

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Буртасинская средняя общеобразовательная школа "
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 30.08.2025

№72-1-У

д. Буртасы

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

В соответствии с частью 6 ¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2024 №779

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Буртасинская СОШ» при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками МБОУ «Буртасинская СОШ» до 1 сентября 2025 года, дополнив пункт «Права и обязанности «Работника» трудового договора подпунктом 14 следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).»

3. Внести изменение в раздел 3 «Должностные обязанности учителя» должностной инструкции учителя МБОУ «Буртасинская СОШ», дополнив пунктом 3.34 следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

4. Внести изменение в раздел 11.3 «Должностные обязанности учителя» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Буртасинская СОШ», дополнив абзацем следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

В.Л. Золов