

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 4

**О проведении итогового собеседования
в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292 и на основании приказа Минобрнауки Чувашии от 15.11.2024 г. № 1412 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2025 году» и приказа Отдела образования администрации Алатырского муниципального округа № 203 от 04.12.2024 г., в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный

организатор:

заместитель директора по УВР Сидорова Н.М.

Собеседники:

учитель начальной школы Савинова Е.А.;

учитель истории и обществознания Белоглазова О.В

Технический

специалист:

учитель информатики Сидорова Н.М.

Организаторы:

учитель английского языка Чуркина Е.В.;

педагог-психолог Чернова Н.М.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования
 - по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».
- 2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311..
4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311..
5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311..
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учитель русского языка и литературы Канова И.В.
Учитель русского языка и литературы Паркина Н.В.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311..
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Ульянова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Н.М. Сидорова

Учитель информатики и ИКТ

Н.М.Сидорова

Учитель начальной школы

Е.А. Савинова

Учитель английского языка

Е.В. Чуркина

Учитель истории и обществознания

О.В. Белоглазова

Педагог-психолог

Н.М. Чернова

Учитель русского языка и литературы

И.В. Канова

Учитель русского языка и литературы

Н.В. Паркина