

Принят:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №16
«Красная Шапочка»
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №
16 «Красная Шапочка»
Т.А. Селина
Приказ № 103 от 29.08.2025



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2025-2026 учебный год.

Содержание:

- 1** Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» на 2025- 2026 учебный год.
- 2** Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- 3** Организационно - педагогическая работа:
 - 3.1. Педагогические советы
 - 3.2. Семинары, семинары – практикумы
 - 3.3. Консультации
 - 3.4. Мастер-классы, тренинговые занятия, творческие отчеты
 - 3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности
 - 3.6. Неделя педагогического мастерства
 - 3.7. Информационно – педагогический час
 - 3.7. Смотры, конкурсы
 - 3.8. Совещания при заведующем ДОУ
- 4** Система внутреннего мониторинга.
- 5** Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями социума:
 - 5.1. Взаимодействие с родителями
 - 5.2. Взаимодействие со школой
 - 5.3. План работы совета профилактики
- 6** Административно-хозяйственная работа.
Приложения:
 1. План повышения квалификации педагогов
 2. Диагностика педагогической компетентности (самообразование)
 3. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
 4. План работы по правилам пожарной безопасности
 5. План антитеррористической безопасности

1. Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» на 2025 - 2026 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год

- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО и ФГОС ДО.
- развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса
- сформировать у педагогов готовность и способность качественно осуществлять патриотическое воспитание детей. Знакомить педагогов с современными методами, технологиями и формами работы по патриотическому воспитанию детей. Формировать компетенции педагогов в области духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через чтение специальной литературы, участие в конференциях, форумах, мастер-классах и научных исследованиях.

Направления работы:

- мотивация к самосовершенствованию и профессиональному росту, самореализации педагогов ДОУ;
- оказание педагогам дошкольной образовательной организации психологической информационно-методической помощи;
- обеспечение качества образовательных услуг ДОУ;
- создание условий для организации работы педагогов дошкольных образовательных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация активного участия педагогов в инновационных процессах, конкурсах, фестивалях, реализации образовательных проектов.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Повышение профессионального мастерства педагогов				
1	Разработка нормативной базы, локальных актов в соответствие с требованиями законодательства	в течение года	Зам. заведующего по УВР	
2	Посещение и принятие активного участия в проведении открытых мероприятий внутри ДОУ, городских методических объединениях, республиканских мероприятиях.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
3	Консалтинговая служба для аттестуемых педагогов - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; - план работы аттестационной комиссии; - план повышения квалификации. - план работы творческой группы	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
4	Работа с педагогами в межаттестационный период: - Определение перспектив в работе. - Изучение опыта. - Анализ документации. - Анализ методических разработок по теме углубленной работы. - Помощь в оформлении портфолио. - Распространение опыта работы педагогов.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
5	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
6	Сбор информационно-аналитического материала и составление проблемно-ориентированного анализа.	май 2026 г.	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
7	Продолжение работы по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
8	Санитарно-гигиеническое обучение работников кухни, младших воспитателей,	В течение года	Медсестры	

	вновь поступающих на работу.			
2. ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ				
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС по ФОП в области патриотического воспитания и ознакомления детей с искусством»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст. воспитатели	
3.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Май	Ст. воспитатели	
3. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ				
1	Приобретение учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Ст. воспитатели	
2	Подбор диагностического инструментария и разработка диагностических карт для проведения оценки индивидуального развития воспитанников, производимой педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой воспитанников.	сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Ст. воспитатели	
3	Подбор методической литературы по заявкам педагогов	в течение года	Ст. воспитатели	
4	Систематическое оформление тематических выставок для воспитателей и родителей с учетом задач годового плана и календарного плана воспитательной работы.	в течение года	Ст. воспитатели	
5	С целью повышения профессионального мастерства оказание методической помощи в написании научных статей, систематизации передового педагогического опыта, при участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Ст. воспитатели	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов.
2. Развитие у педагогов коммуникативных, творческих способностей, желания расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация педагогов на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

3. Организационно - педагогическая работа.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1. Установочный. Тема «Приоритетные направления работы МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025 -2026 учебный год.	Август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет №2. Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к культурно-историческому наследию России» Цель: Обобщить знания педагогов о теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы; способствовать творческому поиску. Внедрение в практику работы современных эффективных технологий исторического просвещения детей.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет № 3. Тема: «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства» Цель: Разработка и утверждение стратегий, планов, решений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагогов, внедрение инновационных технологий	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет №4. Тема «Художественное восприятие произведений искусства детьми дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня профессиональной Компетентности педагогов в вопросах интеграции искусства в программы ДОУ	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет № 5. «Ярмарка достижений педагогического коллектива. Перспективы на новый 2026-2027 учебный год» Цель: Анализ работы по выполнению задач годового плана и Программы развития. Сформировать аналитическое обоснование для планирования работы на следующий год. Наметить перспективы на новый учебный год. Наметить основные направления оздоровительной работы в летний период.	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников» (обучение методикам и формам работы с детьми по формированию основ патриотизма)	октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
2	Семинар «Педагогическая встреча: программа просвещения родителей - новая ступень взаимодействия»	январь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
С воспитателями групп старшего дошкольного возраста				
1	Современные технологии в обучении искусству (электронные пособия, мультимедийные платформы, дистанционные выставки и виртуальные экскурсии)	апрель	Старшие воспитатели	
С воспитателями групп раннего возраста				
1	Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство произведениями Ю.А. Васнецова к русскими народным потешкам	апрель	Старшие воспитатели	
Общие				
1	Как составить КТП воспитательной работы на год	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, к России у дошкольников	октябрь	Старшие воспитатели,	
3	Историческое просвещение детей дошкольного возраста: нормативная база и практическая реализация в образовательном процессе (https://vk.com/video-10474189_456240364?to=L3ZpZGVvLTEwNDc0MTg5XzQ1NjI0MDM2ND8-). Нестандартные формы исторического просвещения детей в ДОУ	ноябрь	Старшие воспитатели	
4	Ребенок и гаджеты: польза и вред современной электроники	декабрь	Старшие воспитатели,	
5	Семья и детский сад: как создать единое пространство воспитания	январь	старший воспитатель,	
6	Консультация психолога: «Эмоциональная реакция детей на произведения русского искусства: возрастные особенности восприятия».	Март	Педагог - психолог	
5	Методика проведения образовательной деятельности по развитию у детей навыков восприятия художественных произведений	Апрель	Старшие воспитатели	
С музыкальным руководителем				
1	«Формирование основ музыкальной грамотности дошкольников». (методы музыкального развития, создание условий для восприятия музыки и игры на детских музыкальных инструментах).	февраль	Ст. воспитатель	
С инструктором по физической культуре				
1	Принципы работы с одарёнными детьми и теми, кому необходима дополнительная помощь	Ноябрь	Ст. воспитатель	

С воспитателями групп компенсирующей направленности для детей с ТНР				
1	Как воспитать звуковую культуру речи дошкольников с ТНР? (Анализ речевых нормативов по ЗКР детей раннего и дошкольного возраста; «Упражнения и гимнастики, направленные на развитие звуковой культуры речи дошкольников»; Развитие фонематического слуха и фонематического восприятия.	Октябрь	Учитель – логопед.	
2	Особенности коррекционной работы воспитателя по развитию звукопроизношения у дошкольников	Декабрь	Учитель – логопед.	
3	Подготовка детей с ОНР к обучению грамоте через использование коррекционно-развивающих игр и занимательного наглядного материала.	Февраль	Учитель – логопед.	
С младшими воспитателями				
1	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в образовательном процессе и повседневной жизни детей в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения.	Декабрь	медицинская сестра старший воспитатель	
3	Что нужно знать взрослым об особенностях поведения дошкольника	Апрель	Старший воспитатель, педагог - психолог	
Индивидуальные консультации по запросам педагогов по мере необходимости и сложившейся ситуации.				

3.4. МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ, ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обмен опытом «Лучшие практики по работе с патриотическим материалом в разных возрастных группах»	Ноябрь	Воспитатель	
2.	Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».	октябрь	Воспитатель	
3	Мастер-класс по технике работы с акварельными карандашами	март	Воспитатель	

3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры образовательной деятельности по историческому просвещению дошкольников	Январь - февраль	Воспитатели	
2.	Открытые просмотры образовательной деятельности по ознакомлению с народными промыслами	Март – апрель	Воспитатели	

3.6. НЕДЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Играем, Творим, Познаем» (ООД с использованием современных педагогических технологий)	Педагоги групп общеразвивающей	Ноябрь - декабрь Февраль -	Зам. заведующего по УВР	

		направленности	март	Ст. воспитатели	
2	«Учимся говорить красиво» - ООД по развитию звуковой культуре речи - ООД по подготовке к обучению грамоте детей с ТНР	Педагоги групп компенсирующей направленности			

3.7. ИНФОРМАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС

Цель: Обеспечить целенаправленное и своевременное изучение новинок методической литературы.

№	Тема	Сроки	ответственный
1.	- Знакомство с планом работы на месяц; - Знакомство с итогами контроля; - Подведение итогов месячников, конкурсов; - Информация о дистанционных конкурсах (на текущий месяц); - Информация о новинках педагогических сайтов.	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели

3.8. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ И ВОЛОНТЕРСТВО

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность группы к новому учебному году»	Все группы	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР, старшие воспитатели	
2	Творческая выставка национальных костюмов и символов России (Демонстрация экспонатов, выполненных самостоятельно или вместе с детьми, с элементами символики государства, флагов, гербов, народных игрушек, кукол и иных культурных артефактов)	Все группы	Октябрь-ноябрь	Старшие воспитатели	
3	Смотр-конкурс зимних участков «По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой»	Педагоги, дети, родители	Декабрь-январь	Старшие воспитатели	
4	Конкурс проектов по ознакомлению детей с российским наследием искусства.	Все группы	Февраль	Старшие воспитатели	
5	Конкурс презентационных проектов «Лучшая идея семейной активности» (выявление наиболее интересных идей проведения совместного отдыха, досуга и образовательных мероприятий родителей с детьми)	Воспитатели	март	Старшие воспитатели	
6	Конкурс авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей	Дошкольные группы	Апрель	Старшие воспитатели	
7	Смотр – фестиваль презентаций маршрутов в рамках проекта «По родному краю с рюкзаком шагаю» (Путеводитель по городу Новочебоксарску)	Старшие и подготовительные группы	Май	Старшие воспитатели	
8	Активное участие в городских, республиканских, российских конкурсах.	Воспитатели,	В течение года	Старшие воспитатели	
9	Совместные акции и волонтерство. Организация участия педагогов и детей в	воспитатели и	В течение	Старшие воспитатели	

	общественных акциях, волонтерской деятельности, мероприятиях социальной направленности		года		
--	--	--	------	--	--

3.9. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - решения августовского совещания педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий	
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости за месяц. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Подготовка к осенним праздникам. - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). - Обсуждение социального паспорта детского сада. - Выявление социально неблагополучных семей.	Октябрь	Заведующий	
3	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц - Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Итоги инвентаризации в ДОУ. - Знакомство с новыми приказами по ДОУ.	Ноябрь	Заведующий	
4	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания за год. - Подготовка к новогодним праздникам: работа с детьми, оформление музыкального зала, групп, обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников, обсуждение сценариев и графиков утренников; - Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. - Обсуждение графика отпусков работников на 2025 г.	Декабрь	Заведующий	
5	- Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результаты административно-общественного контроля III ступени - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. - Подготовка к собранию трудового коллектива. - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. - Обсуждение хозяйственных вопросов.	Январь	Заведующий	
6	Утверждение плана работы на месяц.	Февраль	Заведующий	

	• Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости • Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. • Обсуждение возникших хозяйственных вопросов.			
7	• Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Подготовка к празднику 8 Марта. • Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени. • Обсуждение хозяйственных вопросов.	Март	Заведующий	
8	• Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости за I квартал. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Обсуждение плана ремонтных работ на территории; • Обсуждение праздничных мероприятий в связи с выпуском детей в школу. • Обсуждение назревших хозяйственных вопросов: посадка рассады цветов для клумб, овощей для огорода, саженцев кустарников и деревьев и др.	Апрель	Заведующий	
9	• Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • О подготовке к летней оздоровительной работе. • Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. • Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. • Анализ III ступени административно-общественного контроля • Подготовка к ремонтным работам, приобретение необходимых строительных и хозяйственных товаров; • Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков, • Подготовка к родительскому собранию для вновь набираемых детей.	Май	Заведующий	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. КОМПЛЕКСНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

№	Группы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1 корпус Подготовительная группа «Юмах»	Ноябрь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	1 корпус (21) Средняя группа «Полянка»	Январь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
3	3 корпус Подготовительная группа «Радуга»	Февраль	Зам по УВР, старшие воспитатели	
4	4 корпус Подготовительная группа «Ласточка»	Март	Зам по УВР, старшие воспитатели	

