

Чăваш Республикин Вăрнар  
поселокĕнчи  
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан  
1-мĕш вăтам школă»  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципалă  
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Вурнарская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. И.Н. Никифорова»  
п. Вурнары Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

29 мая 2025 года  
Вăрнар поселокĕ

150- ОД  
п. Вурнары

### План мероприятий МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", приказом Минобразования Чувашии от 28 декабря 2024 г. № 1605 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Лошкову Г.М. и Самарину Н.Н.
3. Заместителю директора по УВР Самариной Н.Н., обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.
4. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» (Приложение 1).
5. Ответственному за работу с сайтом Суиной А.А., разместить нормативную документацию в части документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Басырова  
Р.Р.

Р.Р. Басырова

С приказом работники  
ознакомлены:

План работы на 2025-2026 учебный год  
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

| №<br>п/п | Перечень мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                          | Ответственный                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Май 2025 г.                    | Директор<br>Басырова Р.Р.                                           |
| 2.       | Анализ нормативно - правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Июнь- август<br>2025 г.        | Заместитель<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.                 |
| 3.       | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместитель<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.                 |
| 4.       | Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |
| 5.       | Ознакомление педагогических работников и размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август 2025<br>г.              | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |
| 6.       | Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Август 2025<br>г.              | Ответственный<br>за работу с<br>сайтом<br>Суина А.А.                |
| 7.       | Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |
| 8.       | Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |

|     |                                                                                                                                 |                                |                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |
| 10. | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов              | Август,<br>сентябрь 2025<br>г. | Заместители<br>директора по<br>УВР<br>Самарина Н.Н.<br>Лошкова Г.М. |