



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Большевыльская СОШ
им. братьев Семеновых»

Н.П.Иванов

29.08.2025 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление списка педагогов и плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР Иванова Г.И.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2025-2026 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Составление списка аттестующихся педагогов	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Список аттестующихся
2.	Мониторинг деятельности аттестующихся педагогов	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР Иванова Г.И. Руководители ШМО	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов	В течение года	Руководители ШМО	Материал для экспертных

	школы, района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями			заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Август, декабрь	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Организация и проведение предметной недели			
	Проведение предметных недель: Начальные классы Неделя предметов естественно-научного цикла(физика, химия, биология, география) Точные и естественные науки (математика) Неделя предметов гуманитарного цикла (чувашский язык, русский язык, английский язык)	Ноябрь Декабрь Январь Апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Анализ проведения предметных недель	Март-апрель	Администрация школы	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3	Проведение кружковых и внеклассных мероприятий (1-10 классы)	по плану	Зам. директора по УВР Иванова Г.И., учителя-предметники, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	январь, февраль	Администрация школы, руководители ШМО, учителя - предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Основные проблемы и мероприятия, направленные на повышение качества образования в условиях реализации и освоения ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2	Работа с учащимися по реализации проектной деятельности	октябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС

3	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов	декабрь	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4	Подготовка к ГИА, ВПР	февраль	Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР Иванова Г.И.,учителя -	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
			предметники	
5	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	март	Администрация школы, учителя-предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Май-июнь	Зам. директора по УВР Иванова Г.И.	Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур.
Работа методических объединений				
1.	Заседания школьных методических объединений	Август, сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, май.	Администрация школы, руководители ШМО	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	август	Администрация школы, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Рассмотрение и утверждение рабочих программ. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	август	Администрация школы, руководители ШМО	
3	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год (обсуждение новых ФГОС НОО, ООО)	август	Администрация школы, руководители ШМО	
2 заседание (сентябрь)				

1.	Утверждение олимпиадных заданий по предметам.	сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Организация и проведение школьных олимпиад	сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
3 заседание (ноябрь)				
1	Анализ успеваемости по предметам	ноябрь	Администрация школы, руководители ШМО,	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
	Мониторинг «Адаптации учащихся 1 и 5 классов»	ноябрь	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители	Отслеживание адаптации обучающихся 1 и 5 классов
3.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	Администрация	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4.	Изменения в государственной итоговой аттестации		Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	
4 заседание (январь)				
1.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	январь	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	январь	Администрация, руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (март)				
1	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	Март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2	Подготовка к ГИА-9	Март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
3	Обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	март	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
6 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Май-июнь	Администрация, руководители ШМО	Анализ работы

2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Май-июнь	Администрация, руководители	
			ШМО	
Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Администрация школы	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	Декабрь, май	Администрация школы	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	Декабрь, январь	Администрация школы	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	Декабрь, апрель, май	Администрация школы	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	сентябрь	Администрация школы	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Мониторинговые исследования
5.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость
6.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	План мероприятий, фотоотчет

	обобщения и систематизации знаний учащихся.			
7.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость
8.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Информационная осведомлённость

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2025-2026 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Октябрь	Список План	Заместитель директора
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Педагог психолог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. Педагог, классные руководители
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовкам ГИА	октябрь	График	Заместитель директора

7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2026	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководител и ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года	информация	Заместитель директора
9	Проверка электронных журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися»	Декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-м классе на уроках русского языка»	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора
11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Заместитель директора
12	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Заместитель директора

16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Заместитель директора, классные руководители
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, классные руководители
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2026	В течение учебного года	информационные стенды	Заместитель директора, классные руководители