

Чăваш Республикин вĕренÿ министерствин
«çĕмĕрлери хавшакрах сывлăхлă ачасене
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан интернат школ» Чăваш
Республикин пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет
учрежденийĕ

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Чувашской Республики «Шумерлинская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» Министерства образования Чувашской
Республики

ПРИКАЗ

28 августа 2025г.

№ 253 - ос

Об организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" Уставом школы-интерната, решения педагогического совета от 28.08.2025 г. (Протокол №1), в целях организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание на 2025-2026 учебный год для обучающихся 1доп.–9-х классов по утвержденному цикличному четырнадцатидневному меню по возрастным категориям 7-11 лет и 12 лет и старше:
 - 1.1. Обеспечить обучающихся, проживающих в школе-интернате, пятиразовым бесплатным питанием;
 - 1.2. Обеспечить обучающихся, приходящих в школу-интернат, двухразовым бесплатным питанием;
2. Утвердить график организации питания на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1)
3. Заместителю директора Абдуряхимовой Гульсем Равильевне:
 - 3.1. Составить график дежурства по столовой группами школы-интерната по четвертям учебного года.
 - 3.2. Организовать заполнение заявок на питание воспитателями и классными руководителями.
 - 3.3. Вести контроль по организации приема пищи в столовой школы-интерната.
4. Дежурному учителю:
 - 4.1. Ежедневно предоставлять контрактному управляющему Шакировой Алсу Рифатьевне заявку с количеством обучающихся для организации питания на следующий учебный день;
 - 4.2. Ежедневно проводить сверку списка обучающихся, корректировку заявки на питание до 8.30 ч. текущего дня.
5. Дежурному воспитателю/учителю:
 - 5.1. Осуществлять организацию обслуживания обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов согласно заявки на питание.
 - 5.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка во время приёма пищи обучающимися.

6. Классным руководителям 1доп.–9-х классов:
 - 6.1. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.
 - 6.2. Оформлять заявку для организации питания по количеству обучающихся на следующий учебный день.
7. Учителям-предметникам, ведущим уроки в классах перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - 7.1. Организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока.
 - 7.2. Следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.
 - 7.3. Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Бирун