

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Канаш Чувашской Республики**

П Р И К А З

От 29 августа 2025 года

№ 105/2.

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Канаш
в 2025/2026 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш в 2026 году (далее - дорожная карта).
2. Наумовой Т.В., заместителю директора по УР, довести «дорожную карту» до сведения педагогического коллектива.
3. Педагогическому коллективу школы обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.
4. Руководителям ШМО и творческих групп, классным руководителям выпускных классов:
 - содействовать реализации мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.
5. Ответственной за ведение сайта школы Рябовой Т.В., организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1» г. Канаш

С приказом ознакомлены

А. Козлова

Т.В. Наумова

Т.В. Рябова



Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаши

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году: - на совещаниях при управлении образованием; - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	Заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора по УР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь-апрель	Заместитель директора по УР
1.4	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2024-2025 учебный год на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов 2026 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)	октябрь, апрель	Руководители МО, Заместитель директора по УР

	аттестации в 2026 году		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2025-2026 учебного года и определение задач на 2026-2027 учебный год	апрель-июнь	Заместитель директора по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	постоянно в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к	в течение года	Заместитель директора по УР

	ГИА		
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля, 9 класс до 1 марта	Заместитель директора по УР
3.8	Подготовка списков обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь - март	Заместитель директора по УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь, июль	Заместитель директора по УР
3.11	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
3.12	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2025-2026 учебном году	март	Заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	Заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025 - 2026 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	до 2 сентября	Ответственный за официальный сайт
4.5	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	декабрь-май	Заместитель директора по УР
4.6	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт
4.7	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт
4.8	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	июнь	заместитель директора по УР