

РАССМОТРЕНО
на Родительском собрании школы
Протокол №_1_ от 28.08.2025 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Чуварлейская СОШ»
Протокол № 6 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Чуварлейская СОШ»

Тазетдинов С.И.

Приказ № 100 от 01.09.2025 г.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «Чуварлейская средняя общеобразовательная школа имени Героя
России Старчкова Александра Ивановича»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам различной направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чуварлейская СОШ».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП, Устава МБОУ «Чуварлейская СОШ».

1.2. Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным

уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 31 декабря текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно - спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях по хореографии.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин.

3.1.5. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.5.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно приложению 1

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 31 декабря текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.5.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и

оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.6. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.7. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.8. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.9. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору школы;

3.1.10. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются в конце учебного года.

4.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7.Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

7.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Директору МБОУ «Чуварлейская СОШ»
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики _____

ФИО (родителя) _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
СНИЛС _____, проживающего
по адресу: _____ в
_____ в объединение «_____» на _____ год
обучения подополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____ направленности
образования) _____, (педагог дополнительного

_____)
Состав семьи ребенка (полн., неполн., сирота); многодетная (да, нет) Статус беженцев (да, нет),
переселенцев (да, нет).

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен _____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ «Чуварлейская средняя общеобразовательная школа», расположенному по адресу: 429810, Чувашская Республика, Алатырский район, с. Чуварлей, ул. Николаева, дом 2 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в Школе.

Подпись _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1	Копия СНИЛС ребенка	
2	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____

Подпись _____

**Список детей, занимающихся в кружке «_____»
МБОУ «Чуварлейская СОШ» Алатырского муниципального округа
в 202__ - 202__ учебном году рук. _____**

1 группа

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	класс	возраст	Дата рождения (полностью)	Социальное положение
для детей 5 - 18 лет					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					