

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Трехбалтаевская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Трехбалтаевская СОШ»
от 01.09.2025 г. № 260/1
Директор школы



Е.А.Кузнецова

Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми В МБОУ «Трехбалтаевская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), уставом МБОУ «Трехбалтаевская СОШ» (далее школа).

2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается гимназией в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в гимназии;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий).

2. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми

2.1. Группы по присмотру и уходу за детьми открываются образовательной организацией и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий.

2.2. Группа по присмотру и уходу за детьми открывается приказом директора школы и функционирует, в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным планом школы. Группа по присмотру и уходу за детьми не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием гимназии по погодным условиям.

2.3. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648- 20). По возможности группа по присмотру и уходу за детьми комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие группы по присмотру и уходу за детьми и при их согласии допускается комплектование группы по присмотру и уходу за детьми из учащихся разных классов.

2.4. Списочный состав учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, ежегодно утверждается приказом директора школы на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора. Зачисление учащихся в группы по присмотру и уходу за детьми может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.5. Отчисление из группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей),

2.6. Текущая деятельность группы по присмотру и уходу за детьми регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми, которые утверждаются директором школы.

2.7. Группы по присмотру и уходу за детьми функционирует:

ПН с 13:25 до 14:55;

ВТ с 13:10 до 14:40;

СР с 13:10 до 14:40;

ЧТ с 13:10 до 14:40;

ПТ с 12:20 до 13:50.

2.8. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми предусматриваются в договоре, заключенном между директором школы и родителями (законными представителями) учащегося.

3. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

3.1. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми постоянно находится вместе с учащимися.

3.2. Учащиеся, посещающие группу по присмотру и уходу за детьми, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

3.4. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой. Каждый организованный выход учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми встречает учащихся в кабинете. До кабинета, где работает группа по присмотру и уходу за детьми, учащегося сопровождает классный руководитель.

4.2. Учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми забирают родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из группы по присмотру и уходу за детьми самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления

на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя.

5. Информация об услуге

5.1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми размещается на официальном сайте школы.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

6. Порядок заключения договора

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) учащегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

6.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу за детьми.

7.1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих группу, состояние и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку директору.

7.2. Общее руководство, контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу за детьми осуществляет директор.