

02.09.2025

№ 72-ОД

Об организации горячего питания в школе на 2025-2026 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР А.Н.Петрову.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1.Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии;
 - 2.2.Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.3.Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.4. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского МО по запросу;
3. Утвердить:
 - 3.1. График питания обучающихся школы в столовой на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Утвердить состав пришкольной бракеражной комиссии (Приложение 2)
 - 3.3.Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 3)
 - 3.4. Утвердить режим работы пищеблока с 07.30 – 15.00;
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2.Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3.Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5.Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6.Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
5. Назначить ответственными:
 - 5.1.За соответствие организации питания в школе по нормам СанПИН, ежедневный охват питанием учащихся, учет табелей по питанию на классных руководителей.
 - 5.2. За ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на дежурных учителей школы.
- 6.Рабочему по КОЗиС школы Николаеву Н.А.:
 - 6.1 следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 6.3 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 6.4 обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 6.5 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

6.6 выполнить санитарно- гигиенические, санитарно- технические и профилактические мероприятия , препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

6.7 обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

6.8 осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «Вурманкасинская ООШ»



Михайлова Н.А.

Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

Приложение №1

График питания обучающихся школы в столовой на 2025-2026 учебный год

Прием пищи	Время	Продолжительность	Довольствующиеся
Завтрак (после 1 урока)	8.40-9.00	20 минут	учащиеся 1-4 классов (12) учащиеся 5-9 классов (16)
Обед (после 4 урока)	11.20 – 11.40	20 минут	учащиеся 1-4 классов (12) учащиеся 5-9 классов (16)

Приложение №2

Состав бракеражной комиссии МБОУ «Вурманкасинская ООШ»:

- Петрова Н.П. – учитель математики
- Лукина И.И. – председатель профкома МБОУ «Вурманкасинская ООШ»
- Кузьмин Н.Г. – учитель физики и информатики
- Чаркова Д.А. – фельдшер ФАП д. Вурманкасы

Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ОУ, утвержденным ОУ.

Приложение №3

План работы бракеражной комиссии МБОУ «Вурманкасинская ООШ» на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	ежедневно	Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Члены Комиссии в присутствии зав. производством
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Члены комиссии, фельдшер
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
9.	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии