

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еметкинская средняя общеобразовательная школа»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**План работы
школьной библиотеки
МБОУ «Еметкинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

д. Еметкино
2025 г.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Повышение читательской компетентности, интереса к чтению учащихся, воспитание культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная – способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Работа с фондом:

1. Анализ основного фонда;
2. Отбор ветхих и устаревших изданий;
3. Списание основного фонда;
4. Анализ фонда учебников;
5. Списание морально устаревших, ветхих, несоответствующих ФПУ учебников;
6. Составление заявки на приобретение учебников на следующий учебный год;
7. Обработка новых поступлений учебной и художественной литературы;
8. Выдача источников информации и расстановка с данными читателями книг и др. видов изданий;
9. Оформление подписки на периодические издания;
10. Регистрация и обработка периодических изданий;
11. Поддержание санитарного состояния фонда.

Работа с каталогами и картотека:

- Пополнение каталога карточками на вновь поступившие издания.
- Пополнение картотеки учебников карточками на вновь поступившие учебники, внесение новых данных в электронный каталог учебников.
- Ведение картотеки периодических изданий.

Работа с читателями.

- Выдача учебников.
- Работа на абонементе.
- Индивидуальные беседы с читателями.
- Проведение обзоров литературы у стеллажа и в классах в целях пропаганды книжного фонда библиотеки и продвижения чтения.

Помощь образовательному процессу:

- Знакомство с фондом библиотеки учащихся 1 класса;
- Помощь в подготовке к экзаменам.
- Участие в предметных неделях;
- Организация выставки по отраслям знаний;
- Подбор литературы для учащихся (выпуск газет и подготовка к викторинам и конкурсам);

Библиотечные занятия направленные на повышение уровня навыков работы

с книгой и другими источниками информации:

- История книги;
- Структура книги;
- Виды литературы;
- Работа со словарями–алгоритм поиска;
- Развития информационной грамотности учащихся;
- Ремонт ветхой и испорченной литературы и др.

В помощь воспитательному процессу:

- Оформление листка информации о памятных, праздничных и юбилейных датах (ежемесячно);
- Организация выставок ко дню снятия блокады Ленинграда, ко дню Защитника Отечества, дню Победы в Великой Отечественной войне, Дням боевой славы России;
- Презентации-обзоры, онлайн выставки в сети интернет художественной литературы к этим памятным датам;
- Организация выставок к юбилейным и памятным датам писателей и поэтов, выдающихся деятелей нашей Родины, к праздничным датам;
- Презентации-обзоры по теме «Этикет», здоровый образ жизни.

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

Работа с фондом учебно-методической литературы			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	<u>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</u> • Составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • Анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утверждённому списку • Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • Утверждение плана комплектования на новый учебный год; • Осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	Апрель - май и по мере поступления	Педагог-библиотекарь, методический совет
2	Прием учебников	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	Один раз в триместр	Педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первая половина сентября	Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, классные руководители

8	Выдача учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
9	Приём учебников взамен утерянных	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к худ. литературе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся во внеурочное время и на уроках труда в начальных классах. Оформление игровой зоны в читальном зале: «Книжкина больница»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Учет учебников по программам и классам	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	методических)		
5	Оформление выставок: 1. В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат. 2. В соответствии с тематикой года. 3. Познавательные: «Мир сказочных героев», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Новинки!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных», «Книгообмен», «Книжкина больница», «Угадай книгу по цитате» и др.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - Экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-го класса; - Проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»; - Проведение перерегистрации всех читателей; - Обзор новых книг: ❖ 2 – 4 классы; ❖ 5 – 7 классы;	Декабрь-январь, сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Май – сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование потребности на новую литературу совместно с педагогами и методическим советом	Апрель-май	Педагог-библиотекарь, методический совет
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные	Сентябрь Апрель-май	Педагог-библиотекарь

