

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 170 от «29» августа 2025 г.

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Журавлёнок»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2025-2026 учебный год

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 22
«Журавлёнок» города Новочебоксарска Чувашской Республики
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г

ПЕРСПЕКТИВЫ РАБОТЫ НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

1. Создание единого эффективного образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности ребёнка, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП, через использование активных форм методической работы.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему работы по ФЭМП дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий
2. Развивать ценностное отношение к труду посредством привлечения дошкольников к доступной трудовой деятельности.
3. Совершенствовать работу по внедрению эффективных формы сотрудничества педагогов с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах образования, развития, охраны и укрепления здоровья детей.
- 4.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с приоритетными целями работы ДОУ..

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Проявление у детей познавательного интереса, изменение в развитии познавательных процессов.
- 2..Активизация и оптимизация деятельности педагогического коллектива во взаимодействии с родителями и социальными партнёрами для повышения общего качества воспитания и образования дошкольников.
3. Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой, общей культуры личности ребенка, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2025-2026 учебный год

Содержание плана работы:

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22 «Журавлёнок» г. Новочебоксарска за 2024-2025 учебный год.

2.Методическая и организационно-педагогическая деятельность

2.1.Организационные мероприятия

2.2.Оснащение педагогического процесса

2.3.Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов.

2.4.Аттестация.

2.5. Инновационная и экспериментально - исследовательская деятельность.Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах

2.6.Обобщение и распространение педагогического опыта.

2.7. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

2.8. Педсоветы

2.9.Консультации. Консультации с элементами практикума

2.10.Тренинги

2.11 Форсайт- сессия

2.12 Семинары, мастер- классы, открытые показы, недели педагогического мастерства.

2.13. Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, акции, выставки. Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, акции, выставки.

3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность

3.1.Контроль, изучение

3.2. Внутренняя система оценки качества образования.

3.3. Система мониторинга

3.4. Анкетирование, опросы, диагностики

4. Взаимодействие с семьями и организациями

4.1.Организационные мероприятия

4.2.Наглядная агитация

4.3.Школа для родителей

4.4 Консультации специалистов «Азбука для родителей»

4.5. Родительские собрания – Общесадовые встречи

5.Организация оздоровительной работы и санитарный контроль

5.1.Оздоровительная и профилактическая работа.

5.2. Санитарный контроль

5.3.Организация питания

6.Кадровые условия

6.1.Расстановка кадров

7. Административно-хозяйственная работа

7.1.Производственные совещания

7.2.Материально-техническое обеспечение.

7.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

8. Финансовые условия

8.1. План ФХД

9.Приложения

**1.АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22»
г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(Приложение № 1)**

**2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий	
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025– 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025	Заведующий, зам зав по УВР	
3.	Разработка и корректировка локальных актов в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с изменениями в законодательстве.	август- сентябрь 2025	Заведующий, зам зав по УВР	
4.	Корректировка Программы развития ДОУ и образовательной программы ДОУ с учетом ФОП и ФГОС дошкольного образования	август- сентябрь 2025	Заведующий, зам зав по УВР, старшие воспитатели	
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025	Заведующий, зам зав по УВР	
6.	Анализ: материально-технического обеспечения учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО,, обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям СанПиН, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
7.	Составление перспективных планов, методической работы, воспитательно-образовательной работы, программ педагогов и специалистов	август - сентябрь 2025	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	

2.2. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	срок	Ответствен.	отметка о вып.
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь-октябрь 2025	Заведующий ДОУ, Зам.зав по УВР	
2	Составление расписание занятий, графика работы специалистов, определение тем по самообразованию.	август-сентябрь 2025	Зам.зав по УВР старший воспитатель воспитатели	
3	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО	август-сентябрь 2025	Зам.зав по УВР старший воспитатель	
4	Подготовка к участию в городских, республиканских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	Заведующий, Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
5	Обновление картотеки периодических изданий	в течение года	старший воспитатель	
6	Выставка методических пособий по образовательным технологиям и программ	в течение года	старший воспитатель	
7	Оформление стендов и методических выставок	в течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
8	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
9	Анализ уровня освоения образовательной программы	сентябрь 2025, май 2026	Зам. зав по УВР старший воспитатель	

2.3. Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов

№	Содержание	сроки проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: 1.1. Планирование работы, мониторинг плана - графика прохождения курсов повышения квалификации. 1.2. Составление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	в течение учебного года	заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	заведующий, зам зав по УВР, старший	

			воспитатель	
3.	Посещение педагогами городских методических объединений педагогов (по направлениям)	по плану городских методических объединений	зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи педагогам в подборе материала к темам по самообразования 4.3. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год, обобщение опыта работы. 4.4. Оформление портфолио педагогов	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	
5.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации ОП ДО, педагогического опыта педагогов	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
6.	Оформление портфолио педагогов в методическом кабинете	сентябрь-ноябрь 2025 года	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
7.	6.1. Оформление подписки на периодические методические и другие печатные и электронные издания. 6.2. Приобретение новинок методической литературы и пособий в течение года	в течение учебного года	заведующий ДОУ, зам зав по УВР	
8.	Изучение и обсуждение статей из журналов («Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель» и т.д.), новинок методической литературы	в течение учебного года, по мере поступления	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Организация выставок методической литературы и пособий	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель	
10.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях	по плану проведения	заведующий, зам зав по УВР старший воспитатель	
11.	Дифференцированное проведение консультаций для начинающих, опытных воспитателей, музыкальных руководителей, педагога- психолога, инструктора по физической культуре.	по плану, и по запросам	зам зав по УВР старший воспитатель	
12.	Отчёты педагогов по темам самообразования	по плану	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Индивидуальное и подгрупповое консультирование педагогов по	в течение учебного года	зам зав по УВР,	

