

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малояушская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 64-О

с. Малые Яуши

Об организации питания
обучающихся в 2025- 2026 учебном году

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике» в соответствии с нормами СанПиН, Постановления администрации Вурнарского муниципального округа от 29.02.2024г. №172 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики», на основании «Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Малояушская СОШ» от 01.03.2024г. №30-О в целях должного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Малояушская СОШ»

приказываю:

1. Организовать горячее питание с 01.09.2025 г. по 26 мая 2026 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, бесплатное и льготное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов; обед – за счет средств федерального бюджета в размере 110 рублей в день (основание: распоряжение №198р от 24.07.2025 г. Администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики);

1.2. питание обучающихся 5-11 классов - за счет средств родителей с самостоятельным выбором режима питания. Основание – согласия родителей.

2. Утвердить график питания обучающихся:

Прием пищи	Время	Продолжительность	Довольствующиеся
Обед (после 3 урока)	10.20-10.40	20 мин	Учащиеся 1-7 классов (17), работники
Обед (после 4 урока)	11.20-11.40	20 мин	Учащиеся 8-11 классов (21), работники

3. Возложить обязанности ответственного за организацию питания и контроль за исполнением оставляю за собой.

4. Ответственной за организацию питания:

4.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии;

4.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

4.3. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

4.4. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа по запросу;

5. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20)

6. Утвердить:

6.1. План работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1)

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

7.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

7.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

7.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

7.5. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

7.6. Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

8. Назначить ответственными:

8.1. За соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН, ежедневный охват питанием учащихся, учет табелей по питанию на завхоза школы Леонтьеву С.Г.

8.2. За ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на классных руководителей.

9. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

10. Завхозу школы Леонтьевой С.Г.. контролировать:

10.1. санитарно- технический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

10.2. исправность технологического оборудования;

10.3. применение разрешенной к использованию мебели;

10.4. наличие маркировки уборочного инвентаря;

10.5. качество уборки помещения обеденного зала.

11. Организовать со 01.09.2025 по 26.05.2026 бесплатное двухразовое горячее питание за счет бюджетных средств Вурнарского муниципального округа в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора Чувашской Республики - Чувашии **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний и весеннее-летний периоды для обучающихся 7-11 лет, с 12 лет** следующих обучающихся:

- ученика 9 класса Илларионова Александра Александровича, как обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, получающий основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях (заключение ЦПМПК от 16.05.2022 протокол № 909, заявление родителя).

- ученицы 7 класса Петровой Анны Владимировны, как дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях (заключение ЦПМПК от 11.10.2023г. протокол №1387, заявление родителя);
- ученика 8 класса Игнатьева Дмитрия Владимировича, как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, получающие начальное, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа;
- ученицы 10 класса, Игнатевой Ольги Владимировны, как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, получающие начальное, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа;
- ученицы 5 класса, Тарасовой Валерии Александровны, как обучающаяся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа из многодетных малоимущих семей (далее - многодетная малоимущая семья);
- ученицы 5 класса, Тарасовой Виктории Александровны, как обучающаяся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа из многодетных малоимущих семей (далее - многодетная малоимущая семья);
- ученика 9 класса Макарова Константина Михайловича, как обучающийся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа из многодетных малоимущих семей (далее - многодетная малоимущая семья);
- ученицу 2 класса, Халилову Эльвину Рамисовну, как обучающуюся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации - военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 (далее - добровольцы), получающие начальное, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Вурнарского муниципального округа;

12. Классным руководителям:

- обеспечивать подачу заявки на питание обучающегося до начала занятий текущего дня,
- вести ежедневный персонифицированный табель учета питания обучающегося,
- представлять отчет по питанию обучающегося ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным, ответственному за организацию питания учащихся Павловой С.В. для предоставления в бухгалтерию.

13. Создать бракеражную комиссию по контролю над качеством питания учащихся и утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение 2) по оценке качества блюд в школьной столовой на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Павловой С.В., заместителя директора, председатель комиссии;
- Леонтьевой С.Г., завхоза, заместитель председателя;
- Ивановой В.В., повара,
- дежурного учителя (по графику дежурства по школе).

14. Комиссии действовать согласно утвержденному положению о бракеражной комиссии МБОУ «Малояужская СОШ»:

- ежедневно перед приемом пищи детьми проводить оценку качества готовых блюд по органолептическим показателям непосредственно из емкостей, в которых готовится пища,
- регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (форма 2),
- при выявлении нарушений технологии приготовления пищи добиваться устранения

кулинарных недостатков, а при невозможности - не допускать блюдо к выдаче,
- знакомить с результатами бракеража на совещаниях при директоре 1 раз в четверть.
15. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год
(Приложение 3)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «Малояужская СОШ»

С.В.Павлова

С приказом ознакомлены:

 /Леонтьева С.Г./

Классные руководители:

Николаева Елизавета Михайловна	
Иванова Наталья Александровна	
Павлова Любовь Сергеевна	
Сидорова Лариса Ливиковна	
Марков Сергей Иванович	
Чекушкина Надежда Михайловна	
Иванова Нина Петровна	
Васильева Людмила Ливиковна	