

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВАРМАР МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
ПЕТЕМЕШЛЕ ПЕЛУ ПАРАКАН
МУНИЦИПАЛЛА БЮДЖЕТЛА ВЕРЕНУ
УЧРЕЖДЕНИЙЕ «КАВАЛТИ
ПЕТЕМЕШЛЕ ПЕЛУ ПАРАКАН ТЕП
ШКУЛЬ»

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, дом 5
тел. 38-2-44, e-mail: bormisei@yandex.ru

Приказ

№ 98
28.08.2025г

Хушу

О режиме работы пищеблока школьной столовой и дошкольной группы в 2025 -2026 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа

Приказываю:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Артюкову В.Г. и повара дошкольной группы Калугиной А.Г.:

1.1 Поварам строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

1.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

1.3 Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся и дошкольников согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;

1.4 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;

1.5 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

1.6 Помещения пищеблоков содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;

1.7 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

1.8 Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 1)

3. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара дошкольной группы (Приложение 2)

4. Работникам пищеблока соблюдать следующие требования:

4.1 Строгое ношение средств индивидуальной защиты, перчатки маски.

4.2 Организовать мытье столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

4.3 Обрабатывать поверхность обеденных столов до и после приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А. Н. Ресеповский

