

«ПРИНЯТО»

на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Кудеихинская СОШ»
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 113-а от 29.08.2025г.
МБОУ «Кудеихинская СОШ»
Директор школы
_____ М.В.Архипова

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Кудеихинская СОШ»
на 2025-2026 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Работа с педагогическими кадрами <i>Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению уровня педагогической компетентности</i>				
1	Расстановка кадров, тарификация	Август	Директор	Сведения о педагогических кадрах; тарификация
2	Методическое совещание по вопросу корректировки Рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Замдиректора по УВР; руководители ШМО	Рабочие программы
3	Организация научно-исследовательской работы в школе (участие в конкурсах, конференциях)	В течение года	Замдиректора по УВР	Банк исследовательских работ и творческих проектов
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР	Сведения о результативности участия
5	Информационно-методические совещания	В течение года	Замдиректора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагога
Повышение квалификации педагогических работников <i>Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации на курсах</i>				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май предыдущего учебного года	Замдиректора по УВР	Перспективный план повышения квалификации,
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	Май предыдущего учебного года	Замдиректора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на

				2025-2026 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Замдиректора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников <i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Август	Замдиректора по УВР	Список аттестующихся
	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Аттестация на соответствие занимаемой должности
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся педагоги	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	1-2 неделя октября; 3-4 неделя февраля	Замдиректора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Август; январь	Замдиректора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам <i>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</i>				
1.	Проведение предметных недель	Февраль – март	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Апрель	Замдиректора по УВР; Учитель-предметник	Выявление и поддержка одаренных и активных детей; показатель уровня сформированности УУД
Предметные недели				

«Неделя родного языка» - третья неделя февраля «Неделя предметов естественно-научного цикла» - первая неделя марта «Неделя предметов гуманитарного цикла» - вторая неделя марта				
Проведение открытых уроков <i>Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО</i>				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары <i>Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>				
1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	Сентябрь	Замдиректора по УВР; Педагог-психолог	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	Октябрь	Замдиректора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Ноябрь	Замдиректора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	Январь	Замдиректора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	Работа по АООП для обучающихся с ОВЗ	Февраль	Замдиректора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Март	Замдиректора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя				
1.	Работа муниципальной площадки по реализации республиканского проекта «Образовательное воскресенье»	Ноябрь Январь Февраль	Замдиректора по ВР	Обмен опытом
2	Участие в конкурсе «Педагог года-2025» «Воспитатель года-2025»	По плану	Замдиректора по ВР; Замдиректора по УВР	Обмен опытом
	Проведение районного конкурса «Учитель года-2025»	По плану	Замдиректора по ВР; Замдиректора по УВР	Обмен опытом

Работа школьных методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1.	Заседания методического совета	4 раза в год	Замдиректора по УВР	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По отдельному графику	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.	Замдиректора по УВР		Обеспечение выполнения задач плана методической работы; Рабочие программы по предметам и курсам учебного плана
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год	Замдиректора по УВР		
3.	Рассмотрение Рабочих программ по предметам, элективным курсам учебного плана.	Руководители ШМО		
4.	Согласование планов ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководители ШМО		
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	Педагог-психолог		Отслеживание адаптации обучающихся 1 и 5 классов
2.	Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	Замдиректора по УВР		
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	Учителя-предметники		
5.	Подготовка к защите итоговых проектов в 9 классах	Учителя-предметники		
3 заседание (март)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	Педагог-психолог		Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения,	Руководители ШМО		

	предложения по совершенствованию).			
3.	Итоги реализации методической темы.	Руководители ШМО		
4	Итоги предметных олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (качество подготовки, предложения по совершенствованию)	Замдиректора по УВР		
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Руководители ШМО	Анализ работы	
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Замдиректора по УВР		
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	По итогам четверти	Замдиректора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Замдиректора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	Январь	Замдиректора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Замдиректора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
Цель: создание условий для профессионального становления и поддержки молодых специалистов, оказание методической помощи				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август	Замдиректора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых	В течение года	Замдиректора по	Мониторинг

	специалистов		УВР Учителя-наставники	учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Октябрь	Учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь	Замдиректора по УВР	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	Декабрь	Замдиректора по ВР; Учителя-наставники	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Январь	Замдиректора по УВР	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	Март	Замдиректора по УВР Учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Замдиректора по УВР Учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные недели.
3. Открытые уроки.
4. Работа ШМО.
5. Обобщение опыта учителей.
6. Методическая неделя.