

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
В.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Можарская СОШ»
от 10.01.2025 № 3
Директор школы: А.И.Белов



**Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ «Можарская СОШ»
Янтиковского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Можарская СОШ» Янтиковского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей).

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:
повышение доступности и качества школьного питания;
модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;
охват горячим питанием в общеобразовательной организации как можно большего количества обучающихся;
обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют

проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

3.2. Администрация МБОУ «Можарская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. Общеобразовательное учреждение может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. В общеобразовательной организации питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

3.7. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не

менее половины ее членов.

3.8. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9 Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед) – **за счет средств федерального бюджета;**

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком – **за счет средств республиканского бюджета;**

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) – **за счет средств республиканского бюджета;** Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком – **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) - **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком – **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) – **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) – **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в

возрасте старше 18 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях и проживающие в семьях попечителей и приемных родителей, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) – **за счет средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;**

обучающиеся, получающие начальное общее образование, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), обеспечиваются бесплатным завтраком – **за счет средств республиканского бюджета;**

обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) – **за счет средств республиканского бюджета.**

Предоставление мер поддержки осуществляется в период участия в специальной военной операции.

Для целей настоящего Положения под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

1) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

3) направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

4) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающие участие в специальной военной операции;

5) сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных в Чувашской Республике, принимающие участие в специальной военной операции;

6) граждане Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 настоящей части, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится (отказ от предоставления питания по медицинским показаниям не влечет отказ в предоставлении компенсации).

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Реализация льготного питания.

4.4.1. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги (не менее 5 человек).

Комиссия по льготному питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.4.2. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.5. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с приложением подтверждающих документов.

4.5.1. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи).

Уполномоченный орган получает сведения в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей.

4.5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимися или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

4.5.4. Обучающиеся, имеющие статус «дети-инвалиды», или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «дети-инвалиды» должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления обучающемуся инвалидности, в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию справки об установлении инвалидности.

4.5.5. Обучающиеся или законные представители несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- копия правового акта об установлении опеки или попечительства.

4.5.6. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- подтверждающие документы об участии в специальной военной операции или о

смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции.

Заявитель может подать заявление и документы для получения данной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

4.5.7. Обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание.

Основанием для выплаты денежной компенсации является решение органа местного самоуправления о выплате денежной компенсации обучающемуся или одному из его родителей (законных представителей). Порядок предоставления денежной компенсации и ее размер установлен постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 июня 2021 года № 260 «О реализации мер поддержки, обучающихся в форме семейного образования, предусмотренных Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике».

4.5.8. Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» и/или «ребенок-инвалид», получающим образование на дому, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, получающих образование на дому, осуществляется **в размере стоимости двухразового питания** исходя из количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя) (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), указанный в заявлении.

Для получения компенсации обучающиеся, имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» и/или «ребенок-инвалид», получающие образование на дому, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» и/или «ребенок-инвалид», получающих образование на дому, должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с указанием лицевого счета;

- копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт установления обучающемуся инвалидности, в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию справки об установлении инвалидности.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель организации принимает решение об обеспечении льготным питанием обучающегося (выплате денежной компенсации) либо решение об отказе в обеспечении льготным питанием (выплате денежной компенсации) и уведомляет о принятом решении заявителя.

Решение об обеспечении льготным питанием (выплате денежной компенсации) либо решение об отказе оформляется приказом руководителя организации.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся льготного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении льготным питанием при:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- утраты учащимся права на получение данной льготы.

4.8. Образовательная организация:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;
- б) принимает документы для предоставления льготного питания, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право учащихся на получение льготного питания;
- г) принимает решение о предоставлении льготного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов, утверждает списки обучающихся для обеспечения льготным питанием;
- д) формирует и передает в отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа сводные списки обучающихся, являющихся получателями льготного питания, в срок до 15 сентября;
- е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения общеобразовательной организации учащихся;
- ж) корректирует в течение учебного года контингент обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, при предоставлении заявления и подтверждающих документов;
- з) обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся;
- и) соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питания обучающихся в столовой).

4.9. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.»

2) Дополнить разделом 5 «Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании»:

«5.1. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, разработан на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания детей, обучающихся в образовательной организации, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

5.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родитель ребенка (законный представитель) обращается к руководителю образовательной организации с

заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.3. На основании полученных документов руководитель образовательной организации совместно с родителем (законным представителем) и организатором питания прорабатывает следующие вопросы:

- меню и режим питания ребенка;

- для детей с сахарным диабетом - контроль уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.4. Руководитель образовательной организации информирует классного руководителя и работников столовой:

- о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия;

- об особенностях организации питания детей;

- о мерах профилактики ухудшения здоровья;

- о мерах первой помощи.

О детях с сахарным диабетом руководитель образовательной организации дополнительно информирует учителя физической культуры, инструктирует его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

5.5. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в образовательной организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

5.6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню размещается на сайте образовательной организации.

5.7. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома:

- определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки;

- создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи;

- определяется режим питания ребенка.».

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательной организации

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

7. Контроль за организацией школьного питания

Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского

контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность сторон

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.