

Утверждено приказом
32/2–О от 27.03.2025
Директор: _____
В.И. Малов

**План работы на 2025-2026 учебный год
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов	март 2025 г.	Директор
2.	Анализ нормативно - правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	Июнь- август 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Санарпосинская СОШ» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
5.	Ознакомление педагогических работников и размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Август	Заместитель директора по УВР
6.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	Август	Ответственный за работу с сайтом
7.	Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР

8.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР.
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР