

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Канаш Чувашской Республики**

П Р И К А З

29 августа 2025 года

№ 141/26

**Об утверждении Положения о внутришкольном контроле
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш. (Приложение).
2. Назначить ответственным за внутришкольный контроль МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш Самилкину Г.Г., заместителя директора по учебной работе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

О.А.Мухина

С приказом ознакомлена
Самилкина Г.Г.

**Положение
О внутришкольном контроле
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее –ВШК) результатов деятельности в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш.

1.3. ВШК – это компонент внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования , организации и проведения контрольно-измерительных мероприятий , соответствующих направлениям ВСОКО , поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

II. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

III.Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Анализ результатов реализации Программы воспитания и плана воспитательной работы;

IV. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;
- контрольно-диагностическая.

V. Содержание контроля:

- выполнение Закона «Об образовании Российской Федерации»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- Ведение школьной документации (планы, электронные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.)
- уровень предметных знаний;
- уровень развития УУД;
- уровень развития личностных качеств УУД;
- качество преподавания учебных предметов;
- уровень использования технологий дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа школьной библиотеки;
- реализация программ внеурочной деятельности и ее результативности согласно требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровень обеспеченности обучающихся УМК;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- состояние финансовой и хозяйственной деятельности;

VI. Методы контроля:

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

VII. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль;

7.1. ВШК осуществляет директор школы и заместители по учебно-воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние, (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.2. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, который определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.3. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не более 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

7.6. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

VIII. Структура ВШК:

8.1. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (тематически-обобщающий, классно- обобщающий, предметно-обобщающий) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, одного учителя или классного руководителя;
- фронтальный контроль - глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

8.2. Формы ВШК:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- текущий контроль;
- заключительный контроль;
- административный контроль;
- коллективный контроль;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;

IX. Результаты внутришкольного контроля:

9.1. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;

- рекомендации и предложения;

Место, где поведены итоги проверки (ШМО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора);

- дата и подпись лица, ответственного за написание справки;

9.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

9.3. По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания;

- результаты проверок могут учитываться при прохождении аттестации педагогических работников;

9.4. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетентности;

9.5. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.