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	Повышение эффективности образовательного процесса по просвещению родителей	январь	Все группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	Организация работы в ДОУ по ознакомлению дошкольников с изобразительным искусством	Апрель	Дошкольные группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	

5.3. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	Организация условий в группах для эффективного патриотического воспитания (историческое просвещение)	декабрь	Группы старшего дошкольного возраста	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	Сравнительное изучение эффективности методов и форм работы по приобщению детей дошкольного возраста к искусству в дошкольных образовательных учреждениях»	март	Группы старшего дошкольного возраста	Зам по УВР, старшие воспитатели	

5.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполн.
1	1. Организация работы в адаптационный период в группах 2. Создание условий для работы по изучению дошкольниками ПДД и основ безопасности жизнедеятельности 3. Анализ документации педагогов 4. Готовность педагога к началу рабочего дня	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
2	1. Соблюдение режима дня 2. Организация индивидуальной работы с детьми 3. Организация досуговой деятельности 4. Анализ планов работы педагога	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
3	1. Организация сюжетно-ролевых игр. 2. Использование физкультурных пауз между непосредственно образовательной деятельностью 3. Работа по формированию культурно-гигиенических	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

	навыков у детей. 4. Организация работы с родителями: планирование работы; консультации; материалы информационных стендов.			
4	1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Организация питания в группах. 3. Содержание книжных уголков. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в во 2 половине дня.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
5	1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Соблюдение двигательного режима в течение дня. 3. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство поручения, коллективный труд) 4. Работа с детьми по развитию речи, ЗКР.	Январь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
6	1. Анализ планов работы педагога 2. Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к своей Родине. 3. Состояние центров природы в группах. 4. Организация и проведение подвижных игр.	Февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
7	1. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых 2. Организация работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время еды детей 3. Организация совместной деятельности педагога и ребёнка в группах 4. Подготовка педагогов к ООД	Март	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
8	1. Рациональная организация двигательной активности, соблюдение режима дня. 2. Оснащение театрального и музыкального уголков в разных возрастных группах. 3. Организация дежурства в группах. 4. Организация наблюдений на прогулке.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
9	1. Итоги работы по образовательной работе с детьми и овладение детьми программного материала. 2. Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания. 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Уровень социально-нравственных ориентаций детей при общении со сверстниками и взрослыми	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

5.5. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	
1	«Оценка результатов образовательной деятельности за 2025 – 2026 учебный год»	Май	Все группы и педагоги	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.
2. Повышение эффективности работы педагогов.
3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.

5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями социума

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь Январь	Ст. воспитатели	
2.	Провести анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	Декабрь Апрель	Ст. воспитатели	
3	Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.	Постоянно	Воспитатели	
4	Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей».	Постоянно	Ст. воспитатели Воспитатели	
5	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам.	Постоянно	Воспитатели	
6	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях: - Фестиваль творческих работ «Семья глазами детей» (представление произведений искусства, выполненных вместе детьми и родителями)	В течение года	Воспитатели	
7	Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках.	Ноябрь-декабрь	Воспитатели	
8	Работа сайта ДОУ, в соцсетях Освещение работы детского сада в социальных сетях. Дистанционные консультации в социальных сетях. Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
9	Семейные инициативы. (проекты) - семейные альбомы и семейные рассказы. (Изготовление семейного альбома или рассказа о предках-фронтовиках, трудовых династиях семьи, знаменитых земляках)	В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	Совместная траектория успеха «Вместе мы сильнее секреты успешного воспитания» (знакомство с программой просветительской работы с родителями)	Октябрь	Заведующий	
2	Итоги работы детского сада за 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий	
3.	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей)	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	«Организация развивающих игровых уголков в домашних условиях»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
2	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Ст. воспитатели педагоги педагог-психолог	
3	Какие игры помогают воспитать патриота	Февраль	Педагог-психолог старшая М/с	
4	«Прогулки по улицам родного города с пользой»	апрель	Ст. воспитатель,	
5	«Как правильно общаться с ребенком дошкольного возраста. Как нельзя общаться с ребенком дошкольного возраста»	май	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

