



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Караевская основная общеобразовательная школа»
Красноармейского муниципального округа
Чувашикой Республики

ЧӐваш Республикин
Красноармейски муниципаллӑ округӑн
пӐтӐмӕшле пӐлӑ паракан муниципаллӑ
бюджетлӑ вӐренӑ учрежденийӕ
«ПӐтӐмӕшле пӐлӑ паракан Карай тӐп шкулӕ»

ул. Центральная, д. 10, с. Караево, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429628, телефон: 8(83530) 35-2-24,
e-mail: karaev-krarm_sosh@mail.ru <http://www.karaev-krarm.edu.cap.ru/>
ИНН 2109001609, КПП 210901001 р/с 40701810600001000496 отделение -НБ Чувашской Республики Г. Чебоксары БИК 049706001

ПРИКАЗ

8.09.2025 г.

№ 42-у

О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Караевская ООШ»

В соответствии с Приказом отдела образования от 25. 08.2025 № 123 «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

- 1.Провести школьный этап олимпиады в соответствии с графиком. Ответственным за организацию и проведение олимпиады назначить Порфирьеву Р.Г., заместителя директора.
2. В соответствии с Соглашением между Фондом и Министерством образования по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия выполнение олимпиадных заданий, проверка и анализа олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных работ, процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на платформе «Сириус. Курсы»).
- 3.Утвердить состав школьного оргкомитета всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Караевская ООШ» в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по образовательным предметам в МБОУ «Караевская ООШ» в 2025-2026 учебном году (приложение 2).
5. Утвердить график проведения всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Караевская ООШ» в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).
6. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников».
8. В срок до 30 октября 2025 г. передать в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа протоколы жюри школьного этапа олимпиады по предметам и аналитические отчеты.

9. Утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады).

10. Загрузить рейтинговые таблицы в региональную электронную систему сбора и обработки данных согласно инструкции.

11. Опубликовать результаты на официальном школьном сайте в сети «Интернет».

12. Анализ организации и проведения школьного этапа рассмотреть на совещании при директоре.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Н. Кириллова

Приложение 1
к приказу № 42-у от 08.09.2025 г

Состав
оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Караевская ООШ»
в 2025-2026 учебном году

по МБОУ «Караевская ООШ» Красноармейского района Чувашской Республики:	
Кириллова Ирина Николаевна	директор, председатель
	- заместитель председателя, заместитель директора
Семенова Ольга Константиновна	учитель русского языка и литературы, ответственный секретарь.

**Состав жюри по предметам
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

<u>По астрономии, физике, математике, информатике и ИКТ</u> Порфирьева Рената Георгиевна-председатель Иванова М.В.- учитель физики Тимофеева Ольга Денисовна- учитель математики
<u>По русскому языку, литературе, искусство (МХК)</u> Журавлева М.М.-председатель Порфирьева Р.Г.-учитель русского языка и литературы Семенова О.К.- учитель начальных классов
<u>По физической культуре, технологии, ОБЗР</u> Порфирьева Р.Г.-председатель Иванова В.Ю.-учитель физкультуры, ОБЗР Журавлева М.М.-учитель начальных классов
<u>По биологии, химии, географии, экологии</u> Порфирьева Р.Г.-председатель Кириллова И.Н.-учитель географии Журавлева М.М.-учитель начальных классов
<u>По КРК, чувашскому языку и литературе, английскому языку</u> Порфирьева Р.Г - председатель Журавлева М.М. -учитель чувашского языка и литературы Александрова Е.П.- учитель английского языка
<u>По истории, обществознанию, праву, экономике</u> Порфирьева Р.Г.- председатель Федоров С.Ю.-учитель истории и обществознания Кириллова И.Н.-учитель географии

**График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

Начало предметных олимпиад в 12 час. 00 мин. Для участия в олимпиаде по физической культуре и ОБЗР школьникам необходимо иметь при себе медицинскую справку.

