

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Новочебоксарска Чувашской Республики		по ОКПО	35960541
	Номер документа	Дата составления	
ПРИКАЗ		384	01.09.2025

Об организации работы школьной службы медиации в 2025-2026 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах, **приказываю:**

1. Назначить руководителем школьной службы медиации Матвееву Людмилу Петровну, заместителя директора по УВР.

2. Назначить куратором школьной службы медиации Щербакову Жанну Николаевну, педагога-психолога.

3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (Приложение).

4. Утвердить состав школьной службы медиации:

- Матвеева Людмила Петровна, заместитель директора по УВР, руководитель службы;
- Щербакова Жанна Николаевна, педагог-психолог, куратор службы;
- Матвеева Виктория Витальевна, заместитель директора по ВР;
- Петри Ирина Альбертовна, социальный педагог;
- Салтыков Станислав (по согласованию) – обучающийся 10а класса;
- Иванов Гелий Ревич (по согласованию) - родитель обучающегося 8г класса.

5. Руководитель службы медиации осуществляет:

- общее руководство деятельностью службы медиации;
- координацию работы членов службы медиации;
- взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации));
- контроль качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- анализ работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

6. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- организацию и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

И.о. директора школы



Л.П. Матвеева

С приказом ознакомлены

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ на 2025-2026 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации	Август
2.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы медиации	В течение года
3.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службы медиации	Администрация школы	Октябрь
4.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы медиации	Октябрь - апрель
5.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования обучающихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у обучающихся.	Руководитель службы медиации	Конец 1 четверти
6.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
7.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
8.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
9.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Члены службы	По факту обращения
10.	Проведение анализа медиабельности случаев	Члены службы	По факту обращения

11.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
С обучающимися			
12.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
13.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор службы медиации	Сентябрь
14.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации	Ноябрь
15.	День волонтера.	Руководитель службы медиации	Декабрь
16.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации	Март-апрель
17.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
18.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы медиации	В течение года
19.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации	В течение года
20.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
21.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы медиации	Сентябрь
22.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Члены службы	По факту обращения
23.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации	Октябрь
24.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март

С родителями			
25.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
26.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
27.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
29.	Проведение анализа медиабельности случаев	Члены службы	По факту обращения