

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол заседания № 3
от 05.02.2019 г.

Утверждаю.
Директор школы:
 Скачков С.Н.
Приказ № 71 от 07.02.2019 г.

Локальный акт № 5.16.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
между работниками МБОУ «Кирская СОШ».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования педагогических и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Чувашской Республики», порядком распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом от 04.10.2007 г. № 138 управления образования администрации Алатырского района Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Кирская СОШ» включает в себя: а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки); б) надбавки за наличие государственных наград.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Кирская СОШ» (кроме руководителя ОУ) по результатам труда производится руководителем ОУ по согласованию с Управляющим советом школы и профсоюзным органом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю ОУ осуществляется управлением образования администрации Алатырского района по согласованию с общественным Советом управления образования в Алатырского районе. Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ» утверждается приказом руководителя ОУ на учебный год.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ (кроме руководителя ОУ) устанавливается на основании приказа руководителя ОУ. Для руководителя ОУ размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается приказом руководителя управления образования администрации Алатырского района.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников распределяется следующим образом:

Не менее 30% - на стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы (учителям);

Не более 20% - на стимулирующие выплаты надбавок другим работникам школы (административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу)

Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ ведется с участием Управляющего Совета МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа», действующего на основании Положения об управляющем Совете, утвержденном приказом управления образования от 13 апреля 2007 г № 49а, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МБОУ, результаты самооценки работников МБОУ в соответствии с представленными руководителю МБОУ отчетами работников МБОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом школы.

2.4. Руководитель МБОУ представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год – в августе и в январе, и, соответственно, устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно.

2.5. Порядок рассмотрения управляющим советом вопроса о стимулировании работников МБОУ устанавливается данным Положением (раздел 3 Регламент участия управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ).

2.6. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или ставки заработной платы:

за государственные награды – до 20 %

Конкретный размер надбавок устанавливается данным Положением и утверждается ежегодно приказом руководителя МБОУ к началу учебного года.

Общая сумма надбавок за наличие государственных наград не должна превышать 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

2.7. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в августе и в январе, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя МБОУ. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок работникам МБОУ осуществляется на

основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении 1 к данному Положению.

2.8. Размеры стимулирующих надбавок по результатам труда устанавливаются по методике, приведенной в п.2.11.

2.9. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за ученую степень и государственные награды (ФОТ нагр.) и фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда, в том числе фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

2.11. Надбавки за государственные награды имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ определяется следующим образом:

а) Определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ:

$$\text{ФОТ надб.} = \text{ФОТ ст.} - \text{ФОТ нагр.} - \text{ФОТ прем.}$$

При этом учитываются суммы, отводимые на выплату надбавок за государственные награды, а также премий, всем работникам МБОУ, включая руководителя МБОУ (руководителю МБОУ – на основании приказа руководителя органа управления образованием администрации Алатырского района).

б) На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Подсчет баллов для оценки результативности работы руководителя МБОУ проводится органом управления образования администрации Алатырского района Чувашской Республики.

Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения, в том числе учителей (группа 1), и для других работников учреждения – административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (группа 2).

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп (за вычетом надбавки руководителю, устанавливаемой приказом учредителя, при определении денежного веса одного балла для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом, получается размер надбавок за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период.

2.12. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

2.13. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок

по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ.

3. Регламент участия управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ

3.1. Управляющий совет МБОУ в соответствии с положением, утвержденном приказом управления образования от 13 апреля 2007 г № 49а, участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ (кроме руководителя МОУ).

3.2. Управляющий совет МБОУ имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МБОУ со стороны трудового коллектива МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются управляющим советом дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе и в январе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом управляющего совета.

Заседания проводятся после проведения заседаний муниципального общественного совета и получения управляющим советом и администрацией МБОУ приказа руководителя органа управления образованием муниципального района с оценочным листом с баллами, полученными руководителями МБОУ за результативность работы.

3.4. На заседаниях управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ за предыдущий период (в августе - за период с января по август включительно; в январе – за период с сентября по декабрь включительно), в котором администрацией МБОУ должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ (кроме руководителя МБОУ) и сумма баллов, определенная руководителю МБОУ приказом руководителя управления образования администрации Алатырского района после согласования с общественным Советом управления образованием в Алатырском районе;
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику.

3.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены управляющего совета, а также представители методического (научно-методического) совета (или иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), совета трудового коллектива (или иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения) и (или) профсоюзной организации.

3.7. В комиссию из числа членов управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются управляющим советом и администрацией МБОУ совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – декабрь и январь-август соответственно) рассматриваются на заседании управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ в августе и в январе. После принятия решения управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МБОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МБОУ на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно или январь – август включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).