

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Канаш Чувашской Республики**

П Р И К А З

29 августа 2025 года

№ 141/27

**Об утверждении План внутришкольного контроля
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы в школе, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План внутришкольного контроля МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за реализацию Плана внутришкольного контроля Тихонову О.Ю., заместителя директора, Самилкину Г.Г., заместителя директора по учебной работе, Павлова А.В., заместителя директора по ИКТ, Ростову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



 О.А.Мухина

С приказом ознакомлены

Тихонова О.Ю. _____

Самилкина Г.Г. _____

Павлов А.В. _____

Приложение

к приказу МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш от 29.08.2025г. № 141/27

План внутришкольного контроля МАОУ «Средняя общеобразовательная школа 3»г. Канаш на 2024-2025 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятия мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.					Список
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УР		
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор		Утвержденные нормативные документы
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.	Зам. директора		База данных

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году ;	Зам. директора по АХЧ		Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора		Утвержденные планы работы МО
---	---------------------------------------	---	--------------	---	----------------	--	------------------------------

2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора	Обновление информации.
---	--------------	---------------------------	---------	-----------------------------------	----------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УР	Справка
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ВР по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	Анализ к/р

[illegible]

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2024-2025	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УР ;	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора	приказ
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация

					территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический		Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
4	Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный		Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный		Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый		Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический		Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных высобальников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический		Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора	Анализ к/р
3	Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический		Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий		Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобальниками	Зам. директора	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Администрация	Консилиум, протокол Индивидуальны е консультации
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Администрация педагог-психолог	Консилиум, протокол Индивидуальны е консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	*Зам. директора Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуаль ные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Зам. директора по ур Руководитель МО	Справка

6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися.	Текущий	литературному чтению	Учителя – предметники Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7	Контроль за посещением занятий обучающимися на состоящими в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Социальный педагог	Отчеты классных руководителей
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа одарёнными детьми	Зам. директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Администрация	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по ИКТ	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по ИКТ	Обновление информации на сайте

		образования в Российской Федерации»	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УР	Справка
6	Проверка работ классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Администрация	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Администрация	Мониторинг
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора	Собеседование,
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора	Материалы аттестации
2	Работа учителей химии, биологии, географии 8- 11 классах	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры,	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка

технологии в 7-11 классах						
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей.
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители социальный педагог	Отчеты классных руководителей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Посещение уроков математики в 6-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УР Руководитель МО ;	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора , учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора	Аналитическая справка

3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора ИКТ	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора ИКТ	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Заместитель директора по УВР.	Уточненная база данных

				Обновление информации.		
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Специалист по охране труда	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Администрация	Совещание при директоре
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципальном этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка

4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Отчеты учителей
9	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
10	Подготовка к ВПР.	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Администрация	Собеседование.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора руководитель МО	Справка
2	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УР ;	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Мониторинг

ЯНВАРЬ

стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуправляемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по ИКТ Справка
2	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по ИКТ Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	ДКР 9,11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора учителя предметники Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора Классные руководители Протокол

3	Подготовка к экзаменам. ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора	Списки обучающихся по предметам

1	Проведение повторного инструктажа обучающихся на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
2	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители. Ответственный за питание	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания.
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог	Совет профилактики

2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропущившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Администрация	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						

1	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора ИКТ	Собеседование
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора ИКТ	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УР	

4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с Положением государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания о собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УР	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора ИКТ	Уточненная база данных

МАРТ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению и неупреждению правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися в классе	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УР	Отчеты учителей предметников Мониторинг
---	---	--	--------------	--	----------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальное собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по ИКТ	
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Ежегодный отчет
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по ИКТ	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора Руководители МО	собеседования
2	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Тематический	Работа по подготовке	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд

		кабинетах, составление расписания экзаменов	Текущий	экзаменам в выпускных классах.		
3	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающихся 9, 11 классов		Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора	Совещание, собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Администрация	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных руководителей
2	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование

					домашних заданий обучающимися на учете и входящих в «группу риска».	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, психолог	Подготовка документации на ПМПК
3	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УР	Мониторинг		
2	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УР	Мониторинг Справка		
3. Контроль за школьной документацией								
1	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по ИКТ	Справка		
2	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Зам. директора ИКТ	Обновление информации на сайте		

		образования в Российской Федерации»				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классов Приказы по ГИА	Зам. директора, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9, 11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Администрация	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Собеседование
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Совещание
2	Работа учителей ОБЗР, физики (8-10 класс)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений,	Зам. директора по УР	Совещание МО

4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	проведение предметных недель. Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Администрация	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей индивидуально о собеседовании

				неудовлетворительных оценок.			
3	Работа с обучающимися состоящими на учете неуспеваемости входящих в «группу риска» обучающихся	Предупреждение данных	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР, социальный педагог		Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся..	Зам. директора по УР Руководители МО	Анализ результатов выполнения заданий	
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Протоколы	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора ИКТ		Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами			
2	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	секретарь
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора ИКТ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, зам. директора ;
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, зам. директора
					Протокол педсовета

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год	Директор, зам. директора	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Администрация	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административные совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора	Приказы
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы в 2025-2026 и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Директор. Секретарь	Уведомления
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Зам. директора ИКТ	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке