

Приложение 6

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1
«Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников,
протокол № 1 от 07.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____/Н.В. Иванова/
протокол № 5 от 07.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 47-к от 07.03.2025 г.
Заведующий
_____/А.М. Степанова/

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы. Положение разработано в соответствии Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики, принятого решением собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 10.03.2025 г.), утвержденного приказом заведующего (приказ № 48-к от 10.03.2025).

Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом ДОУ и согласованным с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты и надбавки от оклада (ставки) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР» - надбавка 25 процентов от должностного оклада (ставки);

Надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены в форме ежемесячной выплаты на определенный срок и (или) в форме единовременной выплаты.

4. Порядок установления размеров выплат за качество выполняемых работ

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями

здоровья;

- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю учреждения доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) лицам, награжденным государственными наградами Чувашской Республики (кроме почетного звания Чувашской Республики «Народный учитель Чувашской Республики»), почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», - надбавка 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждения);

в) лицам, награжденным государственными наградами Российской Федерации в сфере образования, удостоенным почетного звания Чувашской Республики «Народный учитель Чувашской Республики», - надбавка 40 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяется локальными нормативными актами учреждения);

г) лицам, работающим в общеобразовательных учреждениях, в оклады которых не включены размеры надбавок за ученые степени, которые действовали до 1 сентября 2013 г. и имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук - до 30 процентов к окладу (ставке), кандидата наук - до 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждения.

4.4 Показатели и критерии оценки эффективности труда работников ДОУ утверждаются руководителем ДОУ в разрезе должностей, с указанием весового коэффициента в баллах по согласованию с общим собранием работников и первичной профсоюзной организацией ДОУ. (приложение №1).

По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей комиссией учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех

или большинства работников учреждения).

На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников учреждения два раза в год производится подсчет баллов за предыдущий период (в сентябре - за период с января по август включительно, в январе - за период с сентября по декабрь) по всем показателям и критериям с учетом их весового коэффициента каждого работника.

Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников и для других работников учреждения.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом, получается размер надбавок за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю учреждения принимается отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа.

4.5. Лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы выплаты стимулирующего характера не производятся.

4.6 Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании работников.

5. Регламент участия органа государственного-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

Оценку выполнения работниками утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии могут включаться представители органа государственного-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

Для этого каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей и критериев.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», которая заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел

учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение №1). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение №2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников учреждения на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью. Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного-общественного самоуправления и профсоюзную организацию учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения).

В листе согласования протокола председатель органа государственного-общественного самоуправления и председатель профсоюзной организации учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения) руководитель учреждения издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления надбавок.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии его с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

В случае если работник уволился из ДОУ и продолжает работать в другой образовательной организации, ему выдается копия оценочного листа, в которой были рассмотрены результаты его работы.

Приложение 1
к Порядку распределения стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности работы работников
МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары

Оценочный лист №1

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы **воспитателя**

(фамилия, имя отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы

(указывается период работы)

Наименование критерия	Наименование показателя	Баллы	Выполнено		
			Самооценка	Экспертная оценка	Управляющий совет
1. Успешность организации образовательной деятельности	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказом Минобрнауки России или Минобразования Чувашии: - участие	1.0			
	- победитель или призер конкурса	2.0			
	1.2. Участие в творческих конкурсах: - участие	1.0			
	- победитель или призер конкурса	2.0			
	1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, круглых столах, методических объединениях, в рамках которых демонстрировался данный опыт:	1.0			
	- в доу; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	2.0 3.0			
	1.4. Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей: участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п: - участие	1.0			
	- победитель или призер конкурса	2.0			
	1.5. Активное участие в общественных объединениях, формирующих положительный имидж образовательной организации (профсоюзная организация, общественные мероприятия)	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1:		10.0			
2. Обучение, способствующее повышению качества и	2.1. Обучение по программам, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя: - обучение на курсах повышения квалификации или курсах переподготовки	1.0			

результативно сти профессионал ьной деятельности воспитателя	-участие в вебинарах, семинарах, конференциях	1.0			
	2.2.Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (создание мультимедийных презентаций, участие в конференциях в режиме online, использование электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1.0			
	2.3. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	1.0			
	2.4. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, в сборниках научно-практических конференций, методические рекомендации, пособия и т.п.).	3.0			
	2.5. Участие в экспертной деятельности: -на уровне ДОУ;	1.0			
	-муниципальном уровне 2.6. Участие педагога в инновационной деятельности. Наставничество молодых педагогов.	1.0 1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 2:		10.0			
3. Успешная и результативная динамика здоровья обучающихся (воспитанников) учреждения	3.1. Доля воспитанников, посещающих дошкольную группу (выполнение детодней). - от 75% и выше - от 50% до 75% - от 50% и ниже	3.0 2.0 0			
	3.2.Отсутствие травм, полученных детьми в ходе воспитательно-образовательного процесса	1.0			
	3.3.Создание условий в группе (регулярное пополнение предметно-развивающей среды)	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 3:		5.0			
4. Уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками и родителями (законными представителями обучающихся) учреждения	4.1. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, использование разных форм работы для обеспечения полноценного развития ребенка, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг и другое: - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на характер деятельности воспитателя, конфликтных ситуаций с коллегами, нарушения трудовой дисциплины	2,0			
	- Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на характер деятельности воспитателя, конфликтных ситуаций с коллегами, нарушения трудовой дисциплины	-5.0			
	4.2.Своевременное и качественное оформление документации (план образовательной деятельности, табель посещаемости, карантинных мероприятий), закалывающих	3.0			

	процедур, протоколы родительских собраний, сведения о родителях и т.д.)				
Максимально возможное количество баллов по критерию 4:	5.0				
Максимальное количество баллов по всем критериям:	30.0				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____

Принято « ____ » _____ 20 г.

Оценочный лист № 2

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **музыкального руководителя**

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
педагогические работники: музыкальный руководитель	1. Использование разных форм и видов музыкальной деятельности для развития музыкальных способностей и эстетического вкуса детей: - Индивидуальная работа с детьми; - Тематические вечера, досуги, праздники и развлечения. - Утренники, театрализованные представления.	2 1 1			
	Использование инновационных образовательных и ИКТ технологий: -фрагментарное -системное;	1 2			
	Максимально возможное количество баллов по критерию	6			
	2. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования				
	2.1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	1			
	2.2 Участие и призовые места в муниципальных, республиканских смотрах и конкурсах: - муниципальном - республиканском - <u>призовое место</u> (муниципальное, республиканское)	1 1 2			
	2.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в ДОУ, на муниципальном и республиканском уровне (участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах): в ДОУ муниципалитете, республике	1 2			

	2.4. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	6			
	2.5. Публикация статей личного педагогического опыта	1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		12			
	3. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса				
	3.1. Своевременность и качество оформления документации: - календарный план работы, рабочие учебные программы, индивидуальные планы работы с воспитателями, детьми	3			
	3.2. Периодичность обновления предметно-развивающей среды в музыкально-спортивном зале ежеквартально 2 раза в год	2 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		5			
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников.				
	4.1. Наличие позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей и педагогов	1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		1			
	5. Работа педагога в социуме на укрепление имиджа образовательного учреждения				
	5.1. Участие педагога в работе общественных объединений, формирующих положительный имидж образовательной организации (в общественных мероприятиях)	1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		1			
Максимально возможное количество баллов по критериям		25			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято «__» _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 3
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы **инструктора по физической культуре и воспитанию**

(Ф.И.О.)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
педагогические работники: инструктор по физической культуре и воспитанию	Критерий 1. Обеспечение качества организации физической деятельности дошкольников				
	1.1. Использование разных форм и видов физической деятельности для развития физических способностей дошкольников	1			
	1.2. Участие и <u>призовые места</u> детей в смотрах и конкурсах:				
	• муниципальные	1			
	• республиканские	1			
	• <u>призовое место</u> (муниципальное, республиканское)	2			
	1.3. Индивидуальная работа с детьми, педагогами	1			
	1.4. Уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом				
	• Ниже	0			
	• Равен	1			
	• Выше	2			
	1.4. Уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом				
	• Ниже	0			
	• Равен	1			
	• Выше	2			
<i>Максимально возможное количество баллов по критерию</i>		6			
	Критерий 2. Обеспечение качества воспитания и обучения дошкольников				

	2.1. Проектирование образовательного процесса в ИКТ-среде: - фрагментарное - систематическое	1 2			
Максимально возможное количество баллов по критерию		2			
	Критерий 3. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса				
	3.1. Периодичность обновления предметно-развивающей среды в группе, в соответствии с требованиями реализуемых программ: • Ежеквартально • 2 раза в год • 1 раз в год	3 2 1			
	3.2. Своевременное и качественное оформление документации: (план воспитательно-образовательной работы, рабочие учебные программы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	2			
Максимальное количество баллов по критерию		5			
	Критерий 4. Взаимодействие с семьями воспитанников				
	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	1			
Максимальное количество баллов по критерию		1			
	Критерий 5. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования				
	5.1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	1			
	5.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в ДООУ, на муниципальном и республиканском уровне (участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах): в ДООУ районе, республике	1 2			
	5.3. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	6			
	5.4. Публикация статей личного педагогического опыта	1			
Максимальное количество баллов по критерию		10			
	6. Работа педагога в социуме на укрепление имиджа образовательного учреждения				
	6.1. Участие педагога в работе общественных объединений, формирующих положительный имидж образовательной организации (в общественных мероприятиях)	1			
Максимальное количество баллов по критерию		1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		25			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 г. _____ / _____
 Принято «___» _____ 20 г.

Оценочный лист № 4

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
 работы **старшего воспитателя** _____

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
 работы _____

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
педагогические работники: старший воспитатель	Критерий 1. Обеспечение качества методической работы				
	1.1. Оформление наглядной информации методического кабинета (методический уголок, готовимся к аттестации, готовимся к педсовету и т.п.) • своевременно • с опозданием	2 1			
	1.2. Высокий уровень организации методической работы: • организация и контроль воспитательно-образовательного процесса • разнообразие форм методической работы с пед. кадрами, их эффективность • повышение профессиональной квалификации педагогов (самообразование, аттестация)	1 2 1			
	1.3. Качество оформления методической документации	1			
	1. 4 Работа с сайтом учреждения и его обновление • постоянно (2 раза в неделю) • периодически (1 раз в месяц)	3 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		10			

	Критерий 2. Обеспечение качества организации образовательного процесса				
	2.1. Использование современных образовательных технологий	1			
	2.2. Проектирование образовательного процесса в ИКТ-среде	1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		2			
	Критерий 3. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса				
	3.1. Периодичность обновления предметно-развивающей среды в группах, в соответствии с требованиями реализуемых программ: ежеквартально 2 раза в год	2 1			
	3.2. Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, рабочие учебные программы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	2			
Максимально возможное количество баллов по критерию		4			
	Критерий 4. Взаимодействие с семьями воспитанников.				
	4.1.Отсутствие конфликтных ситуаций	1			
Максимально возможное количество баллов по критерию		1			
	Критерий 5. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования				
	5.1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	1			
	5.2. Участие и <u>призовые</u> места в муниципальных, республиканских смотрах и конкурсах: <u>призовое</u> место (муниципальном, республиканском) муниципальные республиканские	2 1 1			
	5.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в ДОУ, на муниципальном и республиканском уровне (участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах): в ДОУ муниципалитете, республике	1 2			
	5.4. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	6			
	5.5. Публикация статей личного педагогического опыта	1			
	Максимально возможное количество баллов по критерию	12			
	6. Работа педагога в социуме на укрепление				

	имиджа образовательного учреждения				
	6.1. Участие педагога в работе общественных объединений, формирующих положительный имидж образовательной организации (в общественных мероприятиях)	1			
	Максимально возможное количество баллов по критерию	1			
Максимально возможное количество баллов по критериям		30			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 5

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **учителя-логопеда** _____

(фамилия, имя отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
педагогические работники: учитель-логопед	1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности. Организация работы с родителями и педагогами				
	1.1. Позитивная динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи - низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью) - средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью) - высокая результативность (от 70% и выше)	0 1 2			
	1.2. Число случаев полного восстановления речевых функций у воспитанников (речевая норма) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1.0 2.0			
	1.3. Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1.0 2.0			
	1.4. Работа с родителями по вопросам речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного				

