

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики**

Рассмотрено:
На педсовете
Протокол № 3 от 30.12.2023 года

Согласованно:
Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.12.2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»
Пакулаева Е.В.
приказ МБОУ «Егоркинская СОШ»
от 09.01.2024г № 02.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

д. Егоркино

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Егоркинская СОШ» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

Рассмотрено:
На педсовете
Протокол № 3 от 30.12.2023 года

Согласованно:
Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.12.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»
_____ Пакулаева Е.В.
приказ МБОУ «Егоркинская СОШ»
от 09.01.2024г № 02.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

д. Егоркино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Егоркинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 и уставом МБОУ «Егоркинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – школа)
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 2.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).
- 2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета школы после ликвидации академической задолженности.
- 2.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 2.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3. Организация повторного обучения

- 3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
 - б) дата рождения обучающегося,
 - в) класс обучения,
 - г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки задолженность.
- 3.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы.

- 3.3. Директор школы принимает заявление о повторном обучении, которое принимается на рассмотрение в течение одного рабочего дня.
- 3.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты принятия заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

- 4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
 - б) дата рождения обучающегося,
 - в) класс обучения,
 - г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод,
 - д) форма обучения,
 - е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.
- 4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.
- 4.4. Директор школы принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое принимается на рассмотрение в течение одного рабочего дня.
- 4.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
 - в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в школе.

6. Отчисление из школы

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения),

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейное образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

6.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

б) дата рождения обучающегося,

в) класс обучения,

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается директору школы.

6.3.3. Директор школы принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка. Принятое заявление принимается на рассмотрение в течение одного рабочего дня.

6.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

6.3.5. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается директору школы.

6.3.8. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

6.3.9. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

6.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование).

6.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования, с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.5 настоящего порядка.

6.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли решения вопросу об изменении формы получения обучающимся образования, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования, с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровке делается в заявлении об отчислении.

6.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день.

6.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможна в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема учащихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении в школу устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕГОРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Пакулаева Елена Владимировна, ДИРЕКТОР**

03.11.25 14:10 (MSK)

Сертификат 00CDA0953B200E7476C358952BEA2B5FE9