	необходимости, по запросам		старший воспитатель	
--	----------------------------	--	------------------------	--

2.4. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: Определение перспектив в работе Изучение опыта работы Анализ документации Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта работы, Анализ результатов диагностирования Заполнение карт результативности Распространение опыта работы педагогов в ДОУ	В течение года в период прохождения аттестации	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
2.	Ознакомление педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	сентябрь-октябрь 2025 январь - февраль 2026, по запросам	зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Оказание помощи педагогам в процессе прохождения аттестации на квалификационную категорию: подача заявления, формирование пакета документов	сентябрь-октябрь 2025 январь-февраль 2026, по запросам, в процессе прохождения аттестации	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Аттестация педагогов на квалификационную категорию и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий, зам зав по УВР, аттестационная комиссия	

2.5. Инновационная и экспериментально - исследовательская деятельность. Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, программ	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, педагог- психолог	
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках	в течение	Зам зав по УВР, старший	

	профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы)	года	воспитатель	
3.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май 2026	зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Участие в культурно- просветительской программе МБУ «Историко-художественный музейный комплекс» «О чем малышам расскажет музей: от мамонта до города?»	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели	
5.	Участие в культурно- просветительской программе МБУ «Историко-художественный музейный комплекс» «Национальные традиции и народные праздники в нашей жизни»	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели	
6.	Участие в муниципальных проектах - муниципальном социально- значимом проекте «Город, дружбой возведённый»	в течение года	зам зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели	
7.	Участие во всероссийском Природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята-дошколята»	в течение года	зам зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели	
8.	Участие в федеральной сетевой инновационной площадке «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций» по направлению: «Традиции семейного чтения в духовно-нравственном воспитании детей раннего и дошкольного возраста»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители корпуса № 1	
9.	День открытых дверей	май 2026	зам зав по УВР, старший воспитатель	
10.	Участие В городских конкурсах -«воспитатель года» в республиканских конкурсах: - «Новые идеи» - «Безопасный Интернет – детям», - «Лучший сайт педагога», -Межрегиональном конкурсе методических разработок «Тăван чĕлхе – пĕлӳ çăлкуçĕ» – «Родной язык – источник знаний», и других. -конкурсе педагогических работников на присуждение денежного поощрения Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования и конкурсе образовательных организаций Чувашской Республики, внедряющих инновационные образовательные	По плану проведения конкурсов	зам зав по УВР	

	программы Всероссийском: -«Школа Рыбаков Фонда» имени Л.С. Выготского			
--	--	--	--	--

2.6. Обобщение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Тема, по которой изучается педагогический опыт	ФИО педагога	сроки	Где будет представлен
1				на педсовете
2				на педсовете

2.7. План (программа)повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	ФИО педагога	должность	количество планируемых часов	полугодие учебного года
1		воспитатель	72	
2	Евгеньева О.В.	инструктор по физической культуре	72	1
3	Шургина М.А.	воспитатель	72	2
4	Артемова Н.А.	воспитатель	72	2

2.8.Педагогические советы

№ п/п	Темы	Форма проведения	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1	Установочный педсовет. «Планы и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год» <u>Цель:</u> координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025- 2026 учебном году.	Традиционный Круглый стол	август 2025	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
2	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников по ФОП»	Тематический Деловая игра	ноябрь 2025	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
3	«Занимательная математика в жизни дошкольника»	Тематический	февраль 2026	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
4	Итоги работы за год «Результативность	Традиционный Круглый стол	май 2026	Заведующий, Зам зав по	

	деятельности ДОУ за 2025-2026 уч.год» <u>Цель:</u> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.			УВР, старший воспитатель	
--	--	--	--	--------------------------------	--

2.9 Консультации

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
<i>С воспитателями</i>				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	октябрь 2025	старший воспитатель	
3.	«Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	ноябрь 2025	старший воспитатель	
4.	«Современные образовательные технологии в развитии речи дошкольников на занятиях по музыке при реализации ОП ДОУ»	декабрь 2025	музыкальный руководитель	
5.	«Организация прогулки в зимний период»	январь 2026	старший воспитатель	
6.	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»	февраль 2026	старший воспитатель	
7.	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»	март 2026	Инструктор по физической культуре	
8.	«Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	апрель 2026	старший воспитатель	
9.	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	май 2026	Инструктор по физической культуре	
<i>С воспитателями ясельных групп</i>				
1.	«Роль развивающей предметно-пространственной среды в сенсорно-познавательном развитии детей раннего возраста»	сентябрь 2025	старший воспитатель	
<i>С воспитателями групп старшего дошкольного возраста</i>				
1.	«Формирование читательской грамотности дошкольников с применением технологии критического мышления»	октябрь 2025	старший воспитатель	
2.	«Экскурсии как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»	январь 2026	старший воспитатель	
<i>Со старшими воспитателями</i>				
1.	«Мотивационная готовность педагогов к освоению новшеств»	ноябрь 2024	Зам зав по УВР,	

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Развитие пространственных представлений у дошкольников	Октябрь 2025	Зам зав по УВР, старший воспитатель	
2.	«Детская журналистика как средство повышения уровня речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	апрель 2026	старший воспитатель	

2.10.Тренинги

№ п/п	тема	Срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«День здоровья педагога»	март 2026	Старший воспитатель,	

2.11. Семинары, открытые показы, неделя педагогического мастерства. Семинар

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Самообразование: от замысла к реализации»	октябрь 2024	старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности – шаг к успешному развитию дошкольников»	Март 2026	старший воспитатель	

Открытые показы

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Открытый показ мероприятия по трудовой деятельности	Ноябрь 2025	Нечаева Е.В.	
2	Открытый показ мероприятия по ФЭМП	Январь- февраль 2026	Риванова Е.В.	
3				

Неделя педагогического мастерства

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Речевое развитие дошкольников»	Январь – февраль 2026	Зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста	

**2.13.Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, акции, выставки.
Смотры – конкурсы, конкурсы для педагогов**

Конкурсы для педагогов

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Смотр-конкурс на лучший уголок дежурных	ноябрь 2025	комиссия	
2	Лучший уголок по математическому развитию	февраль 2026	комиссия	

Фестивали, ярмарки

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Фестиваль «Сказки народов Поволжья» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	апрель 2026	старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители	

Конкурсы для детей

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Творческий детско-родительский конкурс «Праздничный букет» (аппликация)	Сентябрь 2025	комиссия	
2	Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель 2025	комиссия	

Выставки детского творчества

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Выставка рисунков и коллажей «Осенний калейдоскоп»	сентябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка рисунков и коллажей «Мой любимый детский сад» (к юбилею детского сада)	октябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка рисунков, посвященный Дню отца	октябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков, посвященный Дню матери	ноябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков «Зимняя сказка»	декабрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выставка детского творчества «Январские зарисовки»	январь 2026	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка детского творчества	февраль 2026	старший	

	«Защитники Родины»		воспитатель, воспитатели	
8.	Выставка детского творчества «Любимой маме посвящаю...»	март 2026	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Выставка детского творчества «Путь к звездам»	апрель 2026	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Выставка детских рисунков «Наследники Победы»	май 2026	старший воспитатель, воспитатели	
11.	Выставка детских рисунков «Дружная семья»	май 2026	старший воспитатель, воспитатели	

Акции

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Акция «Украсим детский сад к Новому году»	декабрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
2	Акция «Птичья столовая»	декабрь 2025- март 2026	старший воспитатель, воспитатели	
3	Акция «Добрые крышечки - эколого-благотворительный проект по сбору пластиковых крышечек	февраль - май 2026	старший воспитатель, воспитатели	
4	Акция «Зеленый детский сад» (озеленение территории детского сада, разбивка клумб, посадка огорода)	март - май 2026	старший воспитатель, воспитатели	
5	Экологическая акция по сбору макулатуры, использованных батареек	апрель- май 2026	старший воспитатель, воспитатели	
6	Акция «Окна Победы» - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы.	май 2026	старший воспитатель, воспитатели	

Праздники

№ п/п	Наименование	Срок	ответственный	отметка о вып.
1	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
3	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, специалисты	

4	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, специалисты	
5	Новый год	Декабрь	Воспитатели, специалисты	
6	Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, специалисты	
7	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, специалисты	
8	Международный женский день	Март	Воспитатели, специалисты	
9	День Эколят	Апрель	Воспитатели, специалисты	
10	Выпускной	Май	Воспитатели, специалисты	

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка вып.
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог	
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, педагог- психолог	

3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ (ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Контроль, изучение.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
Комплексное изучение				
1.	Организация образовательной деятельности: - ул. Винокурова, 39 Средняя группа «Ягодка»	март – апрель 2026	зам. зав по УВР, старший воспитатель,	

	- ул. Солнечная, 8а Средняя группа «Крепыш» - ул. Солнечная, 17А средняя группа «Сказка»		комиссия	
Тематическое изучение				
1.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников»	Октябрь 2025	комиссия	
2	«Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования авторских, современных технологий организации работы по ФЭМП»	Февраль 2026	комиссия	

Оперативный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Готовность кабинетов и групповых помещений к новому учебному году	август 2025	заведующий зам зав по УВР, зам зав по АХЧ
2.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	заведующий зам зав по АХЧ
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	заведующий зам зав по УВР, зам зав по АХЧ ст.медсестра
4.	Организация питания	постоянно	заведующий зам зав по УВР, ст.медсестра
5.	Проведение закаливающих мероприятий в течение дня	постоянно	заведующий зам зав по УВР, ст.медсестра, старший воспитатель
6.	Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, организация игровой деятельности на прогулке	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
7.	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
8.	Подготовка и проведение встреч с родителями	ежеквартально, по плану проведения	зам зав по УВР, старший воспитатель
9.	Планирование воспитательно – образовательной работы в группах	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
10.	Состояние документации педагогов	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
11.	Заболеваемость детей	ежемесячно	ст.мед.сестра
12.	Организация и создание условий для	ежемесячно	зам зав по УВР,

	самостоятельной детской деятельности		старший воспитатель
13.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	ежеквартально	зам зав по УВР, старший воспитатель
14.	Взаимодействие с детьми	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
15.	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	зам зав по УВР, старший воспитатель
16.	Проведение музыкальных и физкультурных праздников, развлечений, досугов	по плану проведения	зам зав по УВР, старший воспитатель
17.	Подготовка, организация и проведение образовательной деятельности	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель
18.	Анализ работы воспитателей над темой самообразования	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель
19.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель

Предупредительный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Выявление готовности педагогов к рабочему дню	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
2.	Определение уровня владения образовательными технологиями и методиками	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
3.	Анализ КТП (по планированию содержания образовательной работы на текущий день)	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель

Персональный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Изучение системы работы, мониторинг распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, зам зав по УВР, зам зав по АХЧ
2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам зав по УВР

3.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам зав по УВРстарший воспитатель
4.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	ежемесячно	Зам зав по УВРстарший воспитатель
5.	Психолого- педагогические условияреализации ООП в ДОУ	раз в квартал	Зам зав по УВР
6.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медицинская сестра, зам зав по УВР
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, зам зав по УВРстарший воспитатель

3.3 Система мониторинга

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып
1.	Мониторинг освоения образовательной программы	сентябрь 2025; май 2026	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, педагог- психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра	

3.4. Анкетирование, опросы, диагностики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Обновление социальных групповых карт – паспортов	Сентябрь-октябрь 2025	зам зав по УВР, старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Трудовое воспитание в семье»	октябрь-ноябрь 2025	зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Анкетирование воспитателей по теме: «Компетентность воспитателя по логико-математическому развитию дошкольников»	январь-февраль 2026	зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Анкетирование педагогов 1.1.по методическим темам	в течение года	зам зав по УВР, старший	

	1.2 по запросам 1.2. по выявлению возможностей и затруднений		воспитатель	
--	---	--	-------------	--

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Психолого-педагогическое сопровождение детей из семей участников СВО, информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	Беседы с родителями (законными представителями) при поступлении детей в детский сад.	в течение года	заведующий, педагог-психолог, ст.мед.сестра	
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, ст.мед.сестра	
5	Пополнение библиотеки и медиатеки для родителей в методическом кабинете.	в течение года	старший воспитатель	
6	Анкетирование по плану работы и по выявлению запросов родителей	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель	
7	Оформление договоров сотрудничества и взаимодействия с МБОУ «СОШ № 8», с МБОУ «СОШ № 9», МБУ «Историко-художественный музейный комплекс», МБУ «Библиотека»	сентябрь 2025	зам зав по УВР, старшие воспитатели	

4.2. Наглядная агитация

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып
2.	Оформление информационных уголков в помещениях и фойе ДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте ДОУ, центра мониторинга и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска, отдела	в течение года	заведующий, зам. по УВР старший воспитатель	

	образования.			
4.	Пополнение информации о планах, событиях на сайте ДООУ	в течение года	зам. по УВР старший воспитатель	
5.	День открытых дверей.	по плану	заведующий, зам. по УВР старший воспитатель	

4.3.Школа для родителей

Школа для родителей (законных представителей) детей раннего возраста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып
1.	Чем является книга для ребенка 2-3 лет?	октябрь 2025	старший воспитатель	
2.	«Игрушка и требования к ней»	декабрь 2025	старший воспитатель	

Школа для родителей (законных представителей)

детей подготовительных к школе групп «Первый раз в первый класс»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1.	«В семье будущий первоклассник»	декабрь 2025	педагог-психолог	
2.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	январь 2026	старший воспитатель	
3	«Как помочь ребенку овладеть мышечной силой?»	март 2026	Инструктор по физической культуре	
4.	«Полезные советы и рекомендации родителям будущих первоклассников»	апрель 2026	старший воспитатель	

4.4. Консультации специалистов «Азбука для родителей»

№ п/п	Темы	Дата	Ответственные	отметка о вып
1.	«Режим дня в жизни ребенка»	сентябрь 2025	старший воспитатель	
2.	«Воспитание ответственности у детей»	октябрь 2025	старший воспитатель	
3.	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь 2025	инструктор по физической культуре	
4.	«Как провести выходной день с детьми»	декабрь 2025	старший воспитатель	
5.	«Веселая математика дома»	январь 2026	воспитатели	

6.	Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»	февраль 2026	музыкальный руководитель	
7.	«Как научить ребенка личной безопасности на улицах»	Март 2026	старший воспитатель	
8.	«О пользе чтения книг дошкольникам 5–7 лет»	апрель 2026	старший воспитатель	
9.	«Здоровые родители — здоровые дети!»	Май 2026	инструктор по физической культуре	

4.5. Родительские собрания – Общесадовые встречи

Общие родительские собрания

№	Темы	Дата	Ответственные	отметка о вып.
1.	Собрание № 1 1.Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом дошкольного учреждения. 3. Выбор родительского комитета	сентябрь 2025	заведующий, зам. по УВР, врач, специалисты ДОУ	
2..	Собрание № 2. 1.Итоги взаимодействия с родителями за год. 2. План работы на летний оздоровительный период. 3.Разное.	май 2026	заведующий, зам. по УВР медсестра, специалисты ДОУ	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1.Оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
Профилактическая работа				
1.	Анализ: -показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год; -лечебно-оздоровительной работы; -диспансерного наблюдения за воспитанниками; -летней оздоровительной работы;	В течение года	заведующий, зам зав по УВР, врач-педиатр, ст. мед. сестра	
2.	Санитарно-просветительская работа	По плану	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
3.	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
4.	Осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей	Ежедневно	воспитатели, ст. мед.сестра	
5.	Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации	ст. мед.сестра, врач-педиатр	

		и поликлиники		
6.	Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	воспитатели	
7.	Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	врачи-специалисты	
8.	Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	врач-педиатр	
9.	Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты	
Противоэпидемическая работа				
1.	Проведение противоэпидемических мероприятий при пандемии, вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпид. обстановке	Ст. мед.сестра, врач- педиатр воспитатели	
2.	Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Ст. мед.сестра, Врач-педиатр	
3.	Прохождение работниками медицинских профилактических осмотров	сентябрь, март	Ст. мед.сестра	
4.	Учет инфекционных больных, карантин	в течение года	ст. мед.сестра	
5.	Соблюдение принципа изоляции при карантинах	по эпид. обстановке	ст. мед.сестра	
6.	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ	в течение года	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
7.	Осмотр детей на педикулез	ежедневно	воспитатели, Ст. мед.сестра	
8.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	при приеме на работу	заведующий, зам зав по АХЧ ст. мед.сестра	
9.	Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Сентябрь – октябрь	ст. мед.сестра, воспитатели, ст. воспитатель	
10.	Кварцевание помещений		Ст. мед.сестра, педагоги	
11.	Витаминация третьего блюда (витамин «С»)	Ежедневно	ст. мед.сестра, шеф-повар	
Санитарно-гигиеническая работа				
1.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	ст. мед.сестра,	
2.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	воспитатели, медицинская сестра	
3.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	ст. мед. сестра, шеф-повар	
4.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	Ежедневно	заведующий, ст. мед.сестра, зам зав по АХЧ	
5.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	По графику, по необходимости	зам зав по АХЧ	
6.	Мытье игрушек	Ежедневно	воспитатели	

7.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	ст мед. сестра, зам зав по АХЧ, обслуживающий персонал	
8.	Соблюдение температурного режима в помещениях	Ежедневно	ст мед. сестра, зам зав по АХЧ	
9.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ	Ежедневно	педагоги, зам зав по АХЧ, обслуживающий персонал	
10.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	воспитатели, зам зав по АХЧ	
Оздоровительная работа				
1.	Проведение с детьми утренней / дыхательной гимнастики	Ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
2.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	ст. мед. сестра, старший воспитатель	
3.	Осуществление гигиенических и закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, профилактика нарушений плоскостопия и осанки др.)	Ежедневно	ст. мед.сестра, воспитатели, инструктор по физкультуре	
4.	Полоскание рта после приема пищи	Ежедневно	педагоги, родители	
5.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни, реализация ОО «Физическое развитие».	Ежедневно	ст. мед.сестра, педагоги, родители	
6.	Проведение непосредственно образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла	по расписанию, по плану	инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	Ежедневные прогулки	Ежедневно	воспитатели	

5.2. Санитарный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка овып.
1	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом	сентябрь	ст. мед.сестра	
2	Контроль за санэпидрежимом в группах	ежемесячно	ст. мед.сестра	
3	Противоэпидемиологическая работа	ежемесячно	ст. мед.сестра	
4	Проведение анализа заболеваемости по группам	ежемесячно	ст. мед.сестра	
5	КГН во время приема пищи	ежемесячно	ст. мед.сестра ст. воспит	
6	Контроль за проведением занятий по физической культуре, лечебных и профилактических мероприятий.	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	

7	Контроль за соблюдением режима дня в группах	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	
8	Проведение закаливающих процедур	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	
9	Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	ежемесячно	ст. мед.сестра	
10	Соблюдение питьевого режима в теплое время года	май -август	ст. мед.сестра	

5.3. Организация питания

№	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып
1.	Организация питания в соответствии с десятидневным меню	в течение года	заведующий, шеф- повар, ст.мед.сестра	
2.	Контроль за организацией питания	в течение года	Заведующий, ст.мед.сестра	
3.	Контроль за правильным ведением документации расходования продуктов	в течение года	заведующий	
4.	Организация специального дифференцированного питания для детей, состоящих на диспансерном учёте /исходя из рекомендации врачей-специалистов/	в течение года	ст. мед.сестра	
5.	Витаминизация III блюда	в течение года	ст. мед.сестра,	
7	Анализ питания (выполнение натуральных норм)	в течение года	Заведующий, ст. мед.сестра	

6.КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1.Расстановка кадров

Корпус № 1 (ул. Винокурова, д. 39)

№ п/п	Группы	№ груп пы	возраст	воспитатель	воспитатель
1.	Вторая группа раннего возраста «Неваляшки»	9	2-3	Петрова А.Л,	Козлова Т.Ю
2.	Младшая группа «Почемучки»	11	3-4	Фёдорова Н.С.	Зими́на В.В.
3.	Средняя группа «Ягодка»	2	3-4	Иванова Е.А.	Козлова Т.Ю
4.	Средняя группа «Солнышко»	1	4-5	Александрова Е.Г.	Кожмякова А.В.
5.	Старшая группа «Колокольчик»	5	5-6	Мартьянова М.И.	Кожмякова А.В.

