

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алгазинская средняя общеобразовательная школа им.В.П. Петрова (Праски Витти)» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики**

Приказ

29.05.2025 г.

№69-О

**План мероприятий МБОУ «Алгазинская СОШ
им. В.П. Петрова (Праски Витти)» по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 № 273-ФЗ (часть 6.1 статьи 47 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 года №298-ФЗ) приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 (зарегистрирован Минюстом России 22.08.2022, регистрационный № 69724), во исполнение письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «Алгазинская СОШ им. В.П. Петрова (Праски Витти)» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УР Никифорову Е. Г. и заместителя директора по ВР Андрееву А. Н.

3. Заместителю директора по УР Никифоровой Е. Г. и заместителю директора по ВР Андрееву А. Н. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.

4. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Алгазинская СОШ им. В.П. Петрова (Праски Витти)» (Приложение 1).

5. Ответственному за работу с сайтом Андрееву А. Н. разместить нормативную документацию в части документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. Г. Павлова

С приказом работники
ознакомлены:

План работы на 2025-2026 учебный год
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов	Май 2025г.	Директор Павлова С. Г.
2.	Анализ нормативно-правовых актов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	Июнь-август 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Алгазинская СОШ им. В.П. Петрова (Праски Витти)» (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, об электронном журнале и пр.)	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
5.	Ознакомление педагогических работников и размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
6.	Размещение на официальном сайте Общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	Август 2025 г.	Ответственный за работу с сайтом Андреев А. Н.
7.	Мониторинг и анализ обращений педагогов по снижению документационной нагрузки на Педагогических работников	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.

8.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения Документационной нагрузки на педагогических работников.	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным Решением педагогических задач	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Никифорова Е. Г., заместитель директора по ВР Андреев А. Н.