

Рассмотрена и принята
па Педагогическом совете
от 29.08.2025, протокол №2

Утверждаю:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
С.П. Ильин
Приказ по школе от 30.08.2025 № 64-ОД

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов	Август ежегодно	Директор Ильин С.П.
2.	Мониторинг и анализ нормативно - правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сапожникова Т.А.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений нормативных - правовых документов, регулирующих снижение документационной нагрузки на педагогических работников	По мере вступления в силу нормативных документов	Директор Ильин С.П.
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Вурнарская СОШ №2» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)	По мере вступления в силу нормативных документов	Заместители директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А..
5.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и размещение в баннере «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сапожникова Т.А. Ответственный за работу с сайтом Орлова Л.И.
6.	Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А.

7.	Консультирование педагогов МБОУ «Вурнарская СОШ№2» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А.
8.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А.
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А.