

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Большаямашевская основная
образовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики



Чăваш Республикин Элĕк
муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан муниципаллă автономлă
вĕренÿ учрежденийĕ «Мăн Ямашри
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан тĕп шкул»

429244, Чувашская Республика Аликовский муниципальный округ с. Большое Ямашево,
ул. Школьная, 52 тел.: 55-2-34, факс: 55-2-34; e-mail: alik-bolsheymashevskay@rchuv.ru

Хушу
от 28.08.2025 г.

Приказ
№87

Об организации питания в школе в 2025-2026 учебном году.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с 10-дневным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

приказываю:

1. Организовать в школе в 2025-2026 учебном году калорийное горячее питание для учащихся и работников школы в возрасте 7-11 лет и от 12 до 17 лет в следующем режиме:
9 ч 10 мин – 9 ч 30 мин – завтрак для учащихся 1-9 классов.
11 ч 45 мин – 12 ч 05 мин – обед для учащихся 1-9 классов, работников
2. Организовать в дошкольной группе в 2025-2026 учебном году калорийное горячее питание для дошкольников в возрасте от 3 до 7 лет в следующем режиме:
8 ч 40 мин – 9 ч 00 мин – завтрак,
10 ч 20 мин – 10 ч 30 мин. - 2-ой завтрак,
12 ч 00 мин – 12 ч 30 мин. - обед,
15 ч 00 мин – 15 ч 10 мин – полдник.
3. Утвердить 10 дневное меню для использования в школьной столовой для возрастной категории 3-7 лет, 7-11 лет и 12 лет и старше.
4. Заключить договор об организации горячего питания с АУ «Питание плюс» на 2025-2026 учебный год.
5. Для ежедневного контроля качества готовой продукции и приходящей сырой продукции создать **комиссию по бракеражу** в составе:

1) Андреева Л.А., соцпедагог	-	председатель
2) Баранова Л.Е., воспитатель	-	член
3) Дежурный учитель	-	член
4) Трофимова З.Д.	-	член.
6. Бракеражной комиссии ежедневно вести учёт качества питания с записью в журнал.
7. Создать комиссию по установлению **льготной категории** детей для питания в составе:

1) Данилов О.С.
2) Ильдер И.Г.
3) Андреева Л.А.
8. Повару:
 - 8.1. Составлять и вывешивать меню для питающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 8.2. При составлении меню учитывать:
 - определение норм питания на каждого ребенка и сотрудника, суточный объем блюд;
 - норма питания сотрудников определяется нормой питания детей соответствующего возраста;
 - меню подписывают накануне: директор школы и старший повар.
 - 8.3. Соблюдать санитарный режим на пищеблоке, технологию приготовления блюд.
 - 8.4. Оформить отчет расхода продуктов питания в школьной столовой и дошкольной группе.

8.5. в пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима,
- картотеку технологий приготовления блюд,
- аптечку,
- нормы готовых блюд,
- суточную пробу за двое суток,
- промаркированную посуду и инвентарь.

9. Дежурному учителю, ежедневно

- представлять в столовую заявку о количестве питающихся к 8 ч 30 мин,
- организовать дежурство учащихся в столовой и обеспечить порядок во время приёма пищи
- оформлять совместно с поваром ведомость питающихся в школьной столовой.

10. Фельдшеру БУ «Аликовская ЦРБ», (по согласованию), вести контроль за качеством питания и проведением С-витаминации с внесением соответствующих записей в журналах.

11. Ответственность за качественное приготовление питания детей несет АУ «Питание плюс»

12. Рабочему по ремонту Яковлеву Г.В.

- обеспечивать столовую бесперебойной качественной питьевой водой;
- регулярно следить за исправностью электроприборов и оборудования, холодильных установок;
- своевременно устранять все технические неисправности.

13. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ "Большеямашевская
основная общеобразовательная школа"



О.С. Данилов