ВЫСТАВКИ				
	- Выставка совместных поделок детей и родителей: - «Осень на опушке краски разводила», - «Снежная сказка», - «Этот день Победы!» - Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
КОНКУРСЫ (С ДЕТЬМИ С УЧАСТИЕМ РОДИТЕЛЕЙ)				
	Конкурсы (с детьми с участием родителей) - Смотр-конкурс «Парад снеговиков». - «Кормушка для пичужки» - Конкурс чтецов «Мамочка милая» - Конкурс поделок: «Дорога в космос»	В течение года	Педагоги ДОО Родители	
Работа с семьями, находящимися «в социально опасном положении»				
1	Выявление и неблагополучных семей и семей-группы риска	Сентябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
2	Консультация «Предупреждение использования методов, унижающих достоинство ребенка»	Сентябрь	Педагог - психолог	
3	Посещение семей на дому	Сентябрь, январь, май	Педагог – психолог, воспитатели	
4	Индивидуальная работа с семьями	По необходимости	Воспитатели Педагог – психолог	
5	Оформление информационного стенда «Права ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
6	Информация на странице в Vk «Профилактика жестокого обращения с ребенком»	Октябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
7	Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы	Ноябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
8	Ведение банка данных, работа кураторов и наставников	Постоянно	Педагог – психолог, воспитатели	
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта				
1	Разработка плана работы «Консультационно-методического пункта» на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Педагог – психолог Старшие воспитатели	
2	Организация работы по обратной связи на сайте, странице Vk	Сентябрь	Педагог – психолог Старшие воспитатели	
3	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами детского сада	В течение года	Педагог – психолог Учителя - логопеды Старшие воспитатели	
4	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	февраль		

5.2. План взаимодействия со школой

Цель совместной деятельности: создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Знакомство педагогов начальной школы с ФГОС дошкольного образования, а воспитателей детского сада с ФГОС начальной школы с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей.
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала.
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь	Педагоги детского сада и школы	
2	Проведение праздника – День Знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель	
3	Родительские собрания в подготовительных к школе группах «Возрастные особенности детей и подготовка их к школе», «Готовимся к школе по ФГОС»	Сентябрь, апрель	Заведующая, зам. зав. по УВР	
4	Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада.	Октябрь	Педагог-психолог	
5	Экскурсия детей подготовительных групп в школу.	Апрель	Старший воспитатель	
6	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
7	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	Ноябрь	Старший воспитатель	
8	Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе».	Май - июнь	Заведующая, Зам. зав. по УВР, учителя СОШ	
9	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»	Январь	Старшие воспитатели	
10	Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса».	В течение года	Воспитатели, старшие воспитатели	
11	Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению	Апрель	Старший воспитатель	
12	Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
13	День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ	Февраль	Воспитатели ДОУ	
14	Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Май	Зам. зав.о по УВР	
15	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

5.3. План работы совета профилактики с социально неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Вып
1.	Сотрудничество с родителями в детском саду и дома. Выявление детей из трудных семей	В течение года	Члены Совета профилактики Воспитатели	
2.	Составление списка семей, состоящих на различных видах учета, оформление документации	Октябрь. В течение года	Члены совета профилактики	
3.	Определение круга проблем семьи, консультация педагогов по вопросам взаимодействия	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
4.	Познакомить родителей с документами по охране прав ребёнка	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
5.	Раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка и порекомендовать соответствующие варианты и методы /приёмы/ воспитания	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
6.	Индивидуальные встречи с родителями: беседы, консультации	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели Врач	
7.	Посещение на дому: домашние условия, взаимоотношения взрослых с ребёнком, выводы, рекомендации по вопросам гигиены, санитарии, педагогики, психологии, по формированию здорового образа жизни в семье	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
8.	Приглашение на тренинг «Развиваем наблюдательность и память»	Февраль	Педагог-психолог	
9.	Приглашение на «День открытых дверей».	1 раз в квартал	Воспитатели	
10.	Организация участия родителей в конкурсах, акциях, совместной деятельности	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
11.	Подведение итогов работы за учебный год	Май-август	Члены совета профилактики	

6. Административно-хозяйственная работа

	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. Работа по благоустройству территории. Приобретение медикаментов. Приобретение хоз. товаров, моющих средств Подписание договоров о сотрудничестве со школой, детской библиотекой, с музыкальной школой и др. Организация работы по проведению дня пожилых людей.	Заведующий Зам по АХР
Октябрь	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). Организация работы по осенней уборке территории, заготовка земли для рассады. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	Заведующий Зам по АХР
Ноябрь	Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. Установка доводчиков на двери, выходящие на лестничные площадки Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.	Заведующий Зам по АХР
Декабрь	Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Пересмотр всех папок с документами, уничтожение документов с истёкшим сроком хранения, оформление архивных дел. Подшивание приказов за полугодие. Приобретение ёлочных украшений для оформления детского сада. Заправка оргтехники. Работа по улучшению материально – технической базы.	Заведующий Зам по АХР
Январь	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. Работа по обновлению мягкого инвентаря. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий Зам по АХР
Февраль	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. Приобретение семян цветов, земли для рассады, рассадных ящиков. Ревизия посуды в группах: выбраковка побитой и треснутой. Составление плана замены посуды в группах и на кухне. Приобретение моющих средств. Организация работы по очистке крыш беседок, козырьков, здания.	Заведующий Зам по АХР
Март	Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) Составление плана посадки на огороде, распределение грядок, приобретение семян. Составление эскиза оформления цветочных клумб, посадка рассады.	Заведующий Зам по АХР
Апрель	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков	Заведующий Зам по АХР
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Завоз песка и чернозема на участки.	Заведующий Зам по АХР
Июнь	Работа по благоустройству клумб.	Заведующий Зам по АХР
Июль	Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Заведующий Зам по АХР
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка к проведению «День Знаний» Организация мед. осмотра сотрудников.	Заведующий Зам по АХР

**Приложение 1. План повышения квалификации педагогов
Корпус №1 (бульвар Зеленый, д. 10а)**

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Павлова О.Г.	Старший воспитатель	2023	Академия ресурсы образования, негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», 72 час.	2026
2	Алексеева В.В.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
3	Аввакумова Н.Т.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
4	Трофимова Е.Н.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
5	Тимофеева Г.Л.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного	2026

				профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	
6	Беляева Т.В.	воспитатель	2019	Курсы повышения квалификации в БОУ ДПО (ПК) С "ЧРИО" Минобразования Чувашии по программе "Воспитание и развитие детей раннего возраста", 2019г., 72 часа.	2022
7	Васильева Н.М.	воспитатель	2019	Курсы повышение квалификации в БОУ ДПО (ПК)С "ЧРИО" Минобразования Чувашии по программе «Педагогические технологии развития детей дошкольного возраста», 2019г., 72 часа.	2022
8	Карасева Л.Г.	Муз руководит.	2022	Курсы повышения квалификации в БУ ЧР ДПО «ЧРИО» по программе "Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста", 2022г , 72ч.	2025
9	Рожнова Е.Н.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
10	Сергеева Ю.Г.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026

Корпус №2 (бульвар Зеленый, д. 14)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохожде- ния курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируе мая дата прохожде ния курсов
1	Яковлева Нина Юрьевна	воспитатель	2022	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт	2025

				повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	
2	Царева Татьяна Николаевна	воспитатель	2022		2025
3	Павлова Зоя Ивановна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
4	Иванова Анна Михайловна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026

Корпус №3 (ул. Солнечная, д. 13 «А»)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1	Алексеева Нина Алексеевна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026

				ДО)», 144 час.	
2	Андреева Надежда Александровна	Воспитатель	08.04.2024 - 24.04.2024	БОУ ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций через введение и реализацию ФОП ДО» (72 часа),	2027
3	Дмитриева Ольга Гавриловна	Старший воспитатель	2025	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к организации и содержанию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФАОП ДО», 72 часа АНО ДПО «Институт образовательных технологий» по дополнительной профессиональной программе «Современное дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: тенденции, инновации, опыт» в форме стажировки, 72 часа.	2028
4	Иванова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	07.11.2023 - 30.11.2023	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» (72 часа),	2026
5	Пузырева Александра Викторовна	Учитель – логопед	01.04.2025 - 25.04.2025	БОУ ДПО ПС «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Коррекция речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ» содержание и организация логопедической работы в условиях реализации ФАОП» 72 часа.	2028
6	Соколова Татьяна Генриховна	Воспитатель	2025	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к организации и содержанию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФАОП ДО», 72 часа	2028
7	Чеснокова Анна Юрьевна	Воспитатель	18.09.2024 – 16.10.2024	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе	2027

				«Современные подходы к организации и содержанию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФАОП ДО» 72 часа	
8	Федорова Елена Владиславна	Учитель – логопед	01.04.2025 - 25.04.2025	БОУ ДПО ПС «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Коррекция речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ» содержание и организация логопедической работы в условиях реализации ФАОП» 72 часа.	2028

Корпус №4 (ул. Солнечная, д. 11)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1	Михайлова В.М.	Заместитель заведующего по УВР	2025	Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Организация контроля качества образования в детском саду» в объеме 72 час.	2028
2	Дунаева Н.А.	Педагог-психолог	2022	Курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО «МГППУ» по дополнительной профессиональной программе: «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования» с 23.05.2022 по 15.08.2022г. (в объеме 72 часа). Курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО ПИМУ Минздрава России по «Прикладному Анализу поведения. Углубленный курс -260» с 24.08.2022 по 31.10.2022, 144 часа	2025
3	Карасева А.И.	воспитатель	2022	БУ ЧР дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики , 23.11.2022-16.12.2022 Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» в объеме 72 часа.	2025
4	Чистова М.В.	воспитатель	2022	БУ ЧР дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики 10.03.2025-08.04.2025г. «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в	2028

				различных видах деятельности» в объеме 72 час.	
5	Ильичева Т.А.	воспитатель	2024	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», 2024 ,72 ч. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса 2024, 16 ч.	2027
6	Малова А.Н.	воспитатель	2023	Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72 часа	2026
7	Ижедерова Е.В.	воспитатель	2023	Образовательная платформа «Национальная Академия РФ» «ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника в современном дошкольном образовании 2023», в объеме 144 часа	2026

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2025-2026 учебный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Учить различать дорожные знаки для водителей и пешеходов (предупреждающие, запрещающие, предписывающие, знаки сервиса).
2. Формировать системные знания о средствах передвижения (внешний вид, назначение, устройство, функции).
3. Закреплять знания о правилах поведения пешеходов и водителей транспорта, умение самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.
4. Воспитывать у детей навыки культуры поведения в общественном транспорте, на улицах и дорогах города.
5. Совместно с родителями развивать познавательную активность детей, пополнять их знания практическими умениями и навыками.

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного дорожного движения.	Сентябрь	Заведующий, Зам по УВР
2	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год.	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель
3	Оформление, пополнение уголков безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4	Обеспечить соблюдение правил дорожного движения при проведении экскурсий, прогулок за территорию детского сада.	Постоянно	Воспитатели
5	Обновить дорожную разметку на «пешеходных дорожках» и «проезжей части» на территории детского сада.	Май	Инструктор по ФИЗО Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подготовить новые атрибуты, пособия для проведения занятий с детьми, старые обновить	4 квартал	ст. воспитатель
2	Выставка методической литературы по обучению детей правилами безопасного дорожного движения	В течение года	ст. воспитатель
3	Анализ состояния работы по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
5	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	ст. воспитатель
6	Изучение статистических данных ГИБДД ЧР и микрорайона по дорожно-транспортным происшествиям.	2 раза в год	ст. воспитатель
7	Обновление в группах макетов улиц и дорог, дорожных знаков, светофоров, атрибутов к сюжетно-ролевым играм, дидактическим, настольно-печатным, играм на развитие мышления.	Сентябрь	Воспитатели
8	Пополнение методического материала по теме	В течение	Ст.