6.	Подготовительная к школе группа «Сказка»	8	6-7	Зими́на В.В Николаева И.А	
----	--	---	-----	------------------------------	--

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О	Условия/помещение
Старший воспитатель	Миначетдинова ГульназМансуровна	Методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Макашкина Ирина Николаевна	Физкультурный зал, физкультурная площадка
Музыкальные руководители	Матросова Ирина Сергеевна Васильева Лина Николаевна	Кабинет музыкальных руководителей, Музыкальный зал

Корпус № 2 (ул. Солнечная, д. 8А)

№	Название группы	Ф.И.О. сотрудника	должность	№ группы	Подменные воспитатели
1	Вторая группа раннего возраста «Теремок»	Игнатьева Людмила Фёдоровна	Воспитатель	4	
2	Младшая группа «Солнышко»	Кочкешева Наталья Михайловна	Воспитатель	3	
3	Средняя группа «Крепыш»	Чернова Мальвина Владиславовна	Воспитатель	2	
4	Старшая группа «Р Непоседы»	Ширяева Татьяна Генриховна	Воспитатель	6	
5	Подготовительная к школе группа «Рябинка»	Риванова Евгения Владимировна	Воспитатель	5	

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Зам. по УВР	Васильева Татьяна Михайловна	методический кабинет
Музыкальный руководитель	Волкова Светлана Петровна	кабинет музыкальных руководителей, музыкальный зал
Инструктор по физической культуре	Евгеньева Ольга Викентьевна	музыкальный зал, физкультурная площадка

Корпус № 3 (ул. Солнечная, д 17А)

№ п/п	Название группы	Возраст детей	№ группы	воспитатели
1.	1 младшая группа «Полянка»	от 2 до 3 лет	6	Родионова Мария Николаевна
2.	2 младшая группа «Кораблик»	от 3 до 4 лет	2	Шургина Марина Аркадьевна
3.	Средняя группа «Сказка»	от 4 до 5 лет	3	
4.	Старшая группа «Ягодка»	от 5 до 6 лет	5	Артемова Надежда Александровна Нечаева Евгения

5.	Подготовительная к школе группа «Радуга»	от 6 до 7 лет	4	Владимирова
----	--	---------------	---	-------------

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Старший воспитатель	Сергеева Любовь Валериановна	методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Евгеньева Ольга Викентьевна	музыкальный зал, физкультурная площадка
Музыкальный руководитель	Волкова Светлана Петровна	музыкальный зал

Корпус № 4 (ул. Винокурова, д. 45)

Название группы	№ группы	воспитатели
Вторая группа раннего возраста «Веселый паровоз»	2	Куприянова Лариса Семеновна
Младшая группа «Теремок»	4	
Средняя группа «Петушок»	6	Махминова Ольга Анатольевна Горбунова Екатерина Николаевна
Старшая группа «Ромашка»	5	Горбунова Екатерина Николаевна
Подготовительная к школе группа «Рябинка»	1	Васильева Татьяна Юрьевна

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Старший воспитатель	Волкова Галина Анатольевна	методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Волкова Галина Анатольевна	методический кабинет, музыкальный зал
Музыкальный руководитель	Матросова Ирина Сергеевна Васильева Лина Николаевна	кабинет музыкального руководителя, музыкальный зал

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Производственные совещания:

№ п/п	вопросы	месяц	ответственные	отметка о вып.
1	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду 3. Утверждение плана на октябрь	сентябрь	заведующая, комиссия по ОТ зам зав по АХЧ, специалист по ОТ	
2	1.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Проведение мероприятий по	октябрь	заведующая ст.медсестра зам зав по УВР зам зав по АХЧ, специалист по ОТ, комиссия по ОТ	

	профилактикекоронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ. 5.Утверждение плана работы на ноябрь		ст.воспитатель	
3	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате 4.Утверждение плана работы на декабрь	ноябрь	Заведующая Зам зав по УВР ст.воспитатель	
4	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. 3. О работе ДОУ в праздничные дни. 4.Утверждение плана работы на январь	декабрь	Заведующая, зам зав по УВР зам. зав по АХЧ ст.воспитатель муз.руководите ль	
7	1.Анализ заболеваемости детей за 2024год, анализ посещаемости. 2.Выполнение Соглашения по охране труда. 3.Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год 4.Утверждение плана работы на февраль	январь	заведующая зам зав по УВР медсестра ст.воспитатель Профком, комиссия по ОТ	
8	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4.Утверждение плана работы на март	февраль	заведующая зам зав по УВР ст.воспитатель комиссия по ОТ медсестра	
9	1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 2. Утверждение плана работы на апрель	март	медсестра заведующая	
10	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ 5. Утверждение плана работы на май.	апрель	заведующая зам. зав по АХЧ зфм зав по УВР комиссия по ОТ	
11	1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы	май	заведующая зам. зав по АХЧ зам зав по УВР, специалист по ОТ, ст. воспитатель	

	4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОУ 7. Утверждение плана на летний период 2025 года (июнь - август)		комиссия по ОТ	
--	--	--	----------------	--

7.2.Материально-техническое обеспечение.

Мероприятия		срок	Ответственные	отметка о вып.
1.	Анализ готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий зам.зав по АХЧ	
2.	Осенний экологический субботник по уборки территории ДОУ	октябрь	зам. зав по АХЧ	
3.	Контроль за уборкой территории от снега	декабрь - март	зам. по АХЧ	
4.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников			
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	январь	заведующий	
6.	Проверка состояния подвального помещения	ежемесячно	зам зав по АХЧ	
7.	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей			
8.	Техническая ревизия игрового оборудования	март		
9.	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	апрель - май		
10.	Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	апрель	зам зав по АХЧ	
11.	Благоустройство территории	май		
12.	Приобретение мебели, оборудования	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ	

7.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Контрольный рейд комиссии по ОТ по наличию инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. Опрессовка отопительной системы. Учебная тренировка по отработке действий по эвакуации людей в случае возникновения пожара. Анализ проведения профилактического занятия. Своевременность прохождения медосмотров	сентябрь	Заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ зам зав по АХЧ	
2.	Наличие и ведение тетради «Проверки территории (участка) на наличие грибов, ядовитых растений».	октябрь	комиссия по ОТ, специалист по ОТ	

	Проверка утепления окон во всех возрастных группах. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока. Наличие и состояние СИЗ. Наличие и ведение тетради «Выхода детей за территорию детского сада».		уполномоченный по ОТ	
3.	Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.). Проверка проведения утреннего фильтра в ясельных группах. Технический осмотр здания и территории с составлением акта обследования	ноябрь	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ зам зав по АХЧ	
4.	Выполнение Соглашения по ОТ. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: • Наличие приказа по проведению праздников; • Проверка состояния электрогирлянд; • Состояние пожарного оборудования; • Наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; • Подготовка дополнительных средств пожаротушения; • Подготовка аптек; • Использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; • Готовность пожарных выходов; • Планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.	декабрь	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ	
5.	Подведение итогов за I полугодие. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптек первой медицинской помощи.	январь	заведующий, уполномоченный по ОТ Медсестра	
6.	Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения. Уборка территории ДОУ (посыпание дорожек песком, уборка снега). Соблюдение подгруппового метода выведения детей на прогулку.	Февраль	специалист по ОТ заместитель по АХЧ старший воспитатель	
7.	Рейд по профилактике производственного травматизма. Состояние работы с детьми по ОБЖ. Соблюдение требований ОТ на пищеблоке. Проведение закаливающих процедур в группах.	март	специалист по ОТ комиссия по ОТ комиссия по ОТ ст. воспитатель	
8.	Профилактическое занятие по эвакуации	апрель	заведующий	

	детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения профилактического занятия. Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения. Соблюдение требований ОТ при проведении уборки территории детского сада сотрудниками.		МБДОУ, старший воспитатель, зам. по УВР зам. по АХЧ	
9.	Административное совещание по подготовке к работе в летний период. Проведение инструктажа. Наличие и ведение тетради «Проверки территории(участка) на наличие грибов, ядовитых растений». Соблюдение инструкции по ОТ воспитателей и младшими воспитателями во время кормления детей.	май	заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ	
10.	Проверка питьевого режима во время прогулки. Соблюдение инструкции по ОТ во время проведения экскурсии и прогулок. Наличие и соблюдение плана работы по летней оздоровительной работе. Отчет комиссии по ОТ за II полугодие.	июнь	комиссия по ОТ, медсестра специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	
11.	Подготовка участков для прогулок с детьми. Прохождение инструктажей всеми подразделениями детского сада. Соблюдение требований ОТ при мытье окон младшими воспитателями.	июль	комиссия по ОТ	
12.	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года. Прохождение инструктажей перед новым учебным годом. Соблюдение правил пожарной безопасности. Наличие и укомплектованность аптек.	август	заведующий МБДОУ, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	

8. Финансовые условия

8.1. План ФХД

9.ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение № 1

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 22»
г. Новочебоксарска за 2024-2025 учебный год

Приложение № 2

План работы
по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	август- сентябрь 2024	Заведующий, зам зав по УВР
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов, дорожных разметок на «пешеходных дорожках»и «проезжей части» на территории детского сада.	сентябрь 2025	Заведующий, зам зав по УВР
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	сентябрь 2025	Заведующий, зам зав по УВР
4	Оформление, пополнение уголков безопасности дорожного движения	в течение года	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель
Методическая работа			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного дорожного движения.	сентябрь 2025	заведующий
2	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	в течение года	старший воспитатель
3	Консультации по запросам по профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель
4	Обновление групповых уголков по изучению детьми правил дорожного движения в	в течение года	старший воспитатель

	группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация		
5	Пополнение методического материала по теме «Безопасность»	В течение года	Ст. воспитатель
Работа с воспитанниками			
1	День Безопасности	02.09.2025	Воспитатели групп, старший воспитатель
3	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
4	Чтение детской художественной литературы по ПДД	в течение года	воспитатели групп
5	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
6	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	в течение года	воспитатели групп
7	Тематические праздники, досуги и развлечения	в течение года	воспитатели групп
8	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
9	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД: -Наблюдение за движением пешеходов; -Наблюдение за движением транспорта; -Рассматривание видов транспорта; -Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп
10	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
11	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели
2	Консультации: «Правила поведения взрослых и детей на дорогах», «Какие слова по Правилам дорожного движения ребенок должен усвоить к школе»	в течение года	воспитатели
3	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/листовок для родителей по профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД			
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь 2025, май 2026	зам зав по УВР, старший воспитатель
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель

**План работы
по правилам пожарной безопасности
на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ:

1. Раскрыть перед детьми причины возникновения пожаров и формировать отчетливое понимание реальности этой угрозы.
2. Углубить знания детей об огне, способствовать формированию навыков правильного обращения с огнем.
3. Познакомить детей с профессией пожарного, воспитывать стремление подражать им, развивать интерес к способам пожаротушения.
4. Продолжать профилактическую работу с родителями по пожарной безопасности, вовлекать в обучение детей поведению при пожаре.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Январь	Заведующий
2	Проверить Инструкции по Правилам пожарной безопасности и обновить планы Эвакуации по этажам, издать приказ об ответственных.	Январь	ЗампоАХР
3	Обновление уголков пожарной безопасности.	1развквартал	Воспитатели
4	Соблюдение Правил пожарной безопасности при проведении детских праздников и других массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий
5	Проверка исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитовой стандартных предохранителей.	1развмесяц	ЗампоАХР
6	Систематически проверять состояние запасных выходов, очищать территорию от мусора.	Постоянно	ЗампоАХР
7	Проверка сопротивления изоляции Электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Июнь	ЗампоАХР
8	Пополнение методического материала по теме «Пожарная безопасность»	Апрель	Старший воспитатель
Работа с сотрудниками			
1	Закрепление и повторение Правил пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
2	Учебная эвакуация «при возникновении пожара».	1 раз в квартал	Заведующий
3	Административно-хозяйственное совещание «О подготовке детского сада к новому учебному году по пожарной безопасности».	Сентябрь	Заведующий
4	Практическая помощь при тушении пожара.	По мере необходимости	Ст.медсестра

		и	
5	Обзор литературы по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Ст.воспитатель
6	Организация и проведение работы по пожарной безопасности в разных возрастных группах (диагностика детей).	Апрель	Ст.воспитатель
7	Инструктажпопожарной безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий
Работа с воспитанниками			
1	Ознакомление с уголком противопожарной безопасности	Согласно плана групп	Воспитатели
2	Экскурсия в пожарную часть	Согласно плана групп	Воспитатели
3	Совместная образовательная деятельность с детьми	По плану	Воспитатели
4	Беседы: «И днем и ночью на посту», «О пользе электробытовых приборов», «Откуда пришел огонь» и др.	Согласно плана групп	Воспитатели
5	Досуги и развлечения: • Спортивный досуг «Огнеборцы» • Литературная викторина «Что, где, когда?» • блиц-турнир «Пожарная безопасность» • развлечение «В гостях у Кузьмы - пожарного» • спортивная игра «Пожарные на учении»	Согласно годового плана	Воспитатели
6	Просмотр мультфильмов на пожарную тематику	Согласно плана групп	Воспитатели
7	Чтение: • С.Маршак «Кошкин дом», К. Чуковский «Путаница» • Е.Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял» • Л.Толстой «Пожарные собаки» • Т.Нуждина «История спички» • Б.Житков «Пожар» • Г.-Х.Андерсен «Сказка про спички» и др.	Согласно плана групп	Воспитатели
8	Ознакомление с пожарной сигнализацией в детском саду, ее назначением (старший возраст)	По плану групп	Воспитатели
9	Выставка детских рисунков о пожаре.	Апрель	Воспитатели
10	Месячник пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Участие родителей в оформлении уголка Пожарной безопасности в группах	Постоянно	Воспитатели
2	Консультации: «Ваша безопасность в ваших руках» «Эти безобидные спички» «Что должен знать дошкольник о пожаре»	По плану групп	Воспитатели, ст. воспитатель
3	Пополнение информационного стенда «Азбука безопасности»	Октябрь	ст.воспитатель

Приложение № 4

ПЛАН работы с детьми по антитеррористической безопасности на 2025- 2026 учебный год

№	Мероприятие	Группа	Срок	Ответственный
1	Целевые прогулки в места повышенной опасности	Старший дошкольный возраст	Сентябрь	Воспитатели
2	Эвакуация на случай Возникновения ЧС	Все группы	Сентябрь	Заведующий
3	Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
4	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах»	Средние, старшая, выпускная группы	Октябрь-апрель	Воспитатели
5	Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)	Все группы	Ноябрь	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
7	Занятия познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности	Все группы	Апрель	Воспитатели
8	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»	Все группы	Январь	Воспитатели
9	Консультация для родителей «Антитеррористическая безопасность»	По плану	Октябрь	Ст.воспитатель
10	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил антитеррористической безопасности в методическом кабинете	По плану	Март	Ст.воспитатель

**План работы
совета профилактики на 2025–2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1.	Корректировка банка данных и составление списков семей, состоящих на учете	сентябрь – октябрь 2025	Члены Совета профилактики	
2.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) в детском саду и дома	в течение года	Члены Совета профилактики	
3.	Составление социального портрета семей, с целью выявления детей из социально неблагополучных семей	сентябрь – октябрь 2025	Воспитатели	
4.	Определение круга проблем семей воспитанников	октябрь 2025	Члены совета профилактики Воспитатели	
5.	Ознакомление родителей (законных представителей) с документами по защите прав ребёнка	в течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
6.	Проведение профилактических мероприятий в ДОУ, выступлений в средствах массовой информации по пропаганде здорового образа жизни, безопасности дорожного движения, профилактике алкоголизма и наркомании	в течение года	Члены совета профилактики, воспитатели, Педагог – психолог Врач детского сада	
7.	Оказание индивидуальной консультативной помощи по выявленным проблемам и запросам	в течение года	Члены совета профилактики Педагог – психолог Врач детского сада	
8	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	в течение года	Члены совета профилактики Педагог – психолог Врач детского сада	
9.	Встречи с родителями (групповые, персональные)	в течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
10	Посещение на дому: с целью выявления условий воспитания и образования ребенка	в течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
11	Приглашение к участию в совместных мероприятиях	в течение года	Воспитатели	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

С планом работы МБДОУ «Детский сад № 22» на 2025-2026 учебный год, утвержденным приказом заведующего ознакомлены:

[illegible]