

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242100008864 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2024 за
ГРН 1242100008864



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН



Постановлением администрации
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 2876

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр методического и хозяйственного
обеспечения системы образования»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

2024 г.

с. Моргауши

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением администрации Моргаушского муниципального округа от 20.12.2024 года № 2876 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом полномочий в сфере образования.

1.2. Тип учреждения: казенное.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения системы образования» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное наименование на чувашском языке - Чăваш Республикин Муркаш муниципаллă округĕн «Вĕренÿ тытăмне методика тата хусалăх тĕлешĕнчен тивĕстермелли центр» муниципалитетĕн хысна учрежденийĕ.

1.3.1. Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУ «ЦМХОСО» Моргаушского муниципального округа.

1.4. Место нахождения учреждения. Юридический адрес: 429530. Чувашская Республика, Моргаушский район, село Моргауши, ул. Мира, д. 6.

Фактическое местонахождение: 429530. Чувашская Республика, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Моргауши, ул. Мира, д. 6.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Собственником имущества, переданного учреждению в оперативное управление, является администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собственник).

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов Моргаушского муниципального округа от имени муниципального образования:

1.5.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя учреждения, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения осуществляет Отдел образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных нормативных

правовых актов администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, третьего (заинтересованного) лица.

1.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение в своем составе имеет следующие структурные подразделения:

- отдел методического обеспечения;
- отдел хозяйственного обеспечения.

1.15. Положения о структурных подразделениях учреждения утверждаются руководителем учреждения, а распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется руководителями этих подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является информационно-консультационное, организационно-методическое и хозяйственное сопровождение деятельности образовательных организаций.

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение методического сопровождения системы образования;
- административно-хозяйственное обеспечение деятельности Отдела образования и образовательных организаций;

2.4. Основным видом деятельности учреждения является деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД – 63.11)

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность административно-хозяйственная по обеспечению работы Отдела образования и образовательных организаций (ОКВЭД – 82.11);

2.5. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие функции:

2.5.1. В сфере методического сопровождения деятельности системы образования:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие в повышении качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в удовлетворении информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- создание условий для непрерывного образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- осуществление методического и информационно-технологического обеспечения инновационной деятельности, изучение и распространение результативного педагогического опыта;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование об изменениях в нормативно-правовой базе организации учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы муниципальных методических объединений, муниципальных проблемных и творческих групп, муниципальных методических советов педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- организация обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- ознакомление образовательных организаций с содержанием программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечение методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность и распространение результатов экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

- консультационная помощь по вопросам обучения и воспитания детей, прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций;

- проведение мониторинга состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.

2.5.2. В сфере административно-хозяйственной деятельности:

- обеспечение надлежащего состояния служебных помещений Учреждения и контроля за эксплуатацией зданий и сооружений образовательных организаций, в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами пожарной безопасности;

- координация деятельности образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- оказание организационной помощи образовательным организациям в пуске котельных к отопительному сезону, оказание услуг по обеспечению работы котельных;

- контроль за организацией перевозок детей по маршрутам движения школьных автобусов образовательных организаций;

- составление планов капитального и текущего ремонта помещений учреждения и зданий, сооружений образовательных организаций;

- участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов Учреждения и образовательных организаций;

- содействие в заключении договоров и контрактов на текущий и капитальный ремонт;

- контроль за выполнением подрядными организациями работ по капитальному и текущему ремонту помещений учреждения и образовательных организаций;

- контроль за организацией питания и работы пищеблоков в образовательных организациях.

- проведение мониторинга заболеваемости детей в период эпидемий.

2.6. Учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере деятельности учреждения, а также издает ненормативные

правовые акты (приказы) в пределах своих полномочий, которые являются обязательными к исполнению для работников учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;

4) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;

6) согласование структуры учреждения;

7) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания учреждения;

8) согласование Положения об оплате труда работников учреждения;

9) установление и оценка:

- показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

- целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителю учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

11) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

12) формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;

14) принятие решения о согласовании и согласование сделок учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества;

15) принятие решения об изъятии и изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. Управление учреждением осуществляется директором (далее - руководитель), а также Общим собранием членов трудового коллектива учреждения (далее - Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет руководитель учреждения, назначаемый на эту должность на срок до 3 лет и освобождаемый от должности Учредителем (уполномоченным органом).

3.5. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя (уполномоченного органа) или Собственника имущества (представителя собственника).

3.6. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю (уполномоченному органу).

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, правоохранительных органах, судах в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени учреждения, определяет структуру;
- утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, должностные инструкции работников учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

- участвует в проводимых заседаниях и совещаниях, обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководителю учреждения, совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

3.9. Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за:

3.10.1. выполнение учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;

3.10.2. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

3.10.3. соблюдение финансовой дисциплины;

3.10.4. хранение и правильное использование гербовой печати;

3.10.5. создание работникам учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

3.11. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников учреждения устанавливается руководителем учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе.

3.15. Коллегиальным органом самоуправления учреждения является Общее собрание работников, обеспечивающее возможность участия всех работников в управлении учреждением.

3.15.1. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения не ограничен.

3.15.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.15.3. Общее собрание работников собирается Учредителем (уполномоченным органом), руководителем учреждения, по инициативе работников учреждения. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.15.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа участников в соответствии с повесткой дня.

3.15.5. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием работников. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием каждого работника учреждения, присутствующего на Общем собрании работников, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.15.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания работников.

3.15.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания работников передается руководителю учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.15.8. Решение по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

3.15.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора учреждения;
- ведение коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении работников учреждения к

награждению ведомственными и государственными наградами;

- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения;

- требовать соблюдения порядка оформления и представления в учреждение необходимых для контроля документов, в том числе договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов от образовательных организаций;

- заключать гражданско-правовые договоры для нужд учреждения;

- приобретать имущество за счет выделенных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом), исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю (уполномоченному органу) необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

Обеспечивать:

- рациональное использование ресурсов, исключение загрязнения окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного движимого и недвижимого имущества, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- учёт и сохранность документов по личному составу, документов, имеющих научно-историческое значение, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в соответствии с согласованной номенклатурой;

- своевременную и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы, ее индексацию в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- принимать необходимые меры по защите работников учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет Учредитель (представитель Учредителя) в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению в соответствии с бюджетной сметой;
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке установленном, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг, выполнения работ, а также сдачи в аренду помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Информация о деятельности учреждения

5.1. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Моргаушского муниципального округа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с установленными общими требованиями.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

6.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение Учредителя.

6.9. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, представителем собственника, утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.