

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского района Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 83/1 -ОД

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2»

приказываю:

1. Утвердить следующий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Вурнарская СОШ №2» при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками МБОУ «Вурнарская СОШ №2» до 1 октября 2022 года, дополнив пункт «3.1. Права и обязанности «Работника» трудового договора подпунктом 14 следующего содержания: «Осуществлять подготовку следующих документов:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу)».
3. Внести изменение в раздел 3 «Должностные обязанности учителя» должностной инструкции учителя МБОУ «Вурнарская СОШ №2», дополнив пунктом 3.34 следующего содержания: «Осуществлять подготовку следующих документов:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу)».

4. Внести изменение в раздел 11.3 «Должностные обязанности учителя» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2», дополнив абзацем следующего содержания:

«Осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.П.Ильин