	стенда) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1.0 2.0			
	1.5. Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		9.0			
	2. Инновационная и методическая деятельность				
	2.1. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (создание мультимедийных презентаций, участие в конференциях в режиме online, использование электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1.0			
	2.2. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, в сборниках научно-практических конференций, методические рекомендации, пособия и т.п.).	4.0			
	2.3. Создание условий в логопедическом кабинете (регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете)	1.0			
	2.4. Активное участие в общественных объединениях, формирующих положительный имидж образовательной организации (профсоюзная организация, общественные мероприятия)	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		7.0			
	3. Развитие профессиональной компетенции				
	3.1. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, круглых столах, методических объединениях, курсах повышения квалификации с указанием мероприятий, в рамках которых демонстрировался данный опыт: - в доу; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	1.0 2.0 3.0			
	3.2. Участие в сетевых Интернет-проектах, направленных на обеспечение высокого качества организации коррекционного образовательного процесса	3.0			
	3.3. Наличие курсов повышения квалификации (за последние три лет)	1.0			
	3.4. Участие в обучающих профессиональных	1.0			

	семинарах, тренингах, мастер-классах				
	3.5. Участие в экспертной деятельности: -на уровне ДОУ; -на муниципальном уровне.	1.0 2.0			
	3.6. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 3		11.0			
	4. Исполнительная дисциплина				
	4.1. Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, выполнение рекомендаций по контролю	2.0			
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста	1.0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 4		3.0			
Максимально возможное количество баллов по всем критериям		30.0			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Принято «_____» _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 6

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога-психолога _____

(фамилия, имя отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверж дено	Выполнено	
			Само оценк а	Управля ющий Совет
1.Коррекционно-развивающая деятельность	1.1. Количество обращений родителей за консультациями - на том же уровне - выше	1.0 2.0		
	1.2.Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами	3.0		
	1.3.Участие в работе ПМПк ДОУ, (оформление документации, протоколы ПМПк)	1.0		
	1.4.Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1.0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1:		7.0		
2. Развитие профессиональной компетенции	2.1. Наличие курсов повышения квалификации (за последние три лет)	1.0		
	2.2. Участие в сетевых Интернет-проектах, направленных на обеспечение высокого качества организации коррекционного образовательного процесса	3.0		
	2.3. Участие в обучающих профессиональных семинарах, тренингах, мастер-классах	1.0		
	2.4. Участие в экспертной деятельности: -на уровне ДОУ; -на муниципальном уровне.	1.0 2.0		

	2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, круглых столах, методических объединениях, курсах повышения квалификации с указанием мероприятий, в рамках которых демонстрировался данный опыт; - в доу; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне	1.0 2.0 3.0		
	2.6. Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы	1.0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2:		11.0		
3. Инновационная и методическая деятельность	3.1. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (создание мультимедийных презентаций, участие в конференциях в режиме online, использование электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1.0		
	3.2. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, в сборниках научно-практических конференций, методические рекомендации, пособия и т.п.).	4.0		
	3.3. Разработка методических пособий, рекомендаций, разработка и ведение индивидуального маршрута для работы с детьми-инвалидами, с детьми ОВЗ.	3.0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 3:		8.0		
4. Исполнительная дисциплина	4.1. Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, выполнение рекомендаций по контролю	2.0		
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на характер деятельности педагога-психолога, конфликтных ситуаций с коллегами, нарушения трудовой дисциплины	1.0		
	4.3. Активное участие в общественных объединениях, формирующих положительный имидж образовательной организации (профсоюзная организация, общественные мероприятия)	1.0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 4:		4.0		
Максимальное количество баллов по всем критериям:		30.0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Принято «_____» _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 7

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **младшего воспитателя** _____

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
Учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель	1. Проведение генеральных уборок	1			
	2. Содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН: качественная уборка поверхностная уборка	2 1			
	3. Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	1			
	4. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса: - на высоком уровне - на низком уровне	3 1			
	5. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (в детских праздниках, утренниках, развлечениях, профессиональных конкурсах и т.д.): постоянно иногда	3 1			
Максимально возможное количество баллов по всем критериям		10			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Принято «___» _____ 20 г. (подпись)

(Ф.И.О. работника)

Оценочный лист № 8

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **машиниста по стирке и ремонту белья** _____

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Баллы	Самооценка	Администрация	Управляющий совет
Обслуживающий персонал: машинист по стирке и ремонту белья	1. Содержание закреплённой территории в соответствии с нормами СанПиН, ежедневная качественная уборка служебных помещений	1			
	2. Сохранность и ответственное хранение рабочего инвентаря, ремонт спецодежды, пошив костюмов	2			
	3. Соблюдение графика смены белья	1			
	4. Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		5			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20 г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято «___» _____ 20 г.

