему периметру здания			
7.6.	Благоустройство территории			
7.6.1.	Обрезка деревьев и кустарников	май	Зам.зав.по АХЧ	
7.6.2.	Озеленение участков, общих клумб	май		
7.6.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	июнь, июль		
7.6.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	октябрь, апрель		
7.6.5.	Замена песка в песочницах	июнь		
7.7.	Обеспечение качества финансово-экономических условий			
7.7.1.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги	в течение года	Заведующий,	

7.8. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Обустроить место для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР.	
Оборудование игровых и спальных комнат мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший	

		воспитатель	
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	

7.9 Профилактика COVID-19.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Организационные мероприятия			
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда	
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда	
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	медсестра	
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп	

8. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			

Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	По плану ФХД	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь-октябрь	Руководители структурных подразделений	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
9. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Постоянно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания	
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;			
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;			
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;			
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь		

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	Январь	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь, май	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	Заведующий.	