**График проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Классы
1	Астрономия	24.09.2025 «Сириус»	5-8
2	Искусство (МХК)	25.09.2025	7-8
3	Экология		5-8
4	Физическая культура		5-8
5	Литература	26.09.2025	5-8
6	ОБЗР		
7	Китайский язык		
8	География	29.09.2025	5-8
9	Экономика	30.09.2025	7-8
10	КРК		
11	Физика	01.10.2025 «Сириус»	7-8
12	Английский язык	02.10.2025	5-8
13	Право		9
14	История	06.10.2025	5-8
15	Биология	07.10.2025 «Сириус»	7-8
		08.10.2025 «Сириус»	5-6
16	Русский язык	09.10.2025	4-8
17	Чувашский язык и литература	10.10.2025	5-8
18	Труд (технология)		
19	Обществознание	13.10.2025	8
20	Математика	14.10.2025 «Сириус»	7-8
		15.10.2025 «Сириус»	4-6
21	Химия	17.10.2025 «Сириус»	7-8
22	Информатика (робототехника)	21.10.2025 «Сириус»	5-8
	Информатика (программирование)	22.10.2025 «Сириус»	5-8
	Информатика (информационная безопасность)	23.10.2025 «Сириус»	5-8
	Информатика (ИИ)	24.10.2025 «Сириус»	5-8

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025 – 2026 учебном году**

I. Общие требования

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Красноармейского муниципального округа в 2025 – 2026 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021г. № 565, от 14.02.2022г. №73, от 26.01.2023г. № 55, №528 от 05.08.2024г., №121 от 18.02.2025г.) (далее – Порядок) и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

1.3.1. Организатор школьного этапа Олимпиады:

- готовит и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней готовит и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету готовит и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.3.2. Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

1.3.3. Призерами школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

1.3.4. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 25 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады.

1.3.5. Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются отдельно в каждой параллели, т.е. в 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.

1.4. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором школьного этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.5. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.6. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе могут принять индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов. В случае прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель (заместители руководителя) органа местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.9. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 3 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов,

класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

1.10. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.11. Состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.12. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.13. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.14. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации муниципального округа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада по предметам «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Астрономия», «Информатика» проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» и в сроки, установленные Образовательным фондом «Талант и успех».

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.8. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

- 2.10. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра.
- 2.11. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку.
- 2.12. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 2.13. Регистрацию участников олимпиады необходимо производить в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- 3.14. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей по мере необходимости.
- 2.15. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
- 2.16. До начала испытаний для участников необходимо провести краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
- 2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
 - покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- 2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
- 2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
- 2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске. Начало школьного этапа олимпиады по всем предметам в 12.00 часов.
- 2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
- 2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в

случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.25. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.26. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.27. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.28. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.29. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

2.33. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3 Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус Курсы»

Оператором технологической платформы «Сириус Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

3.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «СириусКурсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

3.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «СириусКурсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета.

3.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

3.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

3.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

3.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

3.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

3.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.14. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.15. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору.

3.15. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.16. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

3.17. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы

по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.18. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

4.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

4.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде

ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

5.2. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте ОО.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа

6.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

6.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

7.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников олимпиады или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

7.3. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий с обеспечением всех необходимых условий для качественного и объективного проведения данной процедуры.

- 7.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 7.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, родители (законные представители), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 7.6. Вышеуказанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.
- 7.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 7.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 7.9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 7.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 7.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 7.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 7.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 7.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 7.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 7.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 7.17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.
- 7.18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 7.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 7.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 7.21. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

7.22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7.23. При проведении школьного этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий апелляция не предусмотрена.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Список лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
в 2025-2026 учебном году

Дата	Предмет	ФИО	Место работы	Место проведения олимпиады
24.09.2025 «Сириус»	Астрономия	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
25.09.2025	Искусство (МХК)	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
25.09.2025	Экология	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
25.09.2025	Физическая культура	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
26.09.2025	Литература	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
26.09.2025	ОБЗР	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
29.09.2025	География	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
30.09.2025	Экономика	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
30.09.2025	КРК	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
01.10.2025 «Сириус»	Физика	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
02.10.2025	Английский язык	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»

06.10.2025	История	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
07-08 10.2025 «Сириус»	Биология	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
09.10.2025	Русский язык	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
10.10.2025	Труд (технология)	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
10.10.2025	Чувашский язык и литература	Лукина Людмила Анатольевна	Помощник воспитателя	МБОУ «Караевская ООШ»
13.10.2025	Обществозна ние	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
14-15 10.2025 «Сириус»	Математика	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
17.10.2025 «Сириус»	Химия	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
21.10.2025 «Сириус»	Информатик а (робототехни ка)	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
22.10.2025 «Сириус»	Информатик а (программир ование)	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
23.10.2025 «Сириус»	Информатик а (информацио нная безопасность)	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»
24.10.2025 «Сириус»	Информатик а (ИИ)	Порфирьева Рената Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Караевская ООШ»

