

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 27.03. 2025

№ 28/1 -ОД

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2024 №779

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Вурнарская СОШ №2» при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками МБОУ «Вурнарская СОШ №2» до 1 сентября 2025 года, дополнив пункт «Права и обязанности «Работника» трудового договора подпунктом 14 следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).»

3.Внести изменение в раздел 3 «Должностные обязанности учителя» должностной инструкции учителя МБОУ «Вурнарская СОШ №2», дополнив пунктом 3.34 следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).»

4.Внести изменение в раздел 11.3 «Должностные обязанности учителя» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2», дополнив абзацем следующего содержания:

«Осуществлять подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).»

5. Признать утратившим силу приказ по школе от 31.08.2022 № 83/1 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников».

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Ильин

