

ВЫПИСКА
из протокола № 5
педагогического собрания работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вурманкасинская основная общеобразовательная школа» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2025 года

Всего работников: 14
Присутствовало: 14

Повестка дня:

1. Рассмотрение приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", приказа Минобразования Чувашии от 28 декабря 2024 г. № 1605 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики»

Слушали:

Михайлову Н.А., Врио директора Вурманкасинской школы. Она ознакомила с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, приказом Минобразования Чувашии от 28 декабря 2024 г. № 1605 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики».

Приказ вступил в силу с 1 марта 2025 года.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе в внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Решили:

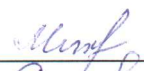
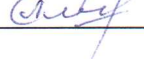
Принять к сведению информацию о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Перечень документации закрепить в должностных инструкциях учителя (педагогов) МБОУ «Вурманкасинская ООШ».

Голосовали: за—14; против—нет; воздержались—нет.

Председатель:

Секретарь:

/Михайлова Н.А./

/Петрова А.Н./

Выписка верна: