

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №12» города Канаш Чувашской Республики  
МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш

СОГЛАСОВАНА

Заместитель главы- начальник  
управления образования  
и молодежной  
политики администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ Суркова Н.В.

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад №12»  
г. Канаш  
(протокол от 17.01.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ «Детский сад №12»  
г. Канаш от 17.01.2025 №9

**Программа развития  
МБДОУ «Детский сад №12» г. Канаш  
на 2025-2028 годы**

г. Канаш, 2025

# Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Канаш Чувашской Республики
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2024 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol>
Сведения о разработчиках	Ответственные: Николаева Наталья Александровна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 12» г. Канаш Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Детский сад № 12» г. Канаш от 17.01.2025 № 9
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li><li>2. Модернизация материально-технической базы</li></ol>

	<p>организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях: ВКонтакте., Одноклассники.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
Период реализации программы развития	С 2025 года по 2028 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 100 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p> <p>По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «Базовое качество».</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов</p>

	надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» г. Канаш. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 12» г. Канаш

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МБДОУ «Детский сад № 12» г. Канаш (далее – детский сад, организация) создана 15 декабря 1976 года . Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 5 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки, расположение в районе поселка вдали от промышленных объектов.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, процедурная, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда ,музыкальный зал, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 5 групповых комнат, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 5 групп, воспитанников 90 , из них:

- 1 группа раннего возраста (2-3 года);
- 1 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 групп среднего возраста (4-5 лет);
- 1 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 1 подготовительная группа комбинированной направленности (6-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	74	82%
Неполная с матерью	15	16%

Оформлено опекунство	1	2%
----------------------	---	----

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	14	15%
Два ребенка	36	40%
Три ребенка и более	40	45%

**Характеристика окружающего социума.**

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №1
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики;
- «Библиотека семейного чтения и досуга –филиал 2».

Взаимодействие с МБОУ «СОШ №1» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МБУК «Городская библиотека» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество педагогических работников – 11 человек (заведующий детским садом, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель- логопед. Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;

- помощниками воспитателей – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о педагогических работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 5 чел. Среднее специальное – 4 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел.	Высшая – 1 чел. Первая – 4 чел. Без категории – 5 чел.	До 5 лет – 1 чел. 5–10 лет – 5 чел. Свыше 15 лет- 4 чел.

### Характеристика достижений организации.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. Педагоги и обучающиеся, родители участвовали в акциях, приуроченных к памятным датам и праздникам нашей страны. Это акция «Георгиевская ленточка»; спортивные забеги, концерты, посвященные Дню России; конкурсы рисунков, посвященные Дню флага; флешмобы, посвященные Дню народного единства; акция «Свеча памяти». Поднятие государственного флага 1 сентября. Педагоги, сотрудники, родители приняли активное участие в сборе гуманитарного груза в рамках акции «Эстафета добрых дел» для мобилизованных солдат. Педагоги участвуют в международных, всероссийских и региональных конкурсах, фестивалях, выставках, добиваясь определенных результатов:

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2024;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития



# Основные направления развития организации

## 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

## 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: естественнонаучной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
Естественнонаучная	Эколята				+
Социально-гуманитарная	Подготовка к школе				+
	Послушный язычок				+
Художественная	Волшебный пластилин		+		
	Юный художник				+
	Волшебные ладошки				+
	Умелые ручки			+	
	Танцевальный калейдоскоп				+

## 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях: В Контакте, Одноклассники.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальных сетях:

ВКонтакте, Одноклассники. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного.

Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

## 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения

информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации

студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

# Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2025	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2025	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2025	Акты приемки	
...	...	...	...	...	...

## 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг

1	Анализ востребованности и дополнительного образования	Старший воспитатель	Январь – март 2025	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2025	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2025	Протокол заседания педсовета	
...	...	...	...	...	...

## 3. Ведение госаблика

1	Мониторинг ведения госаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2025	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	

...	...	...	...	...	...
<b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2025	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2025	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель	Март 2025	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заведующий хозяйством	Апрель – май 2025	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий хозяйством	Май – июнь 2025	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2025	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2025	Анкеты для педагогов и родителей	
...	...	...	...	...	
<b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2025	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению	Старший воспитатель	Октябрь 2025	Проект мероприятий по улучшению	

	условий и охраны труда			условий и охраны труда	
...	...	...	...	...	...
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Первое полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий хозяйством	Апрель 2025	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заведующий хозяйством	Второе полугодие 2025	Утвержденный план внедрения	
...	...	...	...	...	...
<b>7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении</b>					
1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения	Старший воспитатель	Январь 2025	Справка	

	детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях				
2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель	Февраль 2025	План мер	
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель	Декабрь 2025	Дорожная карта	
...	...	...	...	...	...
<b>8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев по мере поступления	Учитель-логопед	Январь 2025	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Старший воспитатель	2025-2028	План	
...	...	...	...	...	...
<b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять	Делопроизводитель	Февраль 2025	Перечень	



	студентов среднего профессионального и высшего образования				
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Делопроизводитель	Февраль-март 2025	План мер	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Делопроизводитель	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
...	...	...	...	...	...

#### **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников**

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль 2025	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2025	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
...	...	...	...	...	...

#### **11. Ведение инновационной деятельности**

1.	Анализ и сбор информации	Старший воспитатель воспитатель	Январь 2025	Отчет	...
----	--------------------------	------------------------------------	-------------	-------	-----

2	Выбор и реализация новшеств	Старший воспитатель воспитатель	Январь 2025	Отчет	
3	Обобщение опыта и диагностика внедряемой информации	Старший воспитатель воспитатель	Январь 2025	Семинар	

## Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих воспитанников и др.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в региональном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.

	Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже уровня «Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО