

Приложение 9

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____/Н.В. Иванова/
протокол № 5 от 07.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 47-к от 07.03.2025 г.
Заведующий

_____/А.М. Степанова/

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
и администрацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары
на 2025 год

1. Общие положения

Данное соглашение по охране труда (далее – ОТ) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары. Планирование мероприятий по ОТ направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями сторон, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары и профсоюзным комитетом трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Обязательства администрации

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по ОТ и ТБ в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в МБДОУ.
5. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.
6. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований ОТ, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также систем противопожарной и охранной сигнализации.
7. Контролирует порядок на территории МБДОУ.

3. Обязательства профсоюзной организации

1. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах ОТ и соблюдения ТБ в соответствии с законодательством РФ.
2. Проверяет состояние ОТ, ТБ, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже 2 раз в год.
3. Принимает участие в работе службы по ОТ, комиссиях по проверке знаний по ОТ.
4. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
5. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
6. Контролирует выдачу и применение СИЗ работниками.
7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на Общем собрании трудового коллектива.
8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюзной организации

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием ОТ на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований ТБ на рабочих местах и трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

5. Перечень мероприятий по охране труда на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Организация работы комиссий по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	В течение года	Ответственный за ОТ
1.2	Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда	В течение года	Заведующий Ответственный за ОТ
1.3	Оформление уголка по охране труда	В течение года	Заведующий Ответственный за ОТ
1.4	Организация обучения безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи и проверки знаний по охране труда работников	В течение года	Ответственный за ОТ
1.5	Организация и проведение административно-общественного контроля в соответствии с планом	В течение года	
1.6	Проведение недели Охраны труда	Апрель	Ответственный за ОТ
1.7	Проведение инструктажей по ПБ, АТЗ, практической отработки эвакуации и действий при ЧС	По отдельным планам	Ответственный за ОТ
2	Технические мероприятия		
2.1	Косметический ремонт помещений, частичный ремонт зданий, сооружений с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Летний период	Заведующий хозяйством
2.2	Очистка крыш от снега и наледи	Зимний период	Заведующий хозяйством
2.3	Противогололедная обработка тротуаров	Зимний период	Заведующий хозяйством
2.4	Перезарядка и переосвидетельствование огнетушителей, контроль срока эксплуатации	В течение года	Заведующий хозяйством
2.5	Своевременная замена перегоревших светильников, осветительной арматуры искусственного освещения с целью соблюдения нормативных требований по освещенности	В течение года	Заведующий хозяйством
2.6	Своевременный вывоз твердых коммунальных отходов с территории	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
2.7	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимний период - Промывка и опрессовка отопительной системы - Проверка измерительных приборов	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
2.8	Текущий ремонт (замена) сантехники, мебели, оборудования, теплоузла и т.д.	В течение года	Заведующий хозяйством
2.9	Замена песка на игровых площадках	Май-июнь	Заведующий хозяйством
2.10	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	В течение года	Заведующий хозяйством

3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников в установленном законом порядке	В течение года	Заведующий
3.2	Приобретение и пополнение аптек для оказания первой помощи по приказам Минздрава РФ от 24.05.2024 № 261н и №262н	В течение года	Заведующий
3.3	Содержание групповых помещений с соблюдением температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Заведующий хозяйством
3.4	Проведение дезинфекционных мероприятий (дератизации, дезинсекции)	В течение года	Заведующий хозяйством
4	Мероприятия по обеспечению СИЗ		
4.1	Приобретение санитарной одежды, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4.2	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
5	Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
5.2	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совки, огнетушители, пожарный рукав и другое)	В течение года	Заведующий
5.3	Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе	В течение года	Заведующий хозяйством
5.4	Проведение учебы и тренировок по ПБ	В течение года	Заведующий
6	Мероприятия по улучшению условий труда		
6.1	Включить в годовой план работы МБДОУ мероприятия по улучшению условий труда		Заведующий Ответственный за ОТ
6.2	Проводить День охраны труда		Ответственный за ОТ
6.3	Проводить анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		Ответственный за ОТ
6.4	Контроль проведения инструктажей, проверки знаний по ОТ с работниками		Ответственный за ОТ