

Рассмотрена и принята
па Педагогическом совете
от 29.08.2025, протокол
№01

Утверждаю:
Директор МБОУ «Буртасинская СОШ»
В.Л. Золов
Приказ по школе от 30.08.2025 № 72-У

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ «Буртасинская СОШ».

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов	Август ежегодно	Директор Золов В.Л.
2.	Мониторинг и анализ нормативно - правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Петрова Т.Г.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений нормативных - правовых документов, регулирующих снижение документационной нагрузки на педагогических работников	По мере вступления в силу нормативных документов	Директор Золов В.Л.
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Буртасинская СОШ» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)	По мере вступления в силу нормативных документов	Заместители директора по УР и ВР Никитина Л.А., Петрова Т.Г.
5.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и размещение в баннере «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Никитина Л.А. Ответственный за работу с сайтом Никитин А.Н.
6.	Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	По мере поступления обращений	Заместители директора по УР и ВР Никитина Л.А., Петрова Т.Г.

7.	Консультирование педагогов МБОУ «Буртасинская СОШ» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	В течение учебного года	Заместители директора по УР и ВР Никитина Л.А., Петрова Т.Г.
8.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Никитина Л.А., Петрова Т.Г.
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и ВР Никитина Л.А., Петрова Т.Г.