

Приложение 7

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников,
протокол № 1 от 07.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____/Н.В. Иванова/
протокол № 5 от 07.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 47-к от 07.03.2025 г.
Заведующий
_____/А.М. Степанова/

Положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения их за выполненную работу.

1.3. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Положение разработано администрацией ДООУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премирование работников ДООУ осуществляется из стимулирующей части в пределах фонда оплаты труда.

3. Порядок установления премий

3.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются премиальные выплаты в виде премии по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев или год).

3.2. Премии работникам ДООУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.3. Премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

3.5. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДООУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.6. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.7. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.8. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий,
- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДОУ, округа, республиканских и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.

Выплата премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда, размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

4.2. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника отечества - 2000 руб.,
- Международному женскому дню - 2000 руб.,
- Дню дошкольного работника - 3000 руб.,
- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60-летиями) - 3000 руб.,
- в связи с уходом на пенсию – 3000 руб.

5. Основные показатели деятельности при назначении премий

5.1. Основными показателями деятельности, учитываемыми Советом при премировании являются:

5.1.1. Для старшего воспитателя:

- разнообразие форм методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, с молодыми специалистами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательной деятельности;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским садом (управляющий совет, педагогический совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- организация и руководство работы творческих и рабочих групп;
- организация и руководство работы с неблагополучными семьями;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- добросовестное выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- участие и победы в конкурсах разного уровня;

- представление опыта работы ДОУ, педагогов детского сада на разных уровнях;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.1.2. Для педагогических работников (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог):

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- высокий уровень показателей эффективной работы в воспитании и обучении детей ОВЗ;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и округа;
- участие и победы в конкурсах разного уровня;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.1.3. Для воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- высокий уровень показателей эффективной работы в воспитании и обучении детей ОВЗ;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и округа;
- участие и победы в конкурсах разного уровня;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- высокий уровень исполнительской дисциплины
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.1.4. Для младших воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;

- активное участие в воспитательно-образовательной и общественной деятельности детского сада;
- участие в работах по благоустройству территории, ремонтных работах;
- качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

5.1.5. Для заведующего хозяйством (завхоз):

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- участие в работах по благоустройству территории, ремонтных работах;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.

5.1.6. Для обслуживающего персонала:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в работах по благоустройству территории, ремонтных работах;
- качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
- содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей;
- помощь в организации учебно-воспитательной деятельности;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

6.1. Показателями для снижения или отмены премии для всех категорий работников являются:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями, требований по охране труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

6.2. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим дошкольным образовательным учреждением и Советом в индивидуальном порядке.

6.3. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о премировании является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.