

**План  
работы по организации льготного питания  
в МБОУ «Новошимкусская СОШ  
Яльчикского муниципального округа»**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки<br>исполнения                       | Исполнители                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Ознакомление с Постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики №309 от 29.03.2017 «Об утверждении порядка организации питания, предоставляемого на льготной основе», письмо Отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района от 26.08.2021 года №395 «Об организации бесплатного горячего питания детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования в общеобразовательных учреждениях Яльчикского района» от 21.04.2021 | Август, начало сентября, в течение года   | Заместитель директора по ВР                                 |
| 2  | Формирование списков детей, нуждающихся в бесплатном питании в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, в течение года                  | Социальный педагог, классные руководители                   |
| 3  | Сбор документов на подписание приказов по предоставлению бесплатного питания в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, в течение года                  | Заместитель директора по ВР                                 |
| 4  | Организация получения бесплатного питания в виде сухого пайка для льготников по необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь, в течение года по необходимости | Заместитель директора по ВР                                 |
| 5  | Предоставление в бухгалтерию ОО и МП администрации Яльчикского района вновь собранных документов по льготному питанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь, в течение года                  | Заместитель директора по ВР и секретарь                     |
| 6  | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выделение им бесплатного питания по решению Управляющего Совета школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь, в течение года                  | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, управляющий совет |
| 7  | Выступление на заседаниях педагогического и Управляющего советов, совещании при директоре по вопросам льготного питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                            | Заместитель директора по ВР                                 |
| 8  | Проверка организации льготного питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                            | Заместитель директора по ВР                                 |
| 9  | Подготовка и сдача отчета по льготному питанию в бухгалтерию ОО и МП администрации Яльчикского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                            | Новикова А.П. делопроизводитель                             |
| 10 | Ведение документации по льготному питанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                            | Заместитель директора по ВР и секретарь                     |