

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 20.04. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Егоркинская СОШ»
_____ Е.В. Пакулаева
Приказ № 26 от 20.04.2024г.

**ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся в кружки
дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Егоркинская СОШ») регламентируют порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – АДОП), реализуемым в ДДЮТ за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), а также за счет средств заказчиков (физических и юридических лиц) в форме оказания платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом МБОУ «Егоркинская СОШ»;

приказом МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» от 13.08.2022 № 250 «Об утверждении Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шумерлинского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части организации приема, перевода и отчисления обучающихся при реализации ДОП и АДОП.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся; алгоритм действий администрации и педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБОУ «Егоркинская СОШ». по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Порядок и основания приема обучающихся

2.1. В МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории Егоркинского территориального отдела.

2.2. К зачислению для освоения дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. Прием осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДООП с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.3. Для обучения по ДОП (АДОП), реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов, принимаются дети от 5 до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации МО от № « » (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на ДОП без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – ИС «Навигатор ДОД ЧР») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Шумерлинском муниципальном округе, утвержденными постановлением администрации от № «» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата. Прием в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» производится согласно заявлению о приеме в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1). В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.06 (далее – Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006). Это производится в целях содействия обучению обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, семинарах и т.п., проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения обучающегося в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к обучающемуся как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, а также его фото- и видеосъемка. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующие образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации об обучающемся: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку, а также в случае отметки иных качественных заслуг обучающегося. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006, МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (учебной группы, секции, кружка, студии, ансамбля и т.п.) или представителю администрации

МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

2.5. Заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), в том числе заявление о зачислении на обучение по ДОП в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.6. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» обеспечивает предоставление Муниципальному модельному центру дополнительного образования детей шумерлинского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае отказа заявителя от обработки данных посредством ИС «Навигатор ДОД ЧР», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается.

2.7. Основное зачисление обучающихся в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» осуществляется в период с 25 августа по 14 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений (зачисление на вакантные места).

2.8. Прием обучающихся для обучения по ДООП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (спортивным направлением).

2.9. Прием в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» вправе организовать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации), и только в случае возможности реализации таких адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. Прием обучающегося в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» оформляется приказом директора в период не позднее пяти (5-ти) рабочих дней со дня предоставления заявления.

2.11. МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение (начисление) номинала

сертификата дополнительного образования в ИС «Навигатор ДОД ЧР». Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению (начислению) номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС «Навигатор ДОД ЧР» для целей осуществления контроля.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДООП, реализуемым в детских объединениях МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ». В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

2.13. В приеме в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном детском объединении;
- возрастное несоответствие избранного детского объединения;
- полная укомплектованность избранного детского объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными нормативными актами МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ»;
- установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор ДОД» невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе либо отсутствия достаточного номинала социального сертификата.

Прием обучающихся в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен при условии успешного прохождения собеседования и/или выполнения зачетного задания, предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено).

В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным ДООП и индивидуальным образовательным маршрутам. Наряду с этим в каникулярное время, в том числе и летнее, образовательный процесс может осуществляться и с основным контингентом обучающихся, если это обусловлено особенностями реализации, прописанными в конкретной ДООП.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие ДООП предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося от 14

лет и старше, на основании которого издается приказ директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» о переводе.

Заявление пишется на имя директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося старше 14 лет и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся, в том числе систематический пропуск занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);
- окончание полного курса освоения ДООП;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ»;
- совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- закрытие объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом дополнительного образования;
- в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию ДООП объединения, в том числе в случае ликвидации/реорганизации МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, в течение одного рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС «Навигатор ДОД ЧР».

4.4. Заявление на отчисление родителем (законным представителем) обучающегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, пишется в свободной форме, в том числе и с использованием информационно- телекоммуникационных средств связи. После получения информации об однозначном желании родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи, прекратить процесс обучения по ДООП, педагог дополнительного образования подает служебную записку на имя руководителя образовательного отдела, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

4.5. Отчисление по желанию родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», кроме случаев совершения противоправных действий, грубых нарушений, следствием которых явилась умышленная порча имущества МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

4.6. При отчислении учащегося из МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» в связи с полным завершением обучения по ДООП ему выдается свидетельство о дополнительном образовании об окончании обучения по соответствующей ДООП (утв. Положением о текущем контроле и аттестации учащихся).

4.7. При досрочном отчислении обучающегося из МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, на его имя по желанию может быть выдана справка о

прохождении обучения по соответствующей ДООП (приложение 2).

4.8. По ходатайству родителей (законных представителей) или лиц, старше 14 лет, отчисленный может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» для продолжения обучения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося, обучающихся, от 14 лет и старше, и администрацией МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребенка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, предоставления данных для ИС «Навигатор ДОД ЧР», родитель (законный представитель), или обучающийся от 14 лет и старше пишет соответствующее заявление(я) на имя директора МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», формы которые указаны в Порядке работы с документами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ».

Форма заявления на зачисление

формат А5/А4

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Егоркинская СОШ»
Пакулаевой Е.В. от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя обучающегося/
обучающегося 14 лет и старше

контактный тел.: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)/меня **(нужное подчеркнуть)**

(Ф.И.О. обучающегося(йся), дата рождения, класс)

Адрес
проживания: _____

_____ СНИЛС _____

В детское объединение _____,

(наименование детского объединения (может совпадать с названием дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы))

осуществляющее обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

С Уставом «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе, правами и обязанностями обучающихся; расписанием занятий детского
объединения (секции) ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006
г. даю согласие на обработку своих персональных данных (Ф.И.О., адрес проживания, дата
моего рождения, СНИЛС) для передачи третьим лицам на весь период обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в
«ЕГОРКИНСКАЯ СОШ»

(подпись)

Дата: _____

Приложение 2 к Правилам
приема, перевода и отчисления обучающихся в отделении
дополнительного образования

Форма справки об обучении (о периоде обучения)
делается на исходящем бланке учреждения, формат – А5/А4

Данная справка выдана _____
дата рождения «____» _____ г.
в том, что он (а) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
обучался(лась) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

направленности _____
нормативный срок обучения _____ Приказ об отчислении от.....20__ г. № _____
Причина отчисления _____

Директор _____
(подпись) (ФИО)