	«Безопасность»	года	воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Целевые прогулки: средняя группа, старшая и подготовительные группы	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
3	Тематические выставки детских рисунков: «Неделя осторожного пешехода»	В течение года	Воспитатели
4	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте (дошкольные группы)	1 раз в неделю	Воспитатели
5	Рольевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения (Дошкольные группы)	1 раз в неделю	Воспитатели
6	Совместная образовательная деятельность с детьми	По плану	Воспитатели
7	Чтение и заучивание стихотворений по тематике.	В течение года	Воспитатели
8	Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
9	Просмотр диафильмов: «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль»	В течение года	Воспитатели
10	Досуги и развлечения: «Мы едем, едем, едем» «Школа пешеходных наук» «Посвящение в пешеходы» «Азбука дороги»	В течение года	Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения, выставках совместных с детьми работ	В течение года	Заведующий
2	Консультации: «Правила поведения взрослых и детей на дорогах», «Какие слова по Правилам дорожного движения ребенок должен усвоить к школе»	По плану	Воспитатели
3	Участие родителей в оформлении уголка в группах	Сентябрь	Воспитатели
4	Организация совместных мероприятий с участием родителей, представителей ГИБДД ЧР, сотрудников детского сада	По плану	Ст. воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2025 - 2026 учебный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Раскрыть перед детьми причины возникновения пожаров и формировать отчетливое понимание реальности этой угрозы.
2. Углубить знания детей об огне, способствовать формированию навыков правильного обращения с огнем.
3. Познакомить детей с профессией пожарного, воспитывать стремление подражать им, развивать интерес к способам пожаротушения.
4. Продолжать профилактическую работу с родителями по пожарной безопасности, вовлекать в обучение детей поведению при пожаре.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Январь	Заведующий
2	Проверить Инструкции по Правилам пожарной безопасности и обновить планы эвакуации по этажам, издать приказ об ответственных.	Январь	Зам по АХР
3	Обновление уголков пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Соблюдение Правил пожарной безопасности при проведении детских праздников и других массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий
5	Проверка исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитовой стандартных предохранителей.	1 раз в месяц	Зам по АХР
6	Систематически проверять состояние запасных выходов, очищать территорию от мусора.	Постоянно	Зам по АХР
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Июнь	Зам по АХР
8	Пополнение методического материала по теме «пожарная безопасность»	Апрель	Старший воспитатель
РАБОТА С КОЛЛЕКТИВОМ ДЕТСКОГО САДА			
1	Закрепление и повторение Правил пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
2	Учебная эвакуация «при возникновении пожара».	1 раз в квартал	Заведующий
3	Административно-хозяйственное совещание «О подготовке детского сада к новому учебному году по пожарной безопасности».	Сентябрь	Заведующий
4	Практическая помощь при тушении пожара.	По мере необходимости	Ст. медсестра
5	Обзор литературы по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Ст. воспитатель
6	Организация и проведение работы по пожарной безопасности в разных возрастных группах (диагностика детей).	Апрель	Ст. воспитатель
7	Инструктажи по пожарной безопасности	2 раза в год и по	Заведующий

		мере необходимости	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ознакомление с уголком противопожарной безопасности	Согласно плана групп	Воспитатели
2	Экскурсия в пожарную часть	Согласно плана групп	Воспитатели
3	Совместная образовательная деятельность с детьми	По плану	Воспитатели
4	Беседы: «И днем и ночью на посту», «О пользе электробытовых приборов», «Откуда пришел огонь» и др.	Согласно плана групп	Воспитатели
5	Досуги и развлечения: • спортивный досуг «Огнеборцы» • литературная викторина «Что, где, когда?» • блиц-турнир «Пожарная безопасность» • развлечение «В гостях у Кузьмы-пожарного» • спортивная игра «Пожарные на учении»	Согласно годового плана	Воспитатели
6	Просмотр мультфильмов на пожарную тематику	Согласно плана групп	Воспитатели
7	Чтение: • С. Маршак «Кошкин дом», К. - Чуковский «Путаница» • Е. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Т. Нуждина «История спички» • Б. Житков «Пожар» • Г.-Х. Андерсен «Сказка про спички» и др.	Согласно плана групп	Воспитатели
8	Ознакомление с пожарной сигнализацией в детском саду, ее назначением (старший возраст)	По плану групп	Воспитатели Выставка детских рисунков о пожаре
9	Выставка детских рисунков о пожаре.	Апрель	Воспитатели
10	Месячник пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Участие родителей в оформлении уголка Пожарной безопасности в группах	Постоянно	Воспитатели
2	Консультации: «Ваша безопасность в ваших руках» «Эти безобидные спички» «Что должен знать дошкольник о пожаре»	По плану групп	Воспитатели, ст. воспитатель
3	Пополнение информационного стенда «Азбука безопасности»	Октябрь	ст. воспитатель

ПЛАН
работы с детьми по антитеррористической безопасности
в МБДОУ «Детский сад 16 «Красная Шапочка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2025- 2026 учебный год

№	Мероприятие	Группа	Срок	Ответственный
1	Целевые прогулки в места повышенной опасности	Старшие и подготовительные группы	Сентябрь	Воспитатели
2	Эвакуация на случай возникновения ЧС	Все группы	Сентябрь	Заведующий
3	Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
4	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах»	Средние, старшая, выпускная группы	Октябрь - апрель	Воспитатели
5	Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)	Все группы	Ноябрь	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
7	Занятия познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности	Все группы	Апрель	Воспитатели
8	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»	Все группы	Январь	Воспитатели
9	Консультация для родителей «Антитеррористическая безопасность»	-	Октябрь	Ст. воспитатель
10	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил антитеррористической безопасности в методическом кабинете	-	Март	Ст. воспитатель