Оценочный лист № 9

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
 работы **повара** _____
 (Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
 работы _____

(указывается период работы)

Наименование должности	Критерии и показатели	Балл ы	Самоо ценка	Админ истрац ия	Управл яющий совет
Обслуживающ ий персонал: повар	1. Организация питания воспитанников, приготовление блюд высокого качества	2			
	2. Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	1			
	3. Сохранность оборудования в столовой, соблюдение правил техники безопасности	1			
	4. За сложность и напряжённость в работе (разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей)	1			
	5. Качественное проведение генеральной уборки пищеблока	1			
	6. Раздача пищи соответственно режиму дня	1			
	7. Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		8			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято «___» _____ 20 г.

Оценочный лист № 10

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы **кухонного рабочего** _____

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы _____

(указывается период работы)

Должность	Критерии и показатели	Баллы	Само- оценк а	Админ . ДОУ	Управ. Совет
Обслуживающий персонал: кухонный рабочий	1. Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	1			
	2. Сохранность оборудования в столовой, соблюдение правил техники безопасности	1			
	3. За сложность и напряжённость в работе (разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей)	1			
	4. Качественное проведение генеральной уборки пищеблока	1			
	5. Раздача пищи соответственно режиму дня	1			
	6. Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		6			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 11

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы **заведующего хозяйством** _____

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы _____

(указывается период работы)

Должность	Критерии и показатели	Баллы	Само- оценк а	Админ . ДОУ	Управ. Совет
Обслуживающий персонал: заведующий хозяйством	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в складских помещениях ДОУ	1			
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2			
	3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, активное участие в ремонте	2			
	4. Сохранность мебели, оборудования	1			
	5. Качественное и своевременное оформление и ведение документации (договоров, актов, счетов, составление ежемесячной отчётности и т.п.)	1			
	6. Ответственность за хранение продуктов питания	2			

7. Своевременный контроль за качеством доставляемых продуктов	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям	10			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято «___» _____ 20 ____ г.

Оценочный лист № 12

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **рабочего по комплексному обслуживанию здания и сооружений**

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Должность	Критерии и показатели	Баллы	Само-оценка	Админ. ДОУ	Управ. Совет
Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2			
	2. Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники и канализации по заявкам	1			
	3. Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	1			
	4. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		5			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Принято «__» _____ 20 ____ г. (подпись)

(Ф.И.О. работника)

Оценочный лист № 13
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности
работы **сторожа** _____

(Ф.И.О.)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы _____

(указывается период работы)

Должность	Критерии и показатели	Баллы	Само- оценк а	Админ . ДОУ	Управ. Совет
Обслуживающий персонал: сторож	1. Содержание ДОУ во время дежурства в соответствии с нормами СанПиН	1			
	2. Отсутствие жалоб проверяющих из различных инстанций, обеспечение антитеррористических мероприятий	2			
	3. Посезонная очистка двора ДОУ от листьев и снега	1			
	4. Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории ДОУ	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		5			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Принято «___» _____ 20 г.

Оценочный лист № 14

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

(Ф.И.О.)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Должность	Критерии и показатели	Баллы	Самостоятельная оценка	Административный. ДОУ	Управ. Совет
Обслуживающий персонал: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Качественный ремонт электрооборудования и освещения	2			
	2. Выполнение требований пожарной и электробезопасности	1			
	3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей	1			
Максимальное количество баллов по всем критериям		4			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 г. _____ / _____

Принято «__» _____ 20 ____ г. (подпись)

(Ф.И.О. работника)

Приложение 2
к Порядку распределения стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары

Сводный оценочный лист
оценки выполнения утверждённых показателей и критериев оценки качества выполняемых работ
работников ДОУ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за период с _____ по _____

№	Ф.И.О.	Наименование должности	Общее количество баллов
1		ст. воспитатель	
2		педагог-психолог	
		учитель-логопед	
3		муз. руководитель	
4		воспитатель	

5		воспитатель	
6		воспитатель	
7		воспитатель	
8		воспитатель	
9		воспитатель	
10		воспитатель	
11		воспитатель	
12		воспитатель	
13		инструктор по ФК и воспитанию	
14	...	...	

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

«___» _____ 20__ г.