	пособия, представление его на утверждение директору		
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в ФПУ	Из новостей «Книгозаказ»	Педагог-библиотекарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса, в т.ч. из АИС «Книгозаказ»	Сентябрь- май	Педагог-библиотекарь
5	Отчет по статистическим данным: кол-во читателей, читаемость, посещаемость, книговыдача	Сентябрь– май	Педагог-библиотекарь
6	Отчет о книжных выставках, проведенных массовых библиотечных и общешкольных мероприятиях	Сентябрь- май	Педагог-библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры). Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, бесед	Сентябрь - февраль	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных Отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение №1)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбилеев (Приложение №2)	Май	Педагог-библиотекарь

4	Тематические книжные полки «О войне расскажет книга», «История родного края», «Россия – Родина моя»	Май	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставки «Чтение – дело семейное»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Организация уголка «Книгообмен»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Организация уголка «Книжкина больница»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Обзор статей газет и журналов, вт.ч. из официальных Интернет- СМИ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	В течение года	Педагог-библиотекарь
11	Ведение страницы школьной библиотеки в сети Интернет: - освещение новостей библиотеки; - интерактивные выставки и обзоры литературы; - общение с читателями; - обзоры онлайн библиотек; - и т. д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Организационная работа			
1	Участие в семинарах школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Участие в заседаниях муниципального методического объединения ШБ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Участие в педсоветах школы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Взаимодействие со школьными библиотеками Козловского муниципального округа	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Профессиональное развитие			
1	Самообразование: - Изучение нормативных актов Федерального, регионального, муниципального уровней; локальных актов, касающихся работы педагога-библиотекаря. - Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации Участие в профессиональных конкурсах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Повышение квалификации	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Знаменательные и памятные даты на 2025-2026 учебный год:

2025 год – в России объявлен Годом защитника Отечества.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября – День памяти жертв фашизма – международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября – Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября – День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря – День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля-Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая – День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н.Ельцина №539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей:

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля – 170 лет со дня рождения писателя В.М.Гаршина (1855–1888).

6 марта- 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).

24 мая – 120 лет со дня рождения писателя М.А.Шолохова (1905–1984).

24 мая – 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И.А.Бродского (1940–1996).

21 июня – 115 лет со дня рождения поэта А.Т. Твардовского (1910–1971).

2026 год:

3 января – 90 лет со дня рождения русского поэта Рубцова М.Н. (1936–1971)

10 января – 130 лет со дня рождения писателя Маршака И.Я. (1896–1953)

5 февраля – 190 лет со дня рождения русского критика Добролюбова А.Н. (1836–1861)

16 февраля - 195 лет со дня рождения русского писателя Лескова Н.С. (1831–1895)

17 февраля – 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Барто А.Л.(1906–1981)

12 апреля – 95 лет со дня рождения русского детского писателя Коржикова В.Т. (1931– 2007)

15 апреля – 140 лет со дня рождения русского поэта Гумилева Н.С. (1886–1921)

Книги-юбиляры

- 305 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
200 лет – Грибоедов А. «Горе от ума»
190 лет – Ершов П. «Конёк-горбунок»
190 лет – Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
185 лет – Лермонтов М. «Мцыри»
185 лет – Одоевский В. «Городок в табакерке»
180 лет – Дюма А. «Три мушкетера»
180 лет – Андерсен Х. «Снежная королева»
175 лет – Андерсен Х. «Оле - Лукойе»
170 лет – Тургенев И. «Муму»
165 лет – Гончаров И. «Обломов»
165 лет – Островский А. «Гроза»
160 лет – Некрасов Н. «Железная дорога»
155 лет – Толстой Л. «Война и мир»
145 лет – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
140 лет – Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
130 лет – Киплинг Р. «Книга джунглей»
125 лет – Чехов А. «Дама с собачкой»
115 лет – Лондон Д. «Мартин Иден»
110 лет – Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
100 лет – Олеша Ю. «Три толстяка»
95 лет – Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
95 лет – Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
95 лет - Чуковский К. «Айболит»
90 лет – Островский Н. «Как закалялась сталь»
90 лет – Трэверс П. «Мэри Поппинс»
85 лет – Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
85 лет – Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
85 лет – Гайдар А. «Чук и Гек»
85 лет – Толстой А. «Пётр Первый»
80 лет – Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
80 лет – Каверин В